KINDCENTRUM

de Stuifhoek

“OPENT JOUW WERELD”

Schoolgids

2025-2026

Inhoud

Voorwoord: 4
1 Over de school 5
1.1 Algemene gegevens 5
1.2 Missie en visie 6
Kernwaarden van De Stuifhoek 6
Missie en visie 6
Identiteit 7
2 Het onderwijs 8
2.1 Organisatie van het onderwijs 8
Groepen op school 8
Invulling onderwijstijd 8
Extra faciliteiten: 10
2.2 Het team 11
11
Overzicht medewerkers met hun taken en functies: 11
2.3 Aanbod voor het jonge kind 13
2.4 Kwaliteitszorg 13
Evaluatie jaarplan 2024 – 2025 13
Doelen jaarplan 2025 – 2026 15
3 Ondersteuning en veiligheid 18
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen 18
Gediplomeerde specialisten op school 19
3.2 Veiligheid op school 20
Anti-pestprogramma 20
Sociale en fysieke veiligheid 20
Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon 20
4 Handige informatie voor ouders 23
4.1 Hoe ouders worden betrokken 23
Communicatie met ouders 23
🤝 **Overeenkomst tussen ouders/verzorgers en basisschool De Stuifhoek** 27
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage 28
4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen 29
Op deze manier meldt u uw kind ziek: 29
Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: 29
4.4 Toelatingsbeleid 30
4.5 Beleid bij sponsoring 30
5 Ontwikkeling en resultaten 30
5.1 Tussentijdse toetsen 30

5.2 Resultaten Doorstroomtoets 31
5.3 Schooladviezen 32
5.4 Sociale ontwikkeling 32
6 Schooltijden en opvang 33
6.1 Schooltijden 34
6.2 Opvang 34
6.3 Vakantierooster en vrije dagen 34
6.4 Contact 35
7 Praktische zaken 36
7.1 Gymnastiekonderwijs 36
Gymkleding: 36
7.2 Mobiele telefoons en smartwatches 36
7.3 Gezondheid en hygiëne 37
7.4 Gebruik schoolmaterialen 37
Chromebook en koptelefoon 37
7.5 Uitstapjes en excursies 37
7.6 Verzekeringen 38

Voorwoord:

Voor u ligt de informatiegids 2025-2026. Een schooljaar waarin we, waarschijnlijk zo rond april-mei 2026, afscheid gaan nemen van het huidige gebouw en de overstap gaan maken naar de nieuwbouw. Daar kijken we enorm naar uit.
We gaan ook dit schooljaar weer ons uiterste best doen om er samen met u en onze leerlingen een plezierig en succesvol schooljaar van te maken. Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.
Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.
Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.
Mede namens het team
Ivo van Riel
Directeur a.i. De Stuifhoek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens
Basisschool De Stuifhoek
Norbartstraat 55
4921EB Made

0162670145
http://www.stuifhoek.nl
infostuifhoek@skod.org

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Ivo van Riel	Directie.de stuifhoek@skod.org
Managementteamlid	Charlotte Dudok-Woudenberg	charlottewoudenberg@skod.org
Vestigingsmanager Kibeo, locatie Stuifhoek	Janine Kruithof	j.kruithof@kibeo.nl
Intern Begeleider Groepen 1-2-3	Tineke Brokke	tinekebrokke@skod.org
Intern Begeleider Groepen 4 t/m 8	Silvia van Oosterbosch	Silviavanoosterbosch@skod.org

Schoolbestuur
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Aantal scholen: 6

http://www.skod.org

Samenwerkingsverband
Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO
30-03

1.2 Missie en visie

Kernwaarden van De Stuifhoek

Vertrouwen:
Een veilige omgeving, waarin je met vertrouwen en vrijheid, ruimte krijg om jezelf te ontwikkelen tot de persoon wie je bent.

Verbondenheid:
Wij zijn actief berokken bij het kind zelf en de hele leefomgeving eromheen. Ouders, verzorgers, verenigingen en de wijk dragen allemaal bij.

Eigenaarschap:
Eigen inbreng en creativiteit zijn belangrijk om de nieuwsgierigheid van kinderen en medewerkers te blijven prikkelen. Door verantwoordelijkheid te geven, blijf je groeien.

Authentiek:
Jezelf zijn in een omgeving waar je ook voelt dat dat kan. Dat geldt voor onze kinderen, maar zeker ook voor onze medewerkers.

Missie en visie

De Stuifhoek opent jouw wereld!
Op de Stuifhoek zitten we nooit stil. We zijn altijd in beweging om jouw ontwikkeling te stimuleren in een inspirerende omgeving. We kunnen dan ook niet wachten om de overstap naar ons nieuwe gebouw te mogen gaan maken in 2026. Een open plek waar jij in alle rust kan ontdekken wat jouw talent is en waar jij blij van wordt. Met alle vertrouwen laten we je vrij om zelf mee te denken over jouw eigen leerproces en begeleiden wij je richting de beste versie van jezelf. Iedereen is hier uniek en ons onderwijs ook. Onze manier van lesgeven sluit naadloos aan bij jouw belevingswereld en ontwikkelingsleeftijd. We verleggen grenzen, leren je om door te zetten en je creativiteit te gebruiken, zodat je met plezier naar school komt en trots bent op wat je hier bereikt.

Visieposter:

Identiteit

Basisschool de Stuifhoek en kinderopvangorganisatie Kibeo vormen samen Kindcentrum de Stuifhoek. In ons gebouw zijn een basisschool, een kinderdagverblijf, een peuterspeelgroep, voor- en naschoolse opvang gevestigd. En dat opent een wereld vol voordelen. Een herkenbare doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar, een rijke speel- en leeromgeving. Alles is gericht op ontwikkeling van ieder kind, de schotten tussen onderwijs, opvang, zorg en opvoeding vallen weg. We maken gebruik van elkaars omgeving en kwaliteiten, dat geeft een rijker aanbod van activiteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Stuifhoek werkt met een leerstofjaarklassensysteem, wat wil zeggen dat kinderen van eenzelfde leerjaar in één groep zitten. We hebben dit schooljaar 1 combinatiegroep. Bij de kleutergroepen kiezen we in principe altijd voor een gecombineerde groep 1/2. De kleutergroepen zitten samen met de peuters in een unit. Ook de middenbouwgroepen zitten bij elkaar in een unit en hetzelfde geldt voor de bovenbouwgroepen. Op bepaalde momenten in de week wordt er binnen die unit groepsoverstijgend gewerkt. Dit doen we in de kleutergroepen tijdens het digikeuzebord en vanaf groep 3 bij de wereld oriënterende vakken, en/of de creatieve en expressieve vakken en/of techniek en/of het sociaal ontwerpend leren. Naast het groepsoverstijgend werken, vindt er ook maatjeswerken plaats. Kinderen uit een hogere groep gaan dan voorlezen aan of lezen met een kind uit een lagere groep. Zowel aan het groepsoverstijgend werken met de kleuters als het maatjeslezen nemen op bepaalde momenten de peuters van de peuterspeelgroep en de peutergroep dagopvang van Kibeo deel. In ons nieuwe gebouw waar we ook leerpleinen hebben gaan we het groepsonderwijs steeds verder door ontwikkelen.

