

Schoolgids 2021-2022



Basisschool De Stuifhoek



De informatie in dit document vindt u ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoud

Schoolgids 2021-2022	1
Voorwoord	4
1 Over de school.....	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Missie en visie.....	6
1.3 Integraal Kindcentrum	7
Het onderwijs	8
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	8
2.2 Het team	11
2.3 Aanbod voor het jonge kind	12
2.4 Gezonde school	13
2.5 Brabants verkeerslabel	14
2.6 Kwaliteitszorg en meerjarenplan.....	14
Ondersteuning en veiligheid	18
3.1 Ondersteuning van leerlingen	18
3.2 Veiligheid op school	19
4 Handige informatie voor ouders.....	21
4.1 Hoe ouders worden betrokken	21
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	26
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	27
4.4 Toelatingsbeleid.....	28
4.5 Beleid bij sponsoring	28
5 Ontwikkeling en resultaten	30
5.1 Tussentijdse toetsen	30
5.2 Resultaten eindtoets	30
5.3 Schooladviezen	32
5.4 Sociale ontwikkeling	33
6 Schooltijden en opvang.....	35
6.1 Schooltijden	35
6.2 Opvang.....	35
6.4 Vakantierooster.....	36
6.5 Wie is wanneer te bereiken?	36
7 Praktische zaken	38

7.1	Gymnastiekonderwijs.....	38
7.2	Mobiele telefoons.....	38
7.3	Gezondheid en Hygiëne	39
7.4	Gebruik schoolmaterialen	39
7.5	Verzekeringen	40
	Instemmingsformulier.....	41

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Mede namens het team

Nynke Oenema

Directeur De Stuifhoek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Stuifhoek

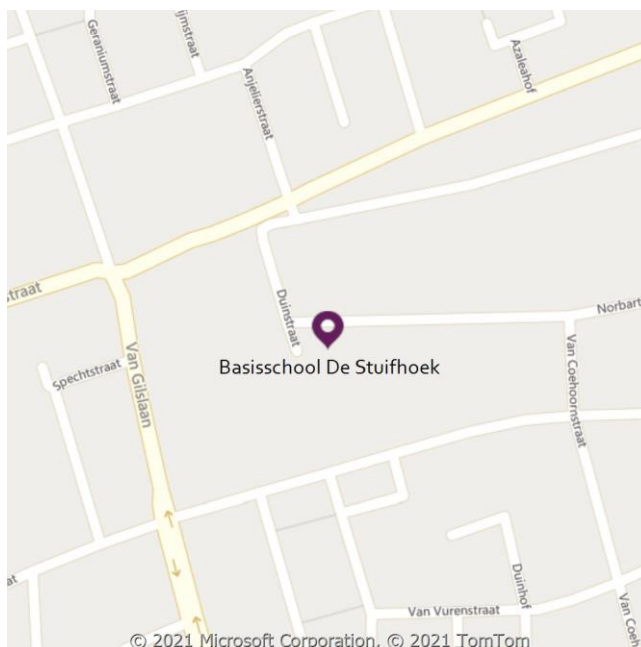
Norbartstraat 55

4921EB Made

0162670145

<http://www.stuifhoek.nl>

infostuifhoek@skod.org



Directie

Functie	Naam	Emailadres
Directeur	Nynke Oenema	nynkeoenema@skod.org
Managementteamlid	Charlotte Dudok-Woudenberg	charlottewoudenberg@skod.org
Vestigingsmanager Kibeo, locatie Stuifhoek	Rieëtte Voermans	r.voermans@kibeo.nl

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen

Aantal scholen: 6

Aantal leerlingen: 1.483

<http://www.skod.org>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

Aantal leerlingen

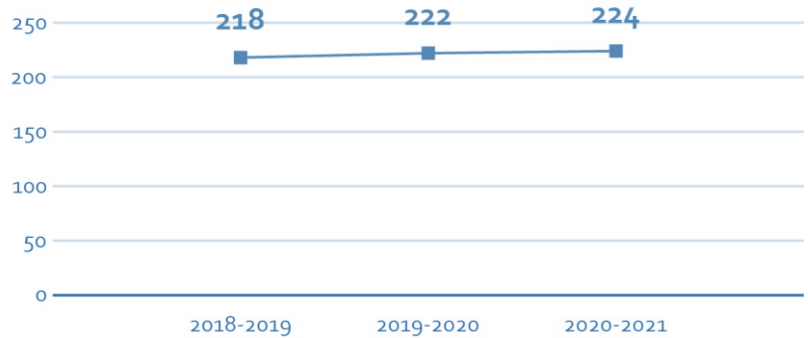
Aantal leerlingen in 2020-2021



224

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Vertrouwen

Verbondenheid

Welbevinden

Eigenaarschap

Vindingrijkheid

Missie en visie

Het hart van onze visie op onderwijs en ontwikkeling wordt bepaald door twee uitgangspunten: "ieder kind is uniek" en "samen leren vanuit talenten". De missie van De Stuifhoek is dan ook:

"Laat zien hoe jij uniek bent."

Rondom deze missie hebben wij acht pijlers geformuleerd, die de visie van onze school vormen. Deze pijlers bevatten de 21e eeuwse vaardigheden, vertaald naar onze school.

- Leren keuzes maken;
- Waarom leer je?;
- Van en met elkaar leren;

- Onderzoekende houding;
- Met kind in gesprek;
- De driehoek kind – ouders – school;
- Regels en afspraken
- Leren voor de toekomst.

In het visiedocument, behorend bij deze schoolgids gaan wij nader in op bovengenoemde pijlers. Via QR-codes kunt u filmpjes scannen, waarin de verschillende pijlers waarop onze visie is gebaseerd nader worden uitgelegd.

De Stuifhoek is op weg om een integraal kindcentrum te worden. In 2023 krijgen wij een nieuw gebouw op dezelfde locatie, waarin net als nu opvang en onderwijs een plek krijgen. Op dit moment zijn wij samen met de kinderopvang onze missie en visie aan het herformuleren, zodat deze passend is bij een integraal kindcentrum. De 5 kernwaarden en de huidige missie en visie zijn hierbij uitgangspunt.

1.3 Integraal Kindcentrum

Basisschool De Stuifhoek is samen met kinderopvangorganisatie Kibeo (voorheen Eskadee) en ouders op weg om een integraal kindcentrum (IKC) te worden. Het integraal kindcentrum heeft als voordelen:

- Een doorgaande lijn 0 tot 13;
- Een rijke speel leeromgeving;
- Ontwikkeling in samenhang: de schotten tussen onderwijs, opvang, zorg en opvoeding vallen weg;
- Een rijker aanbod van activiteiten omdat je gebruik maakt van de omgeving en elkaars kwaliteiten;
- Intensievere samenwerking met ouders. Kinderen ontwikkelen zich beter als ouders en professionals goed met elkaar samenwerken.

In ons gebouw zijn basisschool De Stuifhoek, kinderdagopvang Babbeloes, peutergroep 't Stuifke en buitenschoolse opvang Mikado gevestigd.

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 5/6

De Stuifhoek werkt met een leerstofjaarklassensysteem, wat wil zeggen dat kinderen van eenzelfde leerjaar in één groep zitten. Soms is er combinatiegroep. Bij de kleutergroepen kiezen we in principe altijd voor een gecombineerde groep 1/2.

De kleutergroepen zitten samen met de peuters in een unit. Ook de middenbouwgroepen zitten bij elkaar in een unit en hetzelfde geldt voor de bovenbouwgroepen. Op bepaalde momenten in de week (gemiddeld 2 keer per week) wordt er binnen die unit groepsoverstijgend gewerkt. Dit doen we in de kleutergroepen tijdens het digkeuzebord en vanaf groep 3 bij de wereldoriënterende vakken, de creatieve en expressieve vakken en techniek. Naast het groepsoverstijgend werken, vindt er ook maatjeslezen plaats. Kinderen uit een hogere groep gaan dan voorlezen aan of lezen met een kind uit een lagere groep. Zowel aan het groepsoverstijgend werken met de kleuters als het maatjeslezen nemen op bepaalde momenten de peuters van 't Stuifke en Babeloes ook deel.

