

Notulen

MR-vergadering

23-02-2026 Nikki

Aanwezig: Serviel, Aukje, Marieke, Perrie, Karien, Nikki en Hanneke

Verslag vergadering:

1. Opening

Zodra er iemand is ter vervanging van de OMR, dan wil Serviel aftreden.

Marjolein is voor de laatste keer bij de GMR geweest. Mocht er geen ouder zich aanmelden, dan wil de OMR het in overweging nemen om per toerbeurt aan te sluiten.

GMR en MR mag samen, maar hoeft niet. SKOD heeft wel die wens.

Charlotte heeft aangegeven in de GMR te willen.

2. Directie

- Groepsformatie

De oudergeleding mag instemmen met de groepsformatie op aantal. De leerkrachten worden later toegewezen.

De groei begint van onderuit. Van 4 kleutergroepen, naar steeds van elk leerjaar 2. Het aannamebeleid is 50 leerlingen per schooljaar.

Een groeps gemiddelde van 28 is best veel. Kan dat nagegaan worden? Er is een AZC bijgekomen, denken we aan inclusief onderwijs? Kunnen we niet naar meer groepen of een instroomgroep? Kunnen we met veel kinderen nog wel voldoende kwaliteit leveren en wordt iedereen gezien?

In de omschrijving van er nog gekeken worden naar de formulering van het doorschuiven vanaf groep 3. De ouders stemmen in met het voorstel.

- Onderwijstijd

Er is binnen het team over gesproken. Er zijn 2 opties besproken. 5 gelijke dagen tot 14.00 uur of 4 dagen tot 14.15 uur en woensdag tot 12.30 uur. De verdeling binnen het team was ongeveer 50/50. Wat brengt het meeste rust? Daarom is gekozen binnen het team voor 4 dagen tot 14.15 uur en op woensdag tot 12.30 uur. De Elsenhof heeft dit model ook. Er is geen onderscheid tussen de kleuters en de rest van de andere groepen.

Is de pauzetijd van leerkracht van invloed geweest? Nee. We gaan dat verder onderzoeken op de studiedag.

Het nieuwe rooster gaat in vanaf het nieuwe schooljaar.

Wil de OMR nog de achterban terug? In de enquête die vorig jaar is uitgezet, daar mag op worden teruggekomen in de berichtgeving. De OMR stemt in met het nieuwe rooster.

Hanneke verstuurt eerst een voorstel naar de MR voor een check van het bericht.

Daarna gaat er een bericht uit naar ouders. Dit bericht wordt samengevoegd met het vakantierooster en de studiedagen van het schooljaar 2026-2027.

- Nieuwbouw

Het dak is niet wind- en waterdicht. 10% van de muren moet vernieuwd worden. 30 juni oplevering. Het is nu de vraag of dat haalbaar is? We zetten nu in op openen op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.

Is er door de schade niet meer schade aan de binnenkant (de andere 90%). Kan er niet een extern bureau meekijken?

Communicatie naar ouders wordt gedaan na 26 februari (als er meer zeker is). De

26e staat alles vast.

- Vakantierooster volgend schooljaar en studiedagen (GMR)

Van de meivakantie tot de zomervakantie zijn er 11 schoolweken. Kan er een lang weekend in die periode ingezet worden? Wellicht kunnen er dagen tot 12.00 uur ingezet worden? Worden de studiedagen ook op de verschillende dagen gepland? Vakantierooster is dus in de GMR goedgekeurd. Dit wordt nog aan het team voorgesteld. Zodra het team akkoord is, gaat het naar de MR.

De informatiegids moet nog van de website gehaald worden (verouderd).

- 2-daagse directie

Anders organiseren (i.v.m. lerarentekort).

2 collega's zijn aangesloten bij een voorbereidende dag.

Tijdens de tweedaagse heeft directie 2 scholen bezocht die al anders organiseren. Dit deden zij echter uit visie en dus de huidige formatie en niet vanwege tekorten. Het leek op beiden scholen op unitonderwijs.

De kansen liggen wellicht voor ons bij de leerpleinen, ook als IKC.

Tijdens de volgende studiedag gaan we samen met de collega's van beginnen met een oriëntatie op 'de zandbak'.

Belang van behoud van personeel is zeker zo belangrijk als het anders organiseren. Het bestuur zet zich hier duidelijk meer voor in dan eerst.

De waardering zou ook terug naar de bestuurder mogen.

- Notulen van de MR moeten openbaar zijn.

Namen mogen niet te herleiden zijn.

- Overeenkomst ouder-school

Grenzen aan gedrag staat vast. De overeenkomst moet gewoon opgestuurd blijven worden. De handtekening onderaan de aanmelding volstaat.

De inhoudelijk stuurgroep leer- en veerkracht kijkt mee naar de inhoudelijke aanpassing, vanwege de toon. We willen inzetten op een positievere inslag en juist aangaan van vertrouwen. Zodra de nieuwe tekst klaar is, wordt deze met de MR gedeeld.

3. Notulen en actiepunten

Geen opmerkingen op notulen.

- Overeenkomst is reeds besproken.

- Begroting MR: cursus van 2 MR leden mogen er nog op.

4. PMR

Logo3000 voor de kleuters.

Voor groep 3 t/m 8 opzoek naar een nieuwe taalmethode. Leeslink vervalt binnenkort. Hoe zit het met de overgang?

Wordt logo3000 ook bij de peuters gehanteerd?

5. OMR

Bezetting MR

Een OMR-lid heeft een bericht opgesteld.

Vanuit actiepunten:

- Huishoudelijk reglement MR

Er is een huishoudelijk reglement en een kort en een lang statuut. Vanwege tijdstekort bespreken we dit nu niet meer. Voor de volgende vergadering moet iedereen zijn of haar opmerkingen bij (in elk geval) de gele stukken toevoegen, zodat we tijdens de volgende vergadering snel kunnen afstemmen.

6. GMR

Bestuurlijk bezoek binnenkort.

Gesproken over de weerregeling i.v.m. de sneeuwval van laatst. Kan er een protocol komen? Dat blijft met code oranje lastig.

7. Rondvraag

OMR: In de informatiegids staat dat kleuters 2x per jaar een uitdraai van het volgsysteem wordt meegegeven. Dit blijkt verouderde informatie vanwege overstap naar nieuw volgsysteem. We geven nu niets mee. Als ouder is het toch fijn om iets op papier mee te krijgen om thuis te oefenen.