Betekenisvol leren en vak integratie:
In ons lesgeven leggen we verbinding met de dagelijkse praktijk. Zo Krijgt het leerstof context en wordt het betekenisvol voor kinderen. Ook laten we geboden lesstof en geleerde vaardigheden terugkomen in andere vakken als dit van toepassing is. Op deze manier leren kinderen de samenhang tot de verschillende vakgebieden zien en zal de aangeboden lesstof beter beklijven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:
Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep.
Dit jaar hebben we 1 combinatieklas groep 4-5

Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leeftijdsgroep 4-5-6-jarigen ontwikkelt zich vooral door het opdoen van nieuwe ervaringen en zelf te ontdekken. De rol van de leerkracht is erop gericht om het kind uit te dagen steeds dat volgende stapje te maken. Spelenderwijs bieden wij de kinderen materiaal en/of situaties aan die passen bij hun leeftijd. Dit spelend leren is de basis voor de manier van werken bij de kleuters.

In de kleutergroep groepen besteden we aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Taal rekenen, motoriek (onder andere via de methode Schatkist)
- Spel en beweging: gymlessen, spellessen en buitenspelen
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en expressie.
- Verkeer, biologie
- Muzikale vorming
- Engels (via de methode Groove me)

In de kleutergroepen werken we met een digitaal keuzebord. Tijdens het werken staan er diverse activiteiten op het keuzebord gepland waar kinderen uit kunnen kiezen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal		5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Schrijven	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Motoriek	2 u 00 min					
Fruitpauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Thematisch werken	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Leer en veerkracht	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing						

We besteden minimaal 5 uur per week aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen.
Onder lezen wordt voor de groepen 4 t/m 8 verstaan:

- 30 minuten per dag aaneengesloten zelfstandig lezen;
- 3 keer per week 10 minuten voorlezen;
- 1 keer per week boeken lenen bij de bibliotheek (15 minuten);
- 2 keer per week 45 minuten begrijpend lezen;
- Leesbevorderingsactiviteiten zoals een boekenkring.

Voor groep 3 zijn bepaalde bovengenoemde activiteiten niet of anders van toepassing.
Binnen het thematisch onderwijs komen de volgende vakgebieden aan bod :

- Wereldoriëntatie;
- Kunstzinnige en creatieve vorming;
- Burgerschap.
- Digitale geletterdheid (vanaf groep 5)

Leer en veerkracht is onze aanpak om te werken aan veerkracht en welbevinden. Hieronder vallen de vakgebieden:

- Sociaal emotionele vorming;
- Levensbeschouwing;
- Burgerschap.

Extra faciliteiten:

Ons huidige gebouw beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Aula
- BSO De Stuifhoek
- Kinderdagverblijf De Stuifhoek
- Peuterspeelgroep De Stuifhoek

In ons nieuwe gebouw beschikken we ook over:

- Leerpleinen

2.2 Het team

Overzicht medewerkers met hun taken en functies:

Ambulante inzet personeel:

Taak/Functie	Naam	Werkdagen
Directeur	Meneer Ivo van Riel	Ma-di-wo-do-vrij
Vestigingsmanager	Juf Janine	
Management lid	Juf Charlotte	Ma-wo
Administratief medewerker	Juf Marie-Jose	Ma - do
Conciërge	Meneer Johan	Ma-di-do en vrij
Kwaliteitsmedewerker	Juf Patty	Di
ICT-coördinator	Meneer Ivo Vermunt	Ma
Gymlessen	Meneer Ivo Vermunt	Ma
Vertrouwenspersonen	Juf Karien Juf Bonnie	
Antipest coördinator	Juf Silvia	
Vrijwilliger NT2 onderwijs	Juf Corrie	Di
Leesconsulente Theek 5	Juf Celine	
CJG-er	Juf Anne	

De Interne Begeleiding (IB):

Groep	Bezetting	Verdeling
1-2-3 (totaal 6 groepen)	Juf Tineke	Ma-di
4-5-6-7-8 (totaal 6 groepen)	Juf Silvia	Ma-di–don

Silvia zal ook haar IB-uren inzetten om het opbrengstgericht werken en onze kwaliteitszorg een extra impuls te geven.

Groepsbezetting Schooljaar 2025-2026:

Groep	Naam	Werkdagen
1/2a	Juf Nikki	Ma-di-wo-don-vrij
1/2b	Juf Danielle Juf Karin	Ma-di-wo Don-vrij
1/2c	Juf Melanie – Juf Fleurtje Juf Perrie	Ma-di Wo-don-vrij
1/2d	Vicky	Ma-di-wo-don-vrij
3a	Juf Mary Juf Charlotte Juf Melanie Juf Mary Definitieve bezetting vervanging Zwangerschapsverlof Charlotte zal via Parro gecommuniceerd worden.	Ma-wo-do-vrij Di Ma-di Wo-do-vrij
3b	Juf Bonnie Juf Eugenie	Ma-di-wo-vrij Don
4	Juf Barbara Meneer Dylan	Wo-don-vrij Ma-di
4/5	Juf Karien Meneer Dylan	Ma-di-wo Don-vrij
5	Juf Floor Juf Judith	Ma-di-don-vrij Wo
6	Juf Iris Meneer Ivo	Ma-din-wo Don-vrij
7	Juf Loes Juf Monique	Ma-di-(wo) (Wo) – don – vrij
8	Juf Patty Meneer Ivo	Ma-don-vrij Di-wo

Inzet Onderwijsassistenten & Leerkrachtondersteuners:

Groep	Bezetting	Verdeling
1-2	Juf Tara	Ma-di-wo- vrij (om de week)
3-4-5	Juf Sabine	Ma-di-don- vrij (om de week)
6-7-8	Juf Ines	Ma- di - don
6-7-8	Juf Brenda	Ma- wo-don-vrij
1 t/m 8	Juf Eugenie	Di - wo