Betekenisvol leren en vak integratie

In ons lesgeven leggen we verbinding met de dagelijkse praktijk. Zo krijgt het leerstof context en wordt het betekenisvol voor kinderen. Ook laten we geboden lesstof en geleerde vaardigheden terugkomen in andere vakken als dit van toepassing is. Op deze manier leren kinderen de samenhang tot de verschillende vakgebieden zien en zal de aangeboden lesstof beter beklijven.

Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leeftijdsgroep 4-5-6 jarigen ontwikkelt zich vooral door het opdoen van nieuwe ervaringen en zelf te ontdekken. De rol van de leerkracht is erop gericht om het kind uit te dagen steeds dat volgende stapje te maken. Spelonderwijs bieden wij de kinderen

materiaal en / of situaties aan die passen bij hun leeftijd. Dit spelend leren is de basis voor de manier van werken bij de kleuters.

De onderwijstijd in groep 1 en 2 is 25 uur per week.

In de kleutergroep groepen besteden we aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Taal, rekenen, motoriek (onder andere via de methode Schatkist)
- Spel en beweging: gymlessen, spellessen en buitenspelen
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en expressie.
- Verkeer, biologie
- Muzikale vorming
- Engels (via de methode Groove me)

In de kleutergroepen werken we met een digitaal keuzebord. Tijdens het werken staan er diverse activiteiten op het keuzebord gepland waar kinderen uit kunnen kiezen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Ook in de groepen 3 t/m 8 is de onderwijstijd 25 uur per week. Dit besteden we aan de volgende vakgebieden:

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 30 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal		6 u 15 min	6 u 15 min	4 u 15 min	4 u 15 min	4 uur
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	4 u 15 min	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	30 min	30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming		45 min	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	30 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Engelse taal		45 min	45 min	30 min	30 min	1 uur
Schrijven	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	30 min
Motoriek	2 uur					

Fruitpauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Digikeuzebord / zelfstandig werken	3 u 15 min	3 uur	3 uur	3 u 15 min	2 u 15 min	3 uur
SEO	30 min	15 min	15 min	15 min	15 min	15 min
Verkeer		45 min	45 min	15 min	30 min	
Passie: onderzoekend leren				1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min

Op De Stuifhoek hebben we veel aandacht voor het ontdekkend en onderzoekend leren. In groep 3 gaat dit vooral via het spelend leren. In groep 4 en 5 krijgt het een vorm via onder andere de wereldoriënterende vakken. Wij gebruiken hiervoor de geïntegreerde versie van de methode Blink. Aan de hand van een thema krijgen de kinderen onderzoeksvragen die een link hebben met de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

Vanaf groep 6 maken de kinderen jaarlijks 3 zogenaamde "Passies". Voor een Passie kiest een kind een onderwerp waarover het meer te weten wil komen. Het kind stelt een aantal onderzoeksvragen op en gaat aan de hand van onderzoek antwoord op de vragen vinden. Naast boeken en internet stimuleren wij kinderen ook op andere manieren onderzoek te doen, bijvoorbeeld door het houden van een interview, enquête, excursie, proefjes etc. De bevindingen van het onderzoek worden genoteerd in een werkstuk. Daarnaast presenteert het kind zijn of haar Passie in de klas op een manier die bij hem of haar past. Aan het einde van het schooljaar mag er ook één Passie tijdens een speciale avond gepresenteerd worden aan de ouders. Onderdeel van de Passie is het Ik-plan. In het Ik-plan stelt de leerling zichzelf een doel op het gebied van taal, rekenen of wereldoriëntatie dat terug moet komen in de Passie. Bijvoorbeeld het gebruik van een grafiek in het werkstuk, of letten op goede interpunctie in het werkstuk. Waar kinderen ook samen aan een Passie kunnen werken, is het Ik-plan altijd individueel.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal
- Aula
- Handvaardigheidsruimte / technieklokaal
- BSO Mikado
- Kinderdagverblijf Babeloes
- Peuterspeelgroep 't Stuifke

2.2 Het team

Overzicht medewerkers met hun functies, taken en werkdagen

Functie	Naam	Werkdagen
Directeur	Nynke Oenema	Ma, di, do, vr
Managementteamlid	Charlotte Dudok-Woudenberg	Wo
Vestigingsmanager Kibeo, locatie Stuifhoek	Rieëtte Voermans	
Intern begeleider	Martijn Louwerens	Ma, di, do, vr
Groep 1/2a	Nikki de Laat	Ma t/m vr
Groep 1/2b	Karin Meeuwesen Bianca Schouwen	Ma, di, wo, do Vr
Groep 1/2c	Perrie Vollebregt Heleen van Oord	Ma, di, wo Do, vr
Groep 3a	Bonnie Jacobs Charlotte Dudok-Woudenberg	Ma, di, wo, vr Do
Groep 3b	Mary Damen Charlotte Dudok-Woudenberg	Ma, wo, do, vr Di
Groep 4	Susan Driessen Barbara Smits	Ma, di Wo, do, vr
Groep 5/6a	Job Norbart Patty Mouthaan	Ma, di, do, vr Wo
Groep 5/6b	Karien van Oosterhout Judith Razenberg	Ma, di, do, vr Wo
Groep 7	Ivo Vermunt	Ma t/m vr
Groep 8	Loes van der Westen Monique de Bont	Ma, di, wo (om de week) Wo (om de week), do, vr
Leerkracht extra ondersteuning	Patty Mouthaan	Ma, di, do, vr (om de week)
Onderwijsassistenten	Inès van den Dungen Eugenie Schets	Ma, do, vr Di, wo, do

Administratief Medewerkster	Karen van Klink	Ma
Conciërge Vrijwilliger conciërge Vrijwilliger kopieerwerk	Vacature Ad van der Pluijm Marja Kuijstes	Ma, wo, vr (ochtenden) Di-mi
Vrijwilliger NT2 onderwijs	Corrie Havermans	Di
Kindercoaching	Judith Razenberg	Vr
ICT-coördinatie	Ivo Vermung Charlotte Dudok- Wouderberg	
Vertrouwenspersoon	Bonnie Jacobs Nynke Oenema	

Verlof personeel

Alle medewerkers werken volgens een (les)urenrooster. Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle medewerkers uit moeten voeren. Ook moeten alle teamleden voldoen aan een vast aantal nascholingsuren. Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid. Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers of vaste vervangers. Helaas wordt dit steeds lastiger en zullen wij mogelijk genoodzaakt zijn dat groepen worden samengevoegd, een onderwijsassistent of stagiaire voor de groep staat of bij een 2e ziekte dag de leerlingen thuis te moeten blijven. Uiteraard berichten wij dat uiterlijk een dag van te voren aan alle betrokken ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind. Wij bieden:

- Kinderopvang Babeloes
- Peuterspeelgroep 't Stuijke
- Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).

We werken hiervoor samen met kinderopvangorganisatie Kibeo in het gebouw van de school.

Voor- en vroegschoolse educatie (vve) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3 van de basisschool. Voorschoolse educatie (ve) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op een voorschoolse voorziening, zoals een voorschool of kinderdagverblijf. Vroegschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Peutergroep 't Stuifke is één van de vier VVElocaties in de gemeente Drimmelen. Als toekomstig IKC is er een afgestemd aanbod en doorgaande lijn tussen de peuters en de kleutergroepen. Bij kinderen met een VVE-indicatie vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. De intern begeleider kan ook betrokken worden bij dit overleg. Dit kan in speciale gevallen al gebeuren in een zo vroeg mogelijk stadium.