Verlof personeel

Alle medewerkers werken volgens een (les)urenrooster. Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle medewerkers uit moeten voeren. Ook moeten alle teamleden voldoen aan een vast aantal nascholingsuren. Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid. Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers of vaste vervangers. Helaas wordt dit steeds lastiger en zullen wij mogelijk genoodzaakt zijn dat groepen worden samengevoegd, een onderwijsassistent of stagiaire voor de groep staat. We doen ons uiterste best om de kinderen op school te houden. Mocht dit echt niet haalbaar zien dan zal uiteindelijk de Bestuurder beslissen of een klas thuis kan blijven. Mocht dat het geval zijn dan berichten wij betrokkenen uiterlijk een dag van te voren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kinderdagverblijf De Stuifhoek en Peutergroep De Stuifhoek. Voor- en vroegschoolse educatie (vve) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en vroegschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3 van de basisschool. Voorschoolse educatie (ve) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op een voorschoolse voorziening, zoals een voorschool of kinderdagverblijf. Vroegschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Peuterspeelgroep De Stuifhoek is een VVE locatie. Als toekomstig IKC is er een afgestemd aanbod en doorgaande lijn tussen de peuters en de kleutergroepen. Bij kinderen met een VVE-indicatie vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. De intern begeleider kan ook betrokken worden bij dit overleg. Dit kan in speciale gevallen al gebeuren in een zo vroeg mogelijk stadium.

2.4 Kwaliteitszorg

Evaluatie jaarplan 2024 – 2025

Thema 1: Opbrengstgericht werken

Het werken volgens **OGW4D** heeft zich bewezen en draagt zichtbaar bij aan de opbrengsten. De groepsbesprekingen zijn waardevol, maar verdere ontwikkeling is nodig. Dit wordt aangepakt door een gestructureerde cyclus in de schoolkalender op te nemen. De schoolanalyses worden naar een hoger niveau getild door voort te bouwen op de samenwerking met **CED**, die al twee jaar succesvol verloopt.

De lesbezoeken zijn uitgevoerd en de **Edi-basis** is stevig neergezet. Nu wordt gefocust op verdere doorontwikkeling, ondersteund door het **train-de-trainer**-principe. Hierbij worden de

nieuwe schoolleider, IB'er en kwaliteitscoördinator getraind om verbeterde feedback te geven bij lesobservaties, wat bijdraagt aan een kwalitatieve groei van OGW4D.

Verder wordt het **gedifferentieerd onderwijs** toegepast of gegeven maar er blijft ruimte voor verdere verbetering in de komende jaren. Dit blijft een belangrijk speerpunt.

Thema 2: De Zorgstructuur

Het doel om de zorgstructuur en procedures te optimaliseren is behaald. De procedure is helder uitgewerkt en het personeel is meegenomen in dit proces. Daarnaast is de leerling populatie goed in kaart gebracht en zijn de ondersteuningsniveaus duidelijk omschreven, wat zorgt voor een beter afgestemd zorgbeleid.

Deze werkwijze wordt geborgd in de **Kwaliteitskalender**, zodat het een structureel onderdeel blijft van de schoolorganisatie. Tijdens een **studiedag** wordt stilgestaan bij de schoolweging en de doelgroep, waardoor het team een scherper inzicht krijgt in de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Daarnaast wordt er gerichter gewerkt met de ondersteuningsniveaus, waarbij leerkrachten de aanpak integreren in hun lessen. Het streven is om zoveel mogelijk ondersteuning binnen de klas te organiseren, zodat zorg dicht bij de leerling blijft zonder externe interventies.

Thema 3: Pedagogisch klimaat

Het doel om de **focusgroepen 5 en 8** te herstellen is volledig uitgevoerd, met als resultaat een score hoger dan een **7** op de sociale veiligheidsmonitor. Dit bevestigt dat de ingezette acties hun effect hebben gehad. Toch blijft de groepsdynamiek in groep **5** een aandachtspunt en zal hier in schooljaar 2025-2026 gericht in geïnvesteerd worden om verdere verbetering te realiseren.

Een ander belangrijk doel was de implementatie van het beleidsplan **"Grenzen aan gedrag"**. Hoewel dit grotendeels is behaald, moet het volledige protocol nog afgerond worden. In het komende schooljaar wordt hieraan gewerkt door een **overkoepelende benadering van het pedagogisch klimaat**, waarin de principes van **Leer en Veerkracht** een centrale rol spelen.

De kern van dit pedagogisch beleid blijft een **positieve en consequente aanpak**, waarbij beheersing niet het uitgangspunt is. Om de gezamenlijke visie verder te versterken, zullen de **commissies Grenzen aan gedrag & Leer,- & Veerkracht** in schooljaar 2025-2026 **gezamenlijk optrekken**. Daarnaast wordt er tijdens een **studiedag** een inspirerend college georganiseerd over het omgaan met kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

Ten slotte krijgen de **Gouden Weken** extra aandacht, zodat de groepsdynamiek in alle klassen direct vanaf de start van het schooljaar positief en constructief wordt vormgegeven.

Thema 4: Nieuwbouw IKC De Stuifhoek

Het realiseren van **tijdelijke huisvesting** is gelukt met de plaatsing van een **noodunit**, waardoor een 11e lokaal beschikbaar is. Ook is vooruit gedacht over een 12e lokaal, dat vóór de start van schooljaar 2025-2026 gereed moet zijn.

De nieuwbouw is inmiddels **in volle gang** en werd feestelijk gestart in **maart/april 2025**. De bouwcommissie heeft een **voorkeursleverancier** gekozen, en samen met **Kibeo** is er een bezoek gebracht om de mogelijkheden te verkennen. Dit zal resulteren in een projectplan met een voorstel voor de inrichting.

In schooljaar 2025-2026 wordt in een **sneltreinvaart** gewerkt aan een definitieve keuze voor het **meubilair** en de **inrichting van het schoolplein**. Ook de aankleding van het gebouw zal met resultaatafspraken worden vastgesteld. De school kiest voor een **strakke projectorganisatie**, zodat de voortgang efficiënt verloopt.

Een ander belangrijk doel voor het komende jaar is het realiseren van een **verhuisplan**, zodat de overgang naar de nieuwbouw soepel en goed georganiseerd verloopt. Na de oplevering zal er samen met **Kibeo** gewerkt worden om het schoolgebouw te vormen tot een **echt kindcentrum** waarin onderwijs en opvang geïntegreerd zijn.

Thema 5: Kwaliteitssysteem

De voortgang van het jaarplan is succesvol gemonitord via de **overleggen DMIK** en het **monitoringsbord**. Daarnaast is er een systeem ontwikkeld (**Cube**) om opbrengsten **SKOD-breed** te monitoren. Dit heeft geleid tot bovenschoolse gesprekken en een versterking van het kwaliteitsbeleid.

Diverse **borgingsdocumenten** zijn toegevoegd aan de kwaliteitskaarten, waardoor de gewenste doelstelling behaald is. In schooljaar 2025-2026 wordt een **verdiepingsslag** gemaakt in de opbrengstanalyses, opnieuw in samenwerking met **CED**.

Daarnaast gaan één **IB'er** en de **coördinator kwaliteitszorg** aan de slag met het nog overzichtelijker maken van de kwaliteitszorg. Er wordt een **kwaliteitszorgkalender** geïmplementeerd, zodat alle afspraken en borgingen structureel en helder worden vastgelegd.

Doelen jaarplan 2025 – 2026

In schooljaar 2024 – 2025 hebben we hard gewerkt aan een 5-tal thema's zoals je hierboven kunt zien. De basis staat maar wij willen ons zelf door ontwikkelen op deze thema's. Omdat we vorig jaar een herstelopdracht t.b.v. het NT-2 Onderwijs hebben gekregen vanuit de onderwijsinspectie en alles in de stijgers hebben gezet om dit goed weg te zetten hebben we dit onderwerp als 6e thema aan ons jaarplan voor 2025-2026 toegevoegd.

Jaarplan 2025-2026 – Basisschool De Stuifhoek

Thema 1: Opbrengstgericht werken

- **Doel:** Verdere verfijning en optimalisatie van **OGW4D** binnen alle onderwijsteams.
- **Acties:**
    - De groepsbesprekingen verder structureren en integreren in de **schoolkalender**.
    - Schoolanalyses verdiepen in samenwerking met **CED**.
    - Lesobservaties versterken via **train-de-trainer** voor schoolleider, IB'er en kwaliteitscoördinator.
    - Doorontwikkeling van **Edi-basis** naar een hoger niveau.
    - Focus op **gedifferentieerd onderwijs**, waarbij de basis wordt verstevigd en uitgebreid.
    -

Thema 2: De Zorgstructuur

- **Doel:** Verfijning van de zorgstructuur en implementatie van gerichtere ondersteuningsaanpakken.
- **Acties:**
    - Werkwijze verankeren in de **Kwaliteitskalender**.
    - **Studiedag** organiseren rondom schoolweging en leerling populatie in relatie tot passend onderwijs
    - Optimalisatie van ondersteuningsniveaus, waarbij leerkrachten de aanpak **integreren in de lessen**.
    - Maximaal organiseren van **ondersteuning binnen de klas**.

Thema 3: Pedagogisch klimaat

- **Doel:** Versterken van het pedagogisch klimaat en afronding van het **beleid "Grenzen aan gedrag"**.
- **Acties:**
    - Aanpak voor **groep 5** verfijnen om groepsdynamiek te verbeteren.
    - Pedagogisch klimaat versterken via **Leer en Veerkracht** als overkoepelend principe.
    - Commissies laten **samen optrekken** voor een gezamenlijke benadering.
    - **Studiedag** met inspirerend college over kinderen met een ondersteuningsvraag.
    - Extra focus op de **Gouden Weken** voor een sterke start van het schooljaar.

Thema 4: Nieuwbouw IKC De Stuifhoek

- **Doel:** Vlotte en effectieve realisatie van de nieuwe huisvesting en inrichting van het IKC.
- **Acties:**
    - **Tijdelijke huisvesting** uitbreiden met een **12e lokaal** vóór de start van schooljaar 2025-2026.
    - Definitieve inrichting vaststellen van **meubilair en schoolplein** in samenwerking met Kibeo.
    - Resultaatafspraken maken voor **aankleding van het gebouw**.
    - Implementeren van een **strakke projectorganisatie** om efficiëntie te garanderen.
    - **Verhuisplan** opstellen en uitvoeren.
    - Na oplevering samenwerken met Kibeo om een **kindcentrum** te vormen.

Thema 5: Kwaliteitssysteem

- **Doel:** Verdere verdieping van opbrengstanalyses en borging van kwaliteitszorg.
- **Acties:**
    - Verdieping in opbrengstanalyses in samenwerking met **CED**.
    - **IB'er en coördinator kwaliteitszorg** werken aan overzichtelijke borging van kwaliteitszorg.
    - Introductie van een **kwaliteitszorgkalender** om afspraken en evaluaties structureel vast te leggen.

Thema 6: NT-2 Onderwijs

- **Doel:** Implementatie van een gericht **NT-2 aanbod** om de methodes optimaal te benutten en ondersteuning te bieden aan NT-2 leerlingen.
- **Acties:**

- NT-2 materialen en ondersteuning effectief inzetten binnen de lessen.
- NT-2 onderwijs integreren in de bestaande **zorgstructuur**.
- Specifieke activiteiten voor NT-2 leerlingen opnemen in de **jaaragenda**.
- Vergroten van de **expertise** van leerkrachten door:
  - Het opleiden van **2 collega's** via cursussen, workshops, trainingen en opleidingen.
  - Scholing van het gehele team tijdens **studiedagen**.

Burgerschap

Naast bovengenoemde thema's heeft De Stuifhoek ook beleid op burgerschapsvorming. Wij bieden onze leerlingen kennis en vaardigheden aan, waarmee zij actief kunnen participeren in de pluriforme, democratische samenleving. Vanuit onze kernwaarden (vertrouwen, verbondenheid, eigenaarschap en authenticiteit) ontwikkelen leerlingen zich zo tot verantwoordelijke, zelfbewuste en initiatiefrijke (wereld)burgers.