2.4 Gezonde school

Onze school is gezond

De Stuifhoek school heeft het vignet Gezonde School behaald. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen. Wij zijn trots op dit behaalde resultaat! Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Wij hebben speciale aandacht voor de volgende thema's:

Welbevinden

Onze school heeft sinds 2020 het themacertificaat welbevinden behaald. Dit doen wij door middel van het leer- en veerkrachttraject. Dit is een aanpak om het welbevinden en veerkracht te vergroten bij kinderen en medewerkers op basis van de theorie van de positieve psychologie. Ook besteden wij tijdens de "Gouden en de Zilveren weken" expliciet aandacht aan het groepproces en het omgaan met elkaar in de groep. Veel van onze medewerkers hebben naast hun algemene opleiding nog extra scholing gevolgd op het gebied van pedagogische aanpak.

Voeding

In het najaar van 2021 hoopt De Stuifhoek het themacertificaat voeding te behalen. Dit doen wij samen met kinderopvangorganisatie Kibeo, locatie Stuifhoek. De kinderopvang heeft een voedingsbeleid, waar wij als school op aansluiten. Dit houdt in dat wij verwachten dat kinderen een gezonde lunch meebrengen en voor de ochtendpauze fruit. Snoep en koek horen daar niet bij. De kinderen drinken in de fruitpauze water en voor de lunch mag ook een zuiveldrank genuttigd worden. Water mag overigens ook tussen de pauzes door gedronken worden. Kinderen nemen hiervoor zelf een flesje mee, die zij indien nodig kunnen bijvullen.

Daarnaast hebben wij in ons lessenaanbod aandacht voor het thema voeding. In alle groepen zijn smaaklessen onderdeel van ons aanbod. In de onderbouw wordt ook een lessenserie over het gebit (tandenpoetsen) gegeven.

Stichting AmerkantOp

In de bovenbouw is er ook aandacht voor lokale (gezonde) producten. Dit doen wij in samenwerking met Stichting De AmerkantOp. Dit is een gebiedsproces met als doel samen te werken aan landbouw, natuur, landschap, recreatie, toerisme, regionaal voedsel en educatie. Eén van de initiatieven van De AmerkantOp is de kinderboomkwekerij bij het (B)oerburgerbos aan de Zandstraat in Made. De kinderen van de bovenbouw, dragen bij aan het onderhouden van de boomkwekerij en krijgen lessen van mensen van de stichting.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties. Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op <http://www.gezondeschool.nl>

2.5 Brabants verkeerslabel

De Stuifhoek heeft het Brabants VerkeersveiligheidsLabel (BVL). Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer. Jaarlijks zijn in Nederland honderden kinderen betrokken bij verkeersongevallen. Meer dan een hele schoolklas laat daarbij het leven. Kinderen moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Brabants Verkeersveiligheidslabel toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

We zorgen dat leerlingen verkeerslessen krijgen, doen verkeersprojecten als 'de dode hoek', oefenen met de leerlingen en hebben overleg met de gemeente Drimmelen over de verkeersveiligheid rondom de school en de wegen naar de school.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl.

2.6 Kwaliteitszorg en meerjarenplan

Alle scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het meerjarenplan

De speerpunten van SKOD liggen de komende periode op het gebied van: goed onderwijs, goed personeel en goed organiseren. We verwijzen hiervoor naar het strategisch beleidsplan van SKOD.

Koersuitspraken van de school

Voor het opstellen van onze doelen voor de periode 2019-2025, hebben wij onderzoek gedaan naar de school. We hebben gegevens verzameld over waar we nu staan. Wat onze sterke punten zijn die we moeten behouden, welke zaken we verder kunnen ontwikkelen en waar er verbeterkansen liggen. Ook zijn nieuwe ontwikkelingen die op onze pad komen, de revue gepasseerd om te kijken welke ontwikkelkansen we in onze organisatie in de toekomst gaan bieden. Uit dit onderzoek zijn vier belangrijke speerpunten naar voren gekomen voor de komende vier jaar:

- IKC-ontwikkeling;
- Welbevinden;
- Profilering;
- Eigenaarschap.

Deze speerpunten passen binnen de koersuitspraken van SKOD.

IKC-ontwikkeling

Wij willen een volwaardig IKC zijn. Dat wil zeggen dat de organisatiestructuur zo is ingericht, dat er gewerkt wordt vanuit één aansturing met één team, waarin personeel uitgewisseld kan worden en met één gemeenschappelijk gedragen visie. Binnen het IKC is een doorgaande lijn van 0 tot 13 jaar. Er is ontwikkeling in samenhang, omdat de schotten tussen onderwijs, opvang en zorg wegvallen. Er is een rijke speel- / leeromgeving met uitdagende activiteiten en met professionals die gebruik maken van elkaars kwaliteiten en expertise en van de omgeving. Er is een intensieve samenwerking met ouders, omdat kinderen zich beter ontwikkelen als ouders en professionals goed met elkaar samenwerken.

Hoe gaan we dit bereiken?

- Herinrichting van de organisatiestructuur en functiebouwwerk;
- Werken aan een gemeenschappelijke teamcultuur door informele en formele contactmomenten van de medewerkers te creëren;
- Verder afstemmen en uitbouwen doorgaande lijn 0 tot 13 jaar;
- (Preventieve) jeugdhulpverlening een plek geven binnen het IKC;
- Samenwerking met de omgeving door bijvoorbeeld het opzetten van een buitenschools aanbod;
- Goed inrichten van medezeggenschap van ouders binnen het IKC, waarbij we ook voldoen aan de wettelijke status en regelgeving van de verschillende inspraakorganen.

Welbevinden

Wij willen het veilige, warme en positieve klimaat dat er heerst in onze school verder uitbouwen voor alle betrokkenen van onze organisatie, dus kinderen, medewerkers en ouders. Door in te zetten op alle lagen van de organisatie, wordt welbevinden en veerkracht een onderdeel van het DNA van onze organisatie.

Hoe gaan we dat bereiken?

- Scholingstraject "Leer en veerkracht" voor alle medewerkers van de organisatie (dus onderwijs en opvang);
- Behalen van het gezonde school vignet op het thema "welbevinden" en mogelijk andere thema's;
- Continueren en verder uitbouwen van de huidige pedagogische aanpak.

Profilering

Wij willen een IKC zijn met een goed doordacht aanbod en een duidelijke profilering. We communiceren intern en extern in één (IKC-) taal. De nieuwbouw is uitnodigend voor de omgeving en biedt ons de mogelijkheden om onze missie en visie vorm te geven. Het IKC heeft een goede naam in de wijk. Dit kan mogelijk een andere naam zijn dan De Stuifhoek.

Hoe gaan we dat bereiken?

- Opstarten van de officiële procedure voor het veranderen van de naam basisschool naar integraal kindcentrum. Mogelijk met andere naam;
- Aanpassen en opzetten van de bijbehorende interne en externe communicatie, zowel schriftelijk als digitaal;
- Netjes houden van het huidige gebouw en haar omgeving op de korte termijn;
- Profileren via (sociale) media en door netwerken en ondernemen;
- (Her)oriëntatie op onderwijs- / ontwikkelings- concepten. Keuzes maken in wat bij ons past en wie wij willen zijn;
- Deze keuzes zichtbaar en werkbaar maken in ons nieuwe gebouw.

Eigenaarschap

Waarom leer je, leren keuzes maken, onderzoekend leren en leren voor de toekomst zijn binnen ons ontwikkelingssconcept nog verder uitgewerkt. Kinderen ervaren dat zij keuzes hebben en dat keuzes ook gevolgen hebben. Zij hebben zeggenschap en eigenaarschap over hun eigen leerproces. De rol van de leerkracht verandert hierbij steeds meer naar een meer coachende rol. Binnen het IKC staat een professioneel team van medewerkers, dat gebruik maakt van elkaars kwaliteiten en expertises, elkaar aanspreekt en stimuleert en zelfredzaam is.

Hoe gaan we dat bereiken?

Bij de leerlingen:

- ICT:
 - * Werkvormen die meer aansluiten bij adaptief werken;
 - * Aanpak voor mediawijsheid en gedrag;
 - * Informatievaardigheden aanbieden;
 - * Invoeren innovatieresultaten van werkgroep De Reis; * Werkgroep digitaal onderwijs.
- Implementatie van expliciete directie instructie (EDI);
- Voeren van resultaatgesprekken met kinderen;
- Doorgaande lijn 0 tot 13 in het spelend, ontdekkend en onderzoekend leren;
- Heroriëntatie op het zelfstandig werken (digikeuzebord en werkbrief).