Monitoring

Er is momenteel nog geen formeel format beschikbaar vanuit curriculum.nu om burgerschap op basisscholen te monitoren. Op schoolniveau vindt de monitoring plaats met huidige instrumenten die daar een bijdrage aan leveren, voor De Stuifhoek zijn dat IEP, KOSK en onze doelenposters van Leer- en Veerkracht. Sociaal emotionele resultaten worden gemeten in sociogrammen en de veiligheidsmonitor
Merkwaarden SKOD
Burgerschapsvorming kent zeven hoofdoelen, waarop ons aanbod is gebaseerd:

- Vrijheid en gelijkheid
- Macht en inspraak
- De democratische cultuur
- Identiteit
- Diversiteit
- Solidariteit
- Digitaal samenleven

In het beleidsplan burgerschap staat beschreven hoe deze thema's in de verschillende leerjaren aan bod komen. De school is hierbij een veilige en vertrouwde oefenplaats, die de kinderen in staat stelt de allerbeste versie van zichzelf zijn én blijven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de vijf jaar wordt het meerjarenplan opgesteld met daarin de ambities en doelstellingen. Ieder schooljaar wordt daaruit het jaarplan beschreven met de doelstellingen. Jaarlijks wordt in mei-juni het jaarplan geëvalueerd en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. Hierbij zijn het team en de MR betrokken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Op de Stuifhoek werken we met 5 ondersteuningsniveau 's:

Bron: Ondersteuningsplan RegionaalSamenwerkingsVerband (RSV)

Ondersteuningsniveau 1: Dagelijkse ondersteuning en algemene preventie in de groep door de groepsleerkracht.
Het aanbod van dit ondersteuningsniveau is voor alle leerlingen binnen de groep.
De leerkracht heeft zicht op zowel de cognitieve als de sociale ontwikkeling van de leerling.
Er wordt gewerkt vanuit lesmethoden. Er wordt instructie gegeven volgens het Stuifhoek Instructie model (SHIM) en gebruik gemaakt van het leerlingvolgsysteem IEP om de voortgang van de leerlingen te monitoren.
De voortgang wordt met ouders besproken tijdens geplande oudergesprekken.

Ondersteuningsniveau 2:
Het aanbod van dit ondersteuningsniveau is voor leerlingen waarvan basisondersteuning niveau 1 niet toereikend is. Er worden interventies ingezet in de groep in kleine groepjes leerlingen of op individueel niveau. Deze worden bepaald door de leerkracht n.a.v. meetmomenten, registraties in de dagplanning, observaties, kind gesprekken, groepsbespreking en/of leerlingbespreking.

Ondersteuningsniveau 3:
Ondanks de ondersteuning op niveau 2 heeft de leerling onvoldoende baat bij het onderwijsaanbod en/of is er onvoldoende groei in de sociaal emotionele ontwikkeling.
In dit ondersteuningsniveau krijgen leerlingen een aangepast aanbod of specifieke interventies om te zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.

Ondersteuningsniveau 4:
Het aanbod van dit ondersteuningsniveau is voor leerlingen met een complexe ondersteuningsvraag, waarvan basisondersteuning niveau 1, 2 en 3 niet toereikend zijn. Er is sprake van ernstige leerproblemen of voor- of achterstanden.
Er wordt een individueel passend aanbod voor deze leerling opgesteld voor één of meerdere gebieden. Consultatie en advies wordt gevraagd bij externe partners; zoals het

samenwerkingsverband, Centrum jeugd en gezin (CJG), Auris, orthopedagoog, enz. Voor deze leerlingen wordt een groeidocument met ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld.

Ondersteuningsniveau 5:
Zware ondersteuning middels arrangement vanuit het samenwerkingsverband of TLV SO.

De Stuifhoek bekijkt per ondersteuningsvraag of we een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte verantwoord en deskundig kunnen begeleiden. Indien er sprake is van meerdere gebieden waarop ondersteuning noodzakelijk is, wegen wij af of wij deze leerling kunnen plaatsen. Hierbij wordt ook de groep waar een leerling in zit in ogenschouw genomen. De zorgzwaarte in een groep, maar ook de dynamiek van een groep nemen wij mee in onze afweging of wij een passende plaats kunnen bieden. Wij streven er naar onze groepen niet groter te laten zijn dan 30 kinderen. Wij hebben ervaren dat we leerlingen met externaliserende problematiek minder goed kunnen begeleiden.

Gediplomeerde specialisten op school

Op De Stuifhoek beschikken wij over de volgende specialisten:

Wat	Aandachtsgebied	Wie	Verantwoordelijk voor
Leescoördinator	Taal/lezen	Patty Hop, Bonnie Jacobs	De leescoördinator is verantwoordelijk voor de invoering van het leesplan. Dit plan beschrijft de activiteiten die wij ondernemen in het kader van leesbevordering en leesplezier.
Leesconsulent Theek 5	Taal/lezen	Celine Aarts	Ondersteuning geven aan de uitvoering van het leesplan en de evaluatie ervan.
Happy Coach	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Judith Razenberg	Kortdurende ondersteuning van individuele of groepjes leerlingen door middel va coachingsgesprekken.
Wat	**Aandachtsgebied**	**Wie**	**Verantwoordelijk voor**
Beeldbegeleider	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Bonnie Jacobs	Kortdurende ondersteuning van individuele of groepjes leerlingen of medewekers door middel va coachingsgesprekken.
SOVA trainer	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Bonnie Jacobs	Training sociale vaardigheden voor (groepen) leerlingen.
Jeugdprofessional CJG	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Anne Richir	De jeugdprofessional denkt mee over situaties waarbij vragen zijn op vooral sociaal-emotioneel gebied en/of over de thuissituatie het kind. Er is een inloopspreekuur voor ouders en leerkrachten kunnen

	Motorische en lichamelijke ontwikkeling		ook in overleg met de jeugdprofessional.

Al onze teamleden zijn extra geschoold op pedagogisch gebied. Structureel bieden wij één ochtend per week kindercoaching aan voor kinderen die dit nodig hebben. Een coachingstraject bestaat uit 6 à 7 gesprekken. Daarnaast hebben wij een aantal specialisten in huis, die op projectbasis kunnen worden ingezet. Heeft een kind meer of meer gespecialiseerde begeleiding nodig, dan hebben wij een uitgebreid netwerk van externe deskundigen met wie wij samenwerken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Stuifhoek werkt volgens de aanpak van leer- en veerkracht. Dit is een aanpak voor het bevorderen en stimuleren van het welbevinden en veerkracht van de leerling. Binnen deze aanpak is er aandacht voor pestgedrag, voor zowel de pester, de gepeste en de omstanders.

Pesten valt onder grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor heeft De Stuifhoek het beleidsplan "Grenzen aan gedrag" opgesteld. In dit plan staan de verschillende stappen beschreven die wij ondernemen in het geval van grensoverschrijdend gedrag.

Kinderen, ouders/verzorgers die contact op willen nemen met onze anti-pest coördinator, Silvia van Oosterbosch, kunnen haar bellen, mailen of binnenstappen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

In het voorjaar en najaar nemen we in de groepen 3 t/m 8 de vragenlijst af die hoort bij Kijk op Sociale Competenties (KOSC). Vanaf groep 6 vullen ook de kinderen zelf een vragenlijst in. In de kleutergroepen wordt het sociaal welbevinden gemonitord via het IEP observatiesysteem. In groep 7 en 8 wordt ook jaarlijks de vragenlijst "sociaal welbevinden" van WMK ingevuld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Op De Stuifhoek zijn er twee vertrouwenscontactpersonen.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenscontactpersoon	Juf Bonnie	bonniejacobs@skod.org
Vertrouwenscontactpersoon	Juf Karien	karienvanoosterhout@skod.org
Anti-pest coördinator	Silvia van Oosterbosch	silviavanoosterbosch@skod.org

Op De Stuifhoek hanteren we de volgende regels:

Schoolregels binnen

Omgaan met elkaar en met materialen

- We spreken elkaar aan op een respectvolle manier
- We (cyber)pesten niet.
- We zijn lief en aardig voor elkaar.
- We spelen gezellig buiten.
- We discrimineren niet.
- We lachen elkaar niet uit.
- We hebben respect voor elkaar.
- We schoppen, slaan en duwen niet.
- We helpen elkaar.
- We sluiten elkaar niet buiten. Iedereen hoort erbij.
- We raken alleen onze eigen spullen aan of je vraagt het eerst aan iemand.
- We gaan zuinig om met materiaal.
- We gooien afval in de juiste prullenbak.

Schoolregels in de school

- We gaan in rijen naar binnen en buiten. Leerkracht loopt voorop. Er is een vaste plek voor iedere groep op het plein om te verzamelen.
- We lopen in stilte door de gangen.
- We hangen onze jassen aan de kapstok.
- We zetten onze tassen op de plank, hangen ze aan de kapstok of aan de stoel.
- We laten een andere ruimte netjes achter als we daar zijn geweest of hebben gewerkt.
- We werken in stilte of mogen in overleg fluisteren in een ruimte buiten de klas, met toezicht.
- We komen niet zonder toezicht in de keuken, de kantoren en de magazijnen. Deze zijn alleen toegestaan voor personeel.
- We nemen onze telefoon en smartwatch niet mee naar school. Uitzonderingen in overleg met ouders en met toestemming van directie. In dat geval wordt de telefoon of smartwatch bij aanvang van de school in bewaring gegeven bij de leerkracht.

Schoolregels in de klas

- De leerkracht en leerling begroeten elkaar ‘s ochtends bij binnenkomst, de kinderen pakken hun spullen en beginnen aan de startopdracht.
- De kinderen van de VSO wachten voor de klas en gaan pas naar binnen als de leerkracht aanwezig is
- We zijn stil als de leerkracht aangeeft dat hij/zij met de les wil beginnen (timer, klappen, aftellen).
- Alleen hoofdbedekking op religieuze basis is toegestaan.
- We zitten in een actieve zithouding tijdens de instructie en onze ogen zijn op de leerkracht of het bord gericht. We zijn dan stil en de Chromebooks zijn dicht.
- We gaan na de instructie pas naar het toilet. Er kan dan één jongen en één meisje per groep. We gaan voor schooltijd thuis naar het toilet, op school kan je pas na 09.00 uur naar het toilet gaan. Voor de kleuters kan hierop een uitzondering gemaakt worden.

- Spullen worden bij binnenkomst of in een wisselmoment gepakt, tijdens de les wordt er niet gelopen.
- We mogen alleen eten tijdens de pauzes.
- In de ochtendpauze eten we fruit/groente.
- Chromebooks worden ingezet voor educatieve doeleinden tijdens de lessen.
- We gebruiken schooletui en door school geleverde inhoud.
- We houden onze werkplek en werkomgeving netjes.
- De leerkracht en leerling zeggen elkaar gedag bij het naar huis gaan. Voor de kleuters geldt dat het kind pas naar huis mag gaan als de leerkracht de ouders heeft gezien.

Schoolregels buiten

Regels op het (kleuter)plein

- We spelen met de bal bij het voetbalveld of de korf.
- We spelen niet in de bosjes.
- We laten de takken in de bosjes liggen, daar spelen wij niet mee.
- We voetballen alleen op het voetbalveld.
- We vragen eerst aan de surveillant of we naar het toilet mogen of we houden het op (als dat kan) tot de zoemer gaat. De deur is namelijk dicht.
- We gebruiken de goaltjes alleen om een bal in te schieten en niet om op te klimmen.

Regels algemeen kleuterpleinen

- Als de juf klapt ruimen we op en komen we in de rij staan.
- Kinderen mogen alleen met toestemming van de leerkracht in de berging.
- Als je naar de wc moet dan meld je dit even.
- Je geeft het stopteken als je iets niet wilt.
- We zorgen dat de klassen die binnen zijn, goed kunnen werken.
- We zorgen goed voor de natuur.

Afspraken speeltuin kleuters

- De hulpjes halen de kar (en ander materiaal) uit de buitenberging en zetten deze weer terug.
- Het speelgoed is bedoeld voor de zandbak. De stapstenen mogen buiten de zandbak gebruikt worden.
- Het zand blijft in de zandbak.
- Natuur zoeken mag met een emmertje.
- Je gebruikt het speelgoed waar het voor bedoeld is.
- De beplanting geeft de grens aan tot waar we mogen spelen (met uitzondering van de GROTE boom waar we wel in mogen klimmen).

Afspraken speelplaats kleuters

- De hulpjes halen het speelgoed uit de buitenberging en zetten we bij het fietsenrek. Hulpjes kiezen eerst, daarna geeft de juf het seintje wanneer het speelgoed gepakt mag worden. Na het spelen wordt het materiaal door de kinderen netjes teruggezet bij het fietsenrek zodat de doorgang vrij blijft.
- Je gebruikt het speelgoed waar het voor bedoeld is.
- De beplanting geeft de grens aan tot waar we mogen spelen. Dit kan tot aan het hek bij groep 3. We rijden alleen op de stoeptegels.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van De Stuifhoek hecht veel waarde aan het contact met ouders. Wij zien ouders als een gelijkwaardige partner met een eigen visie en eigen waarden en normen. Een goede relatie tussen school en ouders vinden we belangrijk voor de optimale ontwikkeling van het kind. We proberen ouders dan ook zo goed mogelijk te informeren zowel over de ontwikkeling van het kind als over de activiteiten van de school. Daarbij is vanzelfsprekend ook ruimte voor inbreng van de ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:
Gedurende het schooljaar zijn er diverse gespreksmomenten ingepland:

- Een algemene informatieavond en/of kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar. Het doel is kennismaken met de leerkracht en het delen van belangrijke informatie over het betreffende leerjaar.
- Individuele oudergesprekken: Deze gesprekken vinden twee keer per jaar plaats: in februari/maart en juni/juli. De leerkracht informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast kunnen ouders ook zelf gespreksonderwerpen doorgeven.
- Adviesgesprekken groep 8: Eind januari informeert de leerkracht de ouders over het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Behalve deze vaste gespreksmomenten, mogen ouders buiten schooltijd altijd contact opnemen met de leerkracht als daar behoefte aan is. Het is wenselijk om hiervoor een afspraak te maken, zodat er voldoende tijd is voor een gesprek. Overigens kan de leerkracht ouders ook tussendoor uitnodigen als daartoe aanleiding is.