Bij de teamleden:

- Werken aan een professionele werkcultuur;
- Andere organisatiestructuur

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de vijf jaar wordt het meerjarenplan opgesteld met daarin de ambities en doelstellingen. Ieder schooljaar wordt daaruit het jaarplan beschreven met de doelstellingen. Jaarlijks wordt in mei-juni het jaarplan geëvalueerd en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. Hierbij is het team en de MR betrokken.

Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Dagelijks geven wij onderwijs aan onze kinderen. Wij houden daarbij rekening met de onderwijsbehoefte van het kind en bieden waar nodig ondersteuning. De basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden. De basisondersteuning vormt een onderdeel van ons onderwijs en aanbod. De basisondersteuning voldoet aan de kwaliteitseisen die de inspectie van onderwijs hiervoor hanteert. Binnen de basisondersteuning vallen preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp.

Er zijn kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en daarmee extra hulp en begeleiding. Intern hebben wij verschillende vormen van deskundigheid, expertise en voorzieningen voor extra ondersteuning en begeleiding. Ook werken wij samen met verschillende partners om kinderen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen.

Er zijn echter ook grenzen aan de zorg die wij kunnen bieden. De Stuifhoek bekijkt per individueel geval of we een leerling met een extra onderwijsbehoefte verantwoord en deskundig kunnen begeleiden. Hierbij wordt ook de groep waar een leerling in zit in ogenschouw genomen. Wij kunnen als school slechts in beperkte mate kinderen met externaliserend gedrag begeleiden.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist

 Gedragsspecialist	-
 Intern begeleider	-
 Onderwijsassistent	-
 Specialist hoogbegaafdheid	-
 Happy coach	-
 Beeldbegeleider	-
 SOVA trainer/ Faalangst reductietrainer	-

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Om de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid van de kinderen en het team te waarborgen heeft De Stuifhoek een veiligheidsplan. In dit plan zijn alle regels en afspraken terug te vinden rondom de fysieke en sociaal-emotionele veiligheid. Dit plan ligt ter inzage op school. Onderdeel van het veiligheidsplan zijn onder andere:

- Antipestprotocol: Pesten is een hele serieuze en erg vervelende zaak. Het komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. We moeten dit onder ogen zien en daar handelen waar dit noodzakelijk is. We doen dit aan de hand van het pestprotocol wat door alle collega's gehanteerd wordt. We gaan heel serieus om met dit antipestprotocol en we gaan ervan uit dat de ouders zich scharen achter onze maatregelen. Het antipestprotocol is voor u ter inzage op school.
- Bedrijfsnoodplan: Het bedrijfsnoodplan omvat alle afspraken en protocollen die we volgen bij een calamiteit of incident. Drie keer per jaar oefenen we een ontruiming. De eerste keer zijn zowel de kinderen als de leerkrachten hiervan op de hoogte, de tweede keer worden alleen de leerkrachten geïnformeerd en de laatste keer wordt de ontruiming geheel onverwachts uitgevoerd. Als er zich een calamiteit op school voordoet (bijv.: brand, ontploffing), dan gaan alle leerlingen van de groepen 1/2 naar de speelplaats van de kleuters. De kinderen van de groepen 3 t/m 5 verzamelen buiten op de speelplaats bij de goaltjes en de kinderen van de groepen 6 t/m 8 verzamelen buiten op de speelplaats bij de tafeltennistafels. Alle leerlingen blijven bij de leerkrachten totdat de calamiteit is opgelost. Tussentijds mogen de ouders hun kind niet meenemen. Aan de de ouders wordt meegedeeld, wanneer de situatie weer veilig is en de kinderen opgehaald kunnen worden. Het volledige plan ligt ter inzage op school.

Aan de veiligheid rondom de school wordt continu aandacht besteed. De gemeente heeft in samenwerking met SOAB een plan uitgevoerd om de schoolomgeving zo veilig mogelijk te maken. Het doel is dat de zone veel beter opvalt, dat er minder hard gereden wordt, dat gevaarlijke punten duidelijker worden aangegeven, dat er minder ongevallen zullen zijn en dat de bestuurders alerter zijn in het verkeer. Bij onze school is een duidelijke en overzichtelijke oversteekplaats. Er is ook een parkeerverbod aan de Norbartstraat. De speelplaatsen zijn voor een heel groot gedeelte omheind. Dit bakent de speelplaats goed af.

Tijdens het surveilleren zijn we heel alert. Bij de grote pauzes en voor schooltijd surveilleren de leerkrachten op vaste plaatsen zodat ze een totaaloverzicht hebben over de speelplaats. We hebben dagelijks gesplitste ochtendpauzes. We streven hiermee 2 doelen na. Op de eerste plaats hebben de kinderen dan veel meer spelmogelijkheden en speelruimte en op de tweede plaats kunnen de leerkrachten de speelplaats beter overzien.

Bij vervoer met auto's hanteren wij de volgende afspraken: Kinderen onder de 1,35 worden op de achterbank vervoerd en moeten vastgezet kunnen worden in een autogordel. Hierbij moet worden opgemerkt dat ieder kind een eigen autogordel moet gebruiken. Twee

kinderen in één gordel is wettelijk niet toegestaan. Kinderen van 1,35m en groter mogen op de voorstoel geplaatst worden. Ook hiervoor geldt dat zij de autogordel moeten gebruiken. Ieder kind moet over een eigen zitplaats beschikken. Er mogen niet meer personen vervoerd worden dan er (goedwerkende) autogordels aanwezig zijn. We maken geen uitzonderingen op deze regels, ook niet als een ouder zijn eigen kind op een andere (niet toegestane) manier wil vervoeren. Als een ouder geen inzittende verzekering heeft mag hij of zij geen kinderen vervoeren. Als ouders willen dat hun kind op een stoeltje, of stoelverhoger wordt vervoerd, mogen zij dit aangeven. Ze dienen dan wel zelf het betreffende stoeltje, of verhoger aan te leveren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kijk op sociale competenties (KOSC).

In het voorjaar en najaar nemen we in de groepen 3 t/m 8 de vragenlijst af die hoort bij Kijk op Sociale Competenties (KOSC). Vanaf groep 6 vullen ook de kinderen zelf een vragenlijst in. In de kleutergroepen wordt het sociaal welbevinden gemonitord via het KIIJK observatiesysteem. In groep 7 en 8 wordt ook jaarlijks de vragenlijst "sociaal welbevinden" van WMK ingevuld.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Dit anti-pestcoördinator is tevens de vertrouwenspersoon.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	Oenema	nynkeoenema@skod.org
vertrouwenspersoon	Jacobs	bonniejacobs@skod.org

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team streeft naar eenzelfde klimaat en omgang met ouders, zoals we dat met de kinderen gewend zijn. We zien de ouders als een gelijkwaardige partner met een eigen visie en met eigen waarden en normen. We zoeken met de ouders op allerlei niveaus de dialoog. Ook hen willen we de mogelijkheid en de ruimte geven voor eigen inbreng. Ouders zijn een waardevolle partner voor de school en het team. Wij verwachten van ouders, dat zij op gelijke wijze omgaan met de teamleden en de kinderen van de school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Indien u vragen hebt of één van de leerkrachten graag zou willen spreken, zijn zij buiten schooltijd bereid u te woord te staan. Tijdens de lessen worden zij liever niet gestoord. Het best kunt u van tevoren een afspraak maken, zodat er voldoende tijd is voor een gesprek. In het geval u de directie wenst te spreken, vragen wij u, zo mogelijk, ook een afspraak te maken.

Een aantal momenten in het schooljaar hebben gespreksmomenten ingepland:

- Algemene informatieavond: Deze avond vindt plaats rond de vierde schoolweek en is bedoeld voor alle ouders. De leerkracht geeft informatie over de gang van zaken van het betreffende leerjaar.
- Informatieavond nieuwe ouders: De leerkrachten van groep 1/2 en de directeuren informeren nieuwe ouders over de gang van zaken op De Stuifhoek en bij de kleuters.
- Individuele oudergesprekken: De leerkracht informeert de ouders over de ontwikkeling van hun kind. Ouders kunnen ook zelf gespreksonderwerpen doorgeven. Deze gesprekken zijn op de volgende momenten:
 - * oktober/november: voor groep 1 t/m 8
 - * februari/maart: voor groep 3 t/m 7
 - * mei: voor groep 1/2 (mits het kind langer dan 4 maanden op school zit)
 - * juni/juli: voor groep 1 t/m 7. Deze gesprekken zijn facultatief en vinden plaats op initiatief van ouders of school
- Adviesgesprekken groep 8: De leerkracht van groep 8 informeert ouders en kind over het definitieve advies voor het voortgezet onderwijs. Dit gesprek vindt begin februari plaats.

Het inplannen van de individuele ouderavonden en de adviesgesprekken gebeurt via ons ouderportaal Parro.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen van groep 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. In dit rapport is de persoonlijke ontwikkeling van het kind beschreven en wordt

u geïnformeerd over het niveau van het kind. Minimaal één keer per jaar nemen wij in groep 3 t/m 7 voor verschillende vakgebieden niet methode-gebonden toetsen af (BOOM, AVI, DMT). De uitslag hiervan krijgen de kinderen mee naar huis. De kinderen van groep 1/2 krijgen twee keer per jaar een uitdraai van het KIJK observatiesysteem mee naar huis. Tijdens de oudergesprekken is het natuurlijk mogelijk bovenstaande gegevens te bespreken.

De Stuifhoek maakt gebruik van het ouderportaal Parro. Parro gebruiken we voor:

- Het informeren over (leuke) activiteiten die de leerkracht met de groep doet;
- Het delen van huiswerk (groep 6, 7 en 8), oefenstof of uitleg van instructies;
- Het vragen van (ouder)hulp voor bepaalde activiteiten;
- Het delen van algemene berichten van de directie;
- Het plannen van de ouderavonden. De leerkrachten zetten een rooster klaar waar u op kunt inschrijven;
- Het voeren van één op één berichten tussen ouders en de leerkracht.

Hiervoor gelden wel enkele afspraken:

- U kunt aangeven dat u een afspraak wilt maken met de leerkracht om te praten over de ontwikkeling van uw kind of aangeboden lesstof;
- Vraag en aanbod voor ouderhulp;
- U kunt afspreken wanneer uw kind kan trakteren als het jarig is;
- U kunt voorvallen melden die thuis gebeurd zijn en van invloed kunnen zijn tijdens schooluren. Denk hierbij aan ziekte en overlijden van dierbaren (dit kunnen ook huisdieren zijn), medische zaken over uw kind, korte terugkoppeling van specialisten/therapeuten/logopedist etc.

De leerkrachten zijn niet altijd in de gelegenheid direct te reageren op zaken die via Parro gemeld worden. Buiten werktijd kunnen zij Parro ook uitgeschakeld hebben. Bij echte urgente zaken (zoals bijvoorbeeld het overlijden van een dierbaren) kunt u buiten schooltijden om contact opnemen met de directeur via het mobiele nummer: 06 33806451. Parro is niet bedoeld om uw kind inhoudelijk te bespreken. U kunt hiervoor een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek. Parro is ook niet bedoeld om uw ontevredenheid te uiten. Ook hiervoor kunt u een afspraak maken voor een persoonlijk gesprek.

Ouderhulp

De ouders hebben in allerlei groepen en bij heel veel activiteiten een actieve inbreng, zoals de medezeggenschapsraad, de IKC-werkgroep en de ouderraad en activiteiten zoals het schoolkamp, begeleiding van een excursie, hulp bij de ateliers bij de kleuters en hulp bij andere onderwijsactiviteiten.

Bij de begeleidingsactiviteiten zijn alle ouders via de school verzekerd. Ook worden er met de ouders afspraken gemaakt over de omgang met kinderen. Er worden instructies gegeven en regels opgesteld hoe zij bij bepaalde activiteiten de kinderen het beste kunnen begeleiden. Uiteraard wordt er ook altijd aan de ouders verteld dat de opgedane informatie

binnen de school moeten blijven. Er wordt buiten de school niet gepraat over de andere kinderen.

We willen ook dit schooljaar een beroep doen op een groot aantal ouders, die ons zouden willen assisteren bij diverse onderwijsvakken en activiteiten. We denken aan hulp bij handvaardigheid, lezen, rekenen, passie, ateliers bij een kleutergroep enz. Als u wilt assisteren bij één of meerdere activiteiten kunt u dit aangeven bij de leerkracht.

Informatie voor gescheiden ouders

Als er sprake is van een mogelijke echtscheiding, is dat voor de kinderen meestal een moeilijke periode.

De emoties die ermee gepaard gaan, vinden vaak zijn weerslag in het gedrag en/of de leerprestaties van kinderen. Daarom is het belangrijk dat ouders de betreffende leerkracht tijdig op de hoogte stellen van een en ander. De leerkracht kan dan rekening houden met de thuissituatie.

Komt het uiteindelijk tot een scheiding, dan is het belangrijk dat beide ouders ook daarna goed worden geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind(eren). Als ouders gaan scheiden zijn zij sinds 1 maart 2009 wettelijk verplicht om afspraken over hun kind vast te leggen in een ouderschapsplan. In dit plan kan bijvoorbeeld worden opgenomen hoe ouders elkaar informeren en raadplegen over belangrijke onderwerpen. Bij gezamenlijk ouderlijk gezag zijn beide verantwoordelijk voor de verzorging en opvoeding van het kind en moeten ze samen alle belangrijke beslissingen nemen. De school gaat er vanuit dat de ouder waar het kind op dat moment verblijft, de andere ouder op de hoogte houdt van zaken die met de school te maken hebben.

Is er sprake van één ouder gezag, dan heeft deze ouder zelf beslissingsbevoegdheid bijvoorbeeld over de schoolkeuze. De ouder die geen gezag (meer) uitoefent, behoudt wel het recht op omgang, informatie en consultatie. Dat laatste houdt in dat de ouder die is belast met het ouderlijk gezag, de verplichting heeft om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden die het kind betreffen (Burgerlijk Wetboek, boek 1, art. 377c). Met andere woorden: het is de bedoeling dat de ouder die niet met het gezag is belast, de informatie krijgt van de andere ouder.

Gegevens over schoolresultaten, zoals rapporten en dergelijke moeten via de met het gezag belaste ouder verstrekt worden. In het belang van het kind vindt de school een actieve houding belangrijk van de met het ouderlijk gezag belaste ouder ten aanzien van de informatieverstrekking aan de andere ouder. Mocht dat om wat voor redenen dan ook niet lukken, dan kan de ouder die niet met het gezag is belast de school vragen om de informatie rechtstreeks door te geven, Voorwaarde is natuurlijk wel, dat van beide ouders de adressen bekend zijn bij de school.

Beide ouders worden uitgenodigd voor de ouderavond voor één gezamenlijk gesprek. Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Op verzoek wordt informatie ook aan de ouder verstrekt die niet met het ouderlijk gezag is belast. Veel informatie wordt verstrekt via ons ouderportaal Parro of is op de website van de school te vinden. Hierbij verwachten we van beide ouders een actieve houding. Een verzoek aan de school om

gegevens over het kind aan derden te mogen verstrekken, wordt altijd aan beide ouders gedaan.