Rapporten

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Daarin is de persoonlijke ontwikkeling van het kind beschreven en worden ouders geïnformeerd over het niveau van het kind. In de groepen 3 t/m 7 worden twee keer per jaar niet methodisch-gebonden toetsen afgenomen. De uitslag daarvan wordt besproken tijdens de oudergesprekken. De ouders van de kinderen van groep 1 en 2 hebben twee keer per jaar een gesprek over de voortgang van hun kind.

Parro

De communicatie tussen school en ouders verloopt vooral via Parro. Parro wordt gebruikt voor de volgende aspecten.

- Het inplannen van de individuele ouderavonden en de adviesgesprekken.
- Het delen van huiswerk (groep 6 t/m 8), oefenstof of uitleg van instructies.
- Via de kalender van Parro worden de data van de schoolactiviteiten gedeeld.
- Het informeren over activiteiten die de leerkracht met de groep doet.
- Het vragen van (ouder)hulp voor bepaald activiteiten.
- Het delen van algemene berichten door de directie.
- Het delen van één op één berichten tussen ouder en leerkracht. Bijvoorbeeld om af te spreken wanneer het kind kan trakteren, om een terugkoppeling van medische aangelegenheden te geven of om voorvallen in de privésfeer te melden, zoals overlijden of ziekte.
- Het aanvragen van een tussendoorgesprek met de leerkracht.

Parro wordt niet gebruikt om inhoudelijke zaken over een kind te bespreken. Dat doen we altijd via een persoonlijk gesprek.

Website

Op de website van De Stuifhoek zijn belangrijke formulieren en andere documenten te vinden. Ook is daar informatie te vinden over VSO, BSO, gymkleding en andere schoolse aangelegenheden.

Ouderhulp

Via de medezeggenschapsraad (MR), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de ouderraad kunnen ouders meepraten over het beleid van De Stuifhoek. Daarnaast hebben wij een actieve ouderraad (OR) en wordt regelmatig de hulp van ouders gevraagd bij de uitvoering van diverse onderwijsactiviteiten, zoals: begeleiding tijdens excursies, begeleiding bij het schoolkamp, hulp bij de kleuterateliers of hulp bij lezen en creatieve vakken. Ook zijn er ouders/verzorgers die helpen bij onze bibliotheek. Bij dergelijke begeleidingsactiviteiten zijn de hulpouders via de school verzekerd.

Informatie voor gescheiden ouders

Als er sprake is van een mogelijke echtscheiding, is dat voor de meeste kinderen een moeilijke periode. De emoties die ermee gepaard gaan, vinden vaak zijn weerslag in het gedrag en/of de leerprestaties. Het is dan ook belangrijk dat ouders de leerkracht hierover tijdig informeren. Als het tot een scheiding komt, is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). De school informeert de ouder waar het kind op dat moment verblijft en gaat ervan uit dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt van de schoolsituatie van het kind. Beide ouders worden uitgenodigd voor de ouderavond voor één gezamenlijk gesprek. Het volledige protocol kunt u lezen op: 20240522-Kinderen-waarvan-de-ouders-niet-meer-bij-elkaar-wonen.pdf (skod.org)

Klachtenregeling

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht over een klachtenregeling te beschikken. De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie. De meeste klachten over de dagelijks gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.
Elke school beschikt over een vertrouwenscontactpersoon bij wie u terecht kunt met een klacht. Zij zorgt voor de eerste opvang en verwijst u indien nodig door naar de vertrouwenspersoon van SKOD, of informeren u over de klachtenregeling en hoe u een officiële klacht kunt indienen.
Een klacht indienen:
Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren. Het bevat in ieder geval de volgende zaken:

- De naam en adres van degene die de klacht indient;
- De naam van de verweerder en de naam en het adres van de school;
- Omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft; Afschrift van de op de klacht betreffende stukken;
- Dagtekening.

De vertrouwenscontactpersonen van onze school zijn:
Bonnie Jacobs: E: bonniejacobs@skod.org
Karien van Oosterhout: E: karienvanoosterhout@skod.org

Bevoegd gezag:
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Postbus 23 4920 AA Made E: info@skod.org

Vertrouwenspersoon SKOD:
GGD west Brabant
T: 076 5282241
E: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs:
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
T: 070 3925508

De beknopte uitwerking van de klachtenregeling leest u in onderstaand stroomschema. De volledige klachtenregeling kunt u lezen op: Klachtenregeling-SKOD-1.pdf

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personen: drie gekozen teamleden en drie gekozen ouders/verzorgers van de basisschool. Deze zes MR-leden vergaren informatie, discussiëren en overleggen over diverse onderwerpen die van belang zijn voor het beleid op de Stuifhoek. De MR vertegenwoordigt het team, de leerlingen en hun ouders in het overleg met de directie. Daarnaast geeft de MR advies of instemming over zaken zoals het meerjarenplan, formatieplan, het vakantierooster, begroting, diverse protocollen, integraal kindcentrum, en vele andere zaken die uw kind en u aangaan.

De MR vergadert zes keer per schooljaar en deze vergaderingen zijn openbaar.
Samenstelling MR schooljaar 2025-2026

Namens het personeel: Perrie Vollebregt, Eugenie Schets, Karien van Oosterhout en Nikki de Laat
Namens de ouders: Serviel Smolders, Marieke Delhij en Aukje Krijnen

De MR is bereikbaar via het emailadres mrstuifhoek@skod.org

De Ouderraad

Alle ouders/verzorgers van kinderen die op de Stuifhoek zitten, zijn lid van de vereniging ouderraad De Stuifhoek. De ouderraad zelf is samengesteld uit vertegenwoordigers namens de ouders uit elke groep. Het doel van de ouderraad is een regelmatig overleg tussen de ouders van de leerlingen onderling en overleg met de andere geledingen op school (medezeggenschapsraad en teamleiding). Dit om de gang van zaken op school te bespreken en afspraken te maken met school over zaken waar de ouders zich bij betrokken voelen of (willen) worden en activiteiten op school te ondersteunen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar.