Klachtenregeling

Vanaf 1994 zijn scholen verplicht maatregelen te treffen ter bescherming van personeel en leerlingen tegen elke vorm van seksuele intimidatie, agressie en geweld. Sinds 1998 moet een schoolbestuur over een klachtenregeling beschikken en de behandeling van een klacht bij een klachtencommissie mogelijk maken. De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht, kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. U kunt zich in dit geval met een klacht contact zoeken met:

- De schoolvertrouwenspersonen: iedere school heeft contactpersonen bij wie u terecht kunt met een klacht. Zij zorgen voor de eerste opvang en verwijzen u door naar de vertrouwenspersoon van het bestuur. Voor klachten of vermoedens van machtsmisbruik, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld zijn de contactpersonen voor De Stuifhoek: Bonnie Jacobs en Nynke Oenema. Voor alle overige klachten is een lid van de directie de contactpersoon. Het bestuur van SKOD kan na overleg met de klager de klacht zelf afhandelen of zij kan de indiener van de klacht doorsturen naar een externe vertrouwenspersoon of de klachtencommissie. Het secretariaatsadres is:
Postbus 23
4920 AA Made
T: 0162 68 49 90.
- De externe vertrouwenspersoon: deze onderzoekt de klacht en bekijkt of er door bemiddeling een oplossing kan worden gevonden. Indien nodig of gewenst verwijst de vertrouwenspersoon u door naar de klachtencommissie en naar hulpverlenende instanties. De vertrouwenspersoon zorgt desgewenst ook voor de begeleiding bij de verdere procedure. De externe vertrouwenspersoon van SKOD is:
GGD west brabant
T: 076 5282241
E: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl
- De klachtencommissie SKOD is aangesloten bij de Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs. Het secretariaatsadres is:
Postbus 82324,
2508 EH
Den Haag
T: 070
3925508.

De volledige klachtenregeling is op iedere school aanwezig ter inzage.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personen: drie gekozen teamleden en drie gekozen ouders/verzorgers van de basisschool. Deze zes MR-leden vergaren informatie, discussiëren en overleggen over diverse onderwerpen die van belang zijn voor het beleid op de Stuifhoek. De MR vertegenwoordigt het team, de leerlingen en hun ouders in het overleg met de directeur-bestuurder, de directie, de ouderraad en het team. Daarnaast geeft de MR advies of instemming over zaken zoals het meerjarenplan, formatieplan, het vakantierooster, begroting, diverse protocollen, integraal kindcentrum, en vele andere zaken die uw kind en u aangaan.

De MR vergadert zes keer per schooljaar en deze vergaderingen zijn openbaar.

Samenstelling MR schooljaar 2021-2022

Oudergeleding	Peter van der Werf	
	Guido van Gool	
	Lucy van Kuijk	
Personeelsgeleding	Perrie Vollebregt	Voorzitter MR
	Judith Razenberg	
	Eugenie Schets	
GMR-oudergeleding	Peter van der Werf Lucy van Kuijk	
GMR-personeelsgeleding	Patty Mouthaan Heleen van Oord	

De MR is bereikbaar via het emailadres mr.stuifhoek@skod.org

De Ouderraad

Alle ouders/verzorgers van kinderen die op de Stuifhoek zitten, zijn lid van de vereniging ouderraad De Stuifhoek. De ouderraad zelf is samengesteld uit vertegenwoordigers namens de ouders uit elke groep.

Het doel van de ouderraad is een regelmatig overleg tussen de ouders van de leerlingen onderling en overleg met de andere geledingen op school (medezeggenschapsraad en teamleiding). Dit om de gang van zaken op school te bespreken en afspraken te maken met

school over zaken waar de ouders zich bij betrokken voelen of (willen) worden en activiteiten op school te ondersteunen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval;
- Excursies, overige activiteiten;
- Zomerfeest;
- Kerst;
- Schoolverzekering;
- Sinterklaas.

Voor de schoolreis in groep 6 en 7 en het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt 20 euro, de bijdrage voor het schoolkamp 40 euro.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderraad via het systeem WIS-collect.

De ouderbijdrage is vrijwillig. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Voor het organiseren van de genoemde activiteiten is de ouderraad echter wel afhankelijk van de ouderbijdrage. Bij minder inkomsten kunnen er ook minder activiteiten georganiseerd worden.

Stichting leergeld

Indien het voor ouders financieel moeilijk haalbaar is om de ouderbijdrage te voldoen, kan Stichting Leergeld mogelijk een oplossing bieden. Steeds meer kinderen in Nederland kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn. Stichting Leergeld wil deze kinderen mee laten doen! Wij bieden ze kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten en geven hen hiermee een springplank, waardoor zij opbloeien, kennis en vaardigheden ontwikkelen en eigenwaarde krijgen. Stichting Leergeld helpt kinderen van vier tot achttien jaar die door armoede thuis buiten de boot dreigen te vallen. Leergeld betaalt voor hen de kosten van allerlei buitenschoolse activiteiten.

Contact: Stichting Leergeld West-Brabant Oost
Postbus 4093 4900 CB Oosterhout
T: 0162 45 84 87 (di t/m do 9.00 - 12.30 uur)
E-mailadres: info@leergeldwbo.nl
Bankrekening nummer : NL45RABO0139593594 t.n.v. Stichting Leergeld West-Brabant Oost.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Als uw zoon of dochter ziek is en niet naar school kan, meldt u dit voor half 9. Dit om ongerustheid te voorkomen en te zorgen dat alle lessen op tijd kunnen beginnen. Het telefoonnummer van de school is: 0162-670145. Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet u dit schriftelijk of mondeling melden bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken. Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut, logopedist of andere specialist. In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken.

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt zelden gegeven. Slechts één keer per schooljaar kan in bepaalde gevallen hiervoor verlof worden gegeven. Deze regeling is alleen voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen met een werkgeversverklaring. Ouders moeten het verzoek hiertoe acht weken van tevoren indienen bij de schooldirectie. Verlof voor extra vakantie voor een bezoek aan het geboorteland van allochtone ouders wordt niet meer gegeven. De eerste twee weken van een schooljaar wordt in ieder geval geen verlof gegeven. Hiermee wordt voorkomen

dat een leerling bij de start de aansluiting met de andere leerlingen mist. Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u op school halen of van de website downloaden. U kunt dit formulier inleveren bij de schooldirectie. Binnen een week ontvangt u antwoord.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan uiteraard het hele jaar door. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. De ouders kunnen zelf contact opnemen met de school van hun keuze om na te vragen hoe de aanmeldingsprocedure verloopt. Op onze website is alle informatie over onze visie en onze organisatie te vinden. Natuurlijk hebben de ouders de mogelijkheid om vrijblijvend geïnformeerd te worden voordat zij een keuze maken.

Het kind mag naar school op de dag dat het vier jaar wordt. Dan is het kind echter nog niet leerplichtig. In de 5 schooltijden voorafgaande aan de verjaardag van het kind, mag het als gast de school bezoeken. Deze vijf schooltijden om te wennen, zijn zoveel mogelijk aaneengesloten en de ouders worden uitgenodigd om hun kind de eerste ochtend te vergezellen. Voor de kinderen die in de zomervakantie of net daarna vier jaar worden, wordt voor de zomervakantie een wemoment georganiseerd.

U kunt de gehele procedure vinden op de website van SKOD: www.skod.org.

4.5 Beleid bij sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren.

Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;

- Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij naast de dagelijkse observaties, de methode gebonden toetsen e.d. We maken hiervoor gebruik van de volgende instrumenten:

- Het observatiesysteem KIIJK (gr. 1-2) en KOSC (gr. 3-8) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- KIIJK-ontwikkellijnen voor de groepen 1/2 voor o.a. taalontwikkeling, beginnende geletterdheid en rekenen;
- Periodieke toetsen van BOOM en Cito voor de basisvaardigheden in groep 3 t/m 8: o.a. lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen.

De gehanteerde toetsen zijn ontwikkeld door BOOM en Cito en zijn landelijk genormeerd.

De tussenresultaten worden geanalyseerd in Parnassys en worden acties opgesteld op schoolniveau, groepsniveau en leerlingniveau. In groepsbesprekingen en leerlingbesprekingen worden deze acties besproken en de voortgang geëvalueerd.

5.2 Resultaten eindtoets

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

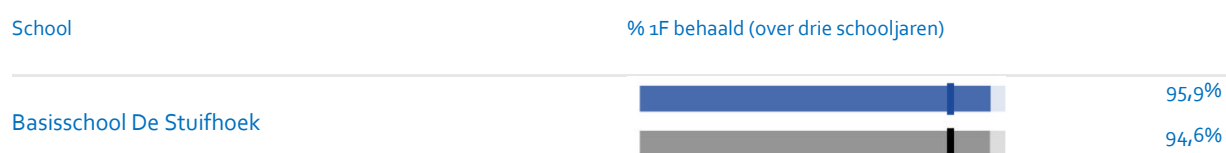
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

Alle leerlingen maken in groep 8 van de basisschool een eindtoets. Er zijn verschillende goedgekeurde eindtoetsen om uit te kiezen. De Stuifhoek heeft hiervoor gekozen voor Route 8. Met de toets wordt gekeken hoeveel kennis de leerlingen hebben van taal en rekenen. De toets geeft een extra uitslag naast het schooladvies dat een leerling krijgt van de leerkracht.

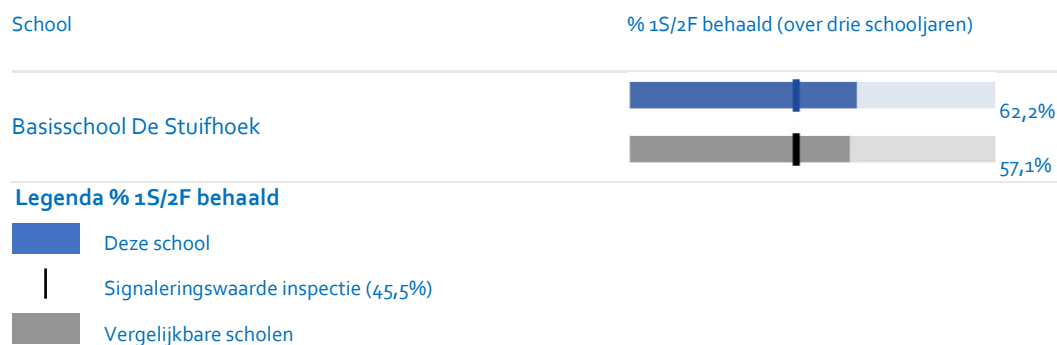
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



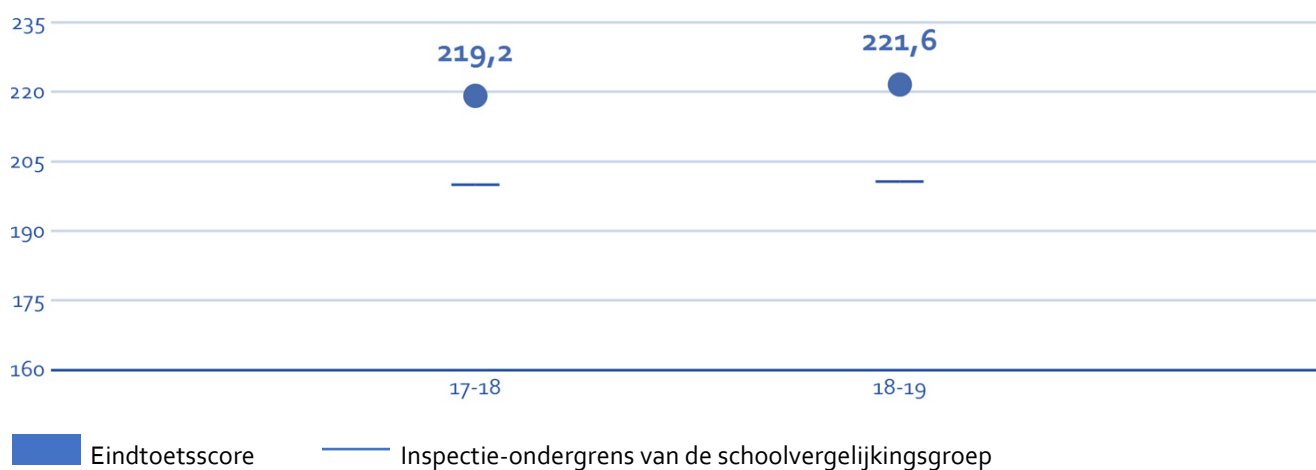
Legenda % 1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?

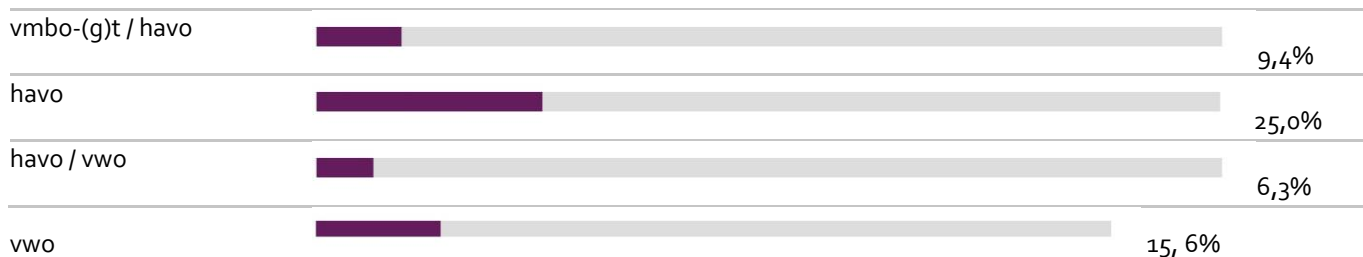


Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,1%
vmbo-b / vmbo-k	3,1%
vmbo-k	9,4%
vmbo-k / vmbo-(g)t	15,6%
vmbo-(g)t	12,5%



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Welbevinden

Veerkracht

Vertrouwen en Verbondenheid

Wij gaan uit van een positief schoolklimaat, waarbij onze missie "laat zien hoe jij uniek bent" het uitgangspunt is. Respect en acceptatie van elkaar zijn dan ook heel belangrijke uitgangspunten. Hier wordt volop aandacht aan besteed.

In ons hele pedagogisch handelen zijn wij erop gericht voor ieder kind de volgende doelen na te streven:

- Eigenwaarde en zelfvertrouwen ontwikkelen;
- Respectvol naar zichzelf en naar anderen;
- Autonomie en zelfstandigheid;
- Creëren van kansen om eigen verantwoordelijkheid en initiatieven te tonen.
- Ontwikkelen van zelfreflectie; • Werken aan de executieve functies.

De medewerkers van De Stuifhoek zijn geschoold op het gebied van pedagogisch tact en passen dit toe in hun handelen.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Veerkracht en welbevinden nemen een centrale plaats in op onze school. Zo stimuleren wij het welbevinden en veerkracht bij iedereen op school. Met het leer en veerkracht traject leren wij onszelf en de kinderen strategieën, vaardigheden en eigenschappen te gebruiken die leiden tot veerkracht en verweven deze met de lesstof en de dagelijkse praktijk. Op deze manier kost het weinig tot geen extra tijd om met de leerlingen te werken aan leerkracht en het vergroten van het welbevinden. Een hogere mate van welbevinden zorgt voor een toename in hoop, doorzettingsvermogen en eigenwaarde én staat in positief verband met leerprestaties. Leerlingen die goed in hun vel zitten:

- Nemen meer initiatief tot leren;
- Zijn gemotiveerder om te leren;
- Zijn effectiever in hun leerproces;
- Voelen meer plezier en betrokkenheid;
- Vallen minder snel uit.

6 Schooltijden en opvang

De Stuifhoek werkt met het 4 gelijke dagen model. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag draaien we een continuooster en lunchen de kinderen op school. Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij en is er geen lunch op school.

Voor de voor- naschoolse opvang werken we samen met onze opvangpartner Kibeo.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

Maandag	7.30-08.30 uur	8.30 uur	14.00 uur	14.00-18.30 uur
Dinsdag	7.30-08.30 uur	8.30 uur	14.00 uur	14.00-18.30 uur
Woensdag	7.30-08.30 uur	8.30 uur	12.30 uur	12.30-18.30 uur
Donderdag	7.30-08.30 uur	8.30 uur	14.00 uur	14.00-18.30 uur
Vrijdag	7.30-08.30 uur	8.30 uur	14.00 uur	14.00-18.30 uur
	Voorschoolse opvang	Starttijd school	Eindtijd school	Naschoolse opvang

Onderwijs

Opvang

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSOMikado](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Mikado](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Vakantieopvang via BSO Mikado.
<http://www.kibeo.nl>

6.4 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
2e Pinksterdag	06 juni 2022	06 juni 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

Op de volgende dagen zijn de groepen vrij in verband met een studiedag:

- Woensdag 22 september 2021
- Maandag 6 december 2021
- Vrijdag 18 februari 2022
- Dinsdag 19 april 2022
- Maandag 30 mei 2022
- Donderdag 7 juli 2022

6.5 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur, Nynke Oenema	ma, di, do vr	8.00 uur tot 17.00 uur
Administratie, Karen van Klink	ma	8.00 uur tot 14.30 uur

U kunt contact opnemen met de school via:

- email: infostuifhoek@skod.org,
- email directeur: nynkeoenema@skod.org
- telefonisch: 016267014

Met de teamleden kunt u contact opnemen op werkdagen, na schooltijd tot 16.30 uur.

7 Praktische zaken

7.1 Gymnastiekonderwijs

De kleutergroepen hebben dagelijks bewegingsonderwijs door middel van buiten spelen en / of spelen in het speellokaal op school. Spel in het speellokaal kan een activiteit zijn op het keuzebord tijdens het groepsgebonden en groepsoverstijgend werken. Voor het gymmen in het speellokaal hoeft geen aparte gymkleding meegegeven worden. De kleuters gymmen op blote voeten.

Vanaf groep 3 wordt er gegymd in de Amergymzaal aan de Lingnestraat. De groepen gymmen 1 keer per week anderhalf uur:

Dinsdag	8.30-10.00 uur	Groep 5/6a
Woensdag	8.30-10.00 uur 11.00-12.30 uur	Groep 5/6b Groep 4
Vrijdag	8.30-10.00 uur 10.00-11.30 uur 11.30 -13.00 uur	Groep 8 Groep 3a en 3b Groep 7

Voor de gymlessen van groep 3 t/m 8 geldt:

- Tijdens de gymlessen dragen de kinderen gymkleding bestaande uit: blauw shirt met logo, rode broek en gymschoenen (geen schoenen die ook buiten gedragen worden) naar keuze;
- Gymkleding kan aangeschaft worden via www.gymshirt.nl. Als voor vrijdag 17 uur besteld, wordt de kleding de daaropvolgende maandag op school afgeleverd.
- Gymkleding mag pas aangetrokken worden in de kleedruimte van de gymzaal;
- Kinderen moeten hun gymkleding op de dag dat ze gymles hebben gehad mee naar huis nemen en niet aan de kapstok laten hangen.

Merk de gymkleding, gymschoenen en eventueel handdoek en geef ze in een gemerkte tas mee.

Belangrijk: laat ons weten wanneer er rekening gehouden moet worden met lichamelijke klachten bij uw kind tijdens de gymlessen.

7.2 Mobiele telefoons

In principe nemen kinderen geen telefoon mee naar school. Als ze deze wel bij zich hebben is het niet toegestaan deze te gebruiken onder schooltijd en ook bij de VSO en BSO.

Aan het begin van de dag leggen de kinderen hun telefoon in een daarvoor bestemde opbergplek bij de leerkracht. Aan het einde van de dag halen ze hem daar ook weer op. Het bewaren van een mobieltje in een tas, of jaszak is niet toegestaan.

Als een groep begint bij de gym, leveren ze hun telefoon in bij de leerkracht voordat ze zich omkleden. De leerkracht neemt de telefoons vanuit de gym mee naar school. Als een groep eindigt met de gym, neemt de leerkracht de telefoons mee naar de gymzaal en kinderen kunnen deze na het omkleden afhalen bij de leerkracht.

Kinderen blijven te allen tijde zelf verantwoordelijk voor hun telefoon.

7.3 Gezondheid en Hygiëne

Hoofdluis

Iedere week na een schoolvakantie vindt de hoofdluiscontrole plaats. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte als er hoofdluis is geconstateerd. Indien er structureel hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind wordt er in overleg met de ouders contact opgenomen met de GGD.

Besmettelijke ziektes

Geef een melding van een besmettelijke ziekte altijd door aan de leerkracht of directeur. Bij besmettelijke ziekten volgen we de richtlijnen van het RIVM. In de meeste gevallen betekent dit, dat het kind (mits het daartoe in staat is) naar school mag komen. De conciërge draagt er zorg voor dat bij de ingangen een briefje op de deur komt wat er heerst. Ouders worden ook via Parro geïnformeerd. Bij drie gevallen of meer maakt de directeur melding bij de GGD.

Medisch handelen

Voor medicijngebruik op school of het verrichten van medische handelingen moeten ouders een toestemmingsformulier invullen en inleveren bij de leerkracht.

7.4 Gebruik schoolmaterialen

Alle kinderen op onze school gebruiken alleen de materialen die ze op school krijgen. De kinderen krijgen in groep 3 en in groep 6 een nieuwe etui. Pennen, (kleur)potloden, gum, vulpen, stiften en dergelijke worden aangevuld indien nodig. Kinderen mogen geen etuis, pennen, stiften en dergelijke van thuis meebrengen. Hierop maken we in een zeer zeldzame situatie een uitzondering. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht.

Bij moedwillige vernieling / beschadiging of bij onzorgvuldige behandeling van materialen, zal de leerling de onkosten moeten vergoeden. Uw kind ontvangt hiervoor van de leerkracht een rekening.

Chromebook en koptelefoon

Vanaf groep 4 krijgt elke leerling een eigen Chromebook. Dit Chromebook wordt gedurende het schooljaar gebruikt door die specifieke leerling. Ook krijgt iedere leerling eenmalig een hoofdtelefoon van school. Voor het gebruik van het Chromebook en koptelefoon hanteren wij de volgende afspraken:

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het Chromebook. Aan het eind van de dag worden ze netjes opgeborgen in de oplaadkasten;
- Printen vanaf de Chromebooks mag pas na toestemming van de leerkracht;
- De koptelefoon is leerlinggebonden en gaat na de zomervakantie mee met de nieuwe groep;
- Wanneer de koptelefoon stuk gaat kan er een nieuwe aangeschaft worden voor €5,00;
- In plaats van koptelefoons mogen kinderen vanaf groep 6 "oortjes" van thuis meebrengen.

7.5 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor de zes basisscholen hetzelfde verzekeringspakket afgesloten. Het bestaat uit:

- een bestuursaansprakelijkheidsverzekering (specifiek voor bestuursleden);
- een algemene aansprakelijkheidsverzekering, ingeval medewerkers worden aangesproken voor schade die door hun nalatigheid is ontstaan;
- een aanvullende inboedelverzekering voor alle inventaris die niet bij de "1e Inrichting" hoort;
- een inzittendenverzekering, ingeval leerlingen op excursie gaan en vervoerd worden met particuliere auto's van ouders en/of leerkrachten

Daarnaast heeft de gemeente Drimmelen verzekeringen afgesloten voor de opstallen en de inboedel (de zogenoemde 1e inrichting). Wilt u uw kind(eren) tegen ongevallen verzekeren, dan kunt u dat doen op individuele basis bij een verzekeringsagent, een bank of een andere tussenpersoon. Laat u tevoren wel goed inlichten over het nut van een dergelijke verzekering.

De school is slechts dan aansprakelijk voor schade indien er sprake is van een verwijtbare fout. De school kan bijv. niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan een bril als er tijdens de gymnastiekles een bal tegenaan vliegt. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het gaat dan bijv. om kapotte kleding die het gevolg is van een vechtpartij tussen leerlingen.

Instemmingsformulier

Handtekening directeur,
Mevrouw Nynke Oenema



Instemming MR d.d.



Handtekening voorzitter MR,
Mevrouw Perrie Vollebregt



Instemming bestuur d.d



Handtekening directeur-bestuurder,
Dhr. Reint Bos