Overeenkomst school en ouders

Wat mooi dat vertrouwen bij jullie centraal staat—dat klinkt als een prachtige basis voor samenwerking! Hier is een herformulering van de overeenkomst, met een warmere en positievere toon die het gezamenlijke commitment en de betrokkenheid benadrukt:

🤝 **Overeenkomst tussen ouders/verzorgers en basisschool De Stuifhoek**

Wanneer een leerling wordt ingeschreven op onze school, gaan we samen een waardevolle samenwerking aan. Deze overeenkomst vormt het vertrekpunt van een open, respectvolle relatie gebaseerd op wederzijds vertrouwen.

De school verbindt zich tot:

- Open en helder te communiceren over haar missie, visie en werkwijze via informatieavonden, het schoolplan, de schoolgids en de website.
- Onderwijs te bieden van hoge kwaliteit, zoals beschreven in de schoolgids en het strategisch beleidsplan.
- Een inclusieve leeromgeving te creëren waarin iedere cultuur, overtuiging en achtergrond wordt gerespecteerd.
- Ouders met oprechte aandacht en respect te benaderen en zorgvuldig te communiceren—persoonlijk wanneer het om kinderen gaat, en altijd vanuit een positieve grondhouding.
- Constructieve gesprekken te voeren en verslag te doen van belangrijke afstemmomenten.
- Duidelijk te handelen volgens afspraken bij bijzondere situaties, zoals opgenomen in protocollen die voor ouders beschikbaar zijn op de website.

Ouders/verzorgers dragen bij door:

- Betrokken te zijn bij het leerproces van hun kind en actief mee te denken, te participeren of mee te beslissen, bijvoorbeeld via de medezeggenschapsraad.
- Zich vertrouwd te maken met de inhoud van de schoolgids en het beleid van de school, en dit waar mogelijk te ondersteunen.

- Respect te hebben voor de visie van de school en mee te bewegen in het belang van hun kind.
- In dialoog te gaan bij vragen of zorgen, altijd met behoud van een open en respectvolle houding.
- De communicatieafspraken van de school te onderschrijven, en bij te dragen aan een positief contactklimaat.
- Bekend te zijn met protocollen bij specifieke omstandigheden (zoals scheiding of gedragsafspraken) en de uitvoering daarvan met vertrouwen te ondersteunen.

Jaarlijkse herbevestiging
Bij het ondertekenen van de leefregels wordt deze samenwerking elk schooljaar opnieuw onder de aandacht gebracht—een moment om de verbinding te versterken en samen verder te bouwen aan een fijne schooltijd voor ieder kind.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €35. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Excursies
- Zomerfeest
- Overige activiteiten

Voor de schoolreis in groep 6 en 7 en het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt 22,50 euro, de bijdrage voor het schoolkamp 45 euro.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderraad en is vrijwillig. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Voor het organiseren van de genoemde activiteiten is de ouderraad echter wel afhankelijk van de ouderbijdrage. Bij minder inkomsten kunnen er ook minder activiteiten georganiseerd worden.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.
Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, verzoeken wij om dit in de ochtend voor 08:15 uur door te geven aan de leerkracht. Dit kan via ons ouderportaal Parro. Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet u dit schriftelijk of mondeling melden bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken. Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut, logopedist of andere specialist. In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken.

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt zelden gegeven. Slechts één keer per schooljaar kan in bepaalde gevallen hiervoor verlof worden gegeven. Deze regeling is alleen voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen met een werkgeversverklaring. Ouders moeten het verzoek hiertoe acht weken van tevoren indienen bij de schooldirectie. Verlof voor extra vakantie voor een bezoek aan het geboorteland van allochtone ouders wordt niet meer gegeven. De eerste twee weken van een schooljaar wordt in ieder geval geen verlof gegeven. Hiermee wordt voorkomen dat een leerling bij de start de aansluiting met de andere leerlingen mist. Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u op school halen of van de website downloaden. U kunt dit formulier inleveren bij de schooldirectie. Binnen een week ontvangt u antwoord.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan uiteraard het hele jaar door. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar De ouders kunnen zelf contact opnemen met de school van hun keuze om na te vragen hoe de aanmeldingsprocedure verloopt. Op onze website is alle informatie over onze visie en onze organisatie te vinden. Natuurlijk hebben de ouders de mogelijkheid om vrijblijvend geïnformeerd te worden voordat zij een keuze maken.
Het kind mag naar school op de dag dat het vier jaar wordt. Dan is het kind echter nog niet leerplichtig. In de 5 wendagen voorafgaande aan de verjaardag van het kind, mag het als gast de school bezoeken. Deze vijf wendagen om te wennen, zijn zoveel mogelijk aaneengesloten. Voor de kinderen die in de zomervakantie of net daarna vier jaar worden, wordt voor de zomervakantie een wenmoment georganiseerd. U kunt de gehele procedure vinden op Ouders - Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (skod.org)

4.5 Beleid bij sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, nietonderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren.
Om te stimuleren dat SKOD op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaat, sluit SKOD aan bij de afspraken die het ministerie van OC&W, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties hierover hebben gemaakt. Deze afspraken zijn opgenomen in het convenant: “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring” 2020-2022.
pdf

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij naast de dagelijkse observaties, de methode gebonden toetsen e.d. We maken hiervoor gebruik van de volgende instrumenten:

Kleuters

- IEP kleuters

Groep 3 t/m 8:

- IEP toetsen taalverzorging, rekenen en (begrijpend)lezen groep 3 t/m 8;
- Cito DMT en Avi (technisch lezen) groep 3 t/m 8

Er wordt een analyse gemaakt op schoolniveau en op groepsniveau. Op basis daarvan wordt een plan opgemaakt. Dit plan werkt volgens het opbrengstgericht 4D model:

- Data: verzamelen van alle data (toetsen, observaties, gesprekken etc)
- Duiden: het analyseren van de data
- Doelen: aan welke doelen wordt de komende periode gewerkt
- Doen: wat wordt er concreet gedaan om de doelen te halen.

Daarnaast kan het voorkomen dat er, naast het bovenstaande, voor individuele leerlingen specifieke onderwijsbehoeften zijn. Voor deze leerlingen wordt door de leerkracht een hulpvraag geformuleerd. Tijdens een leerlingbespreking met de intern begeleider wordt een plan van aanpak gemaakt. Deze wordt vervolgens door de leerkracht besproken met ouders, uitgevoerd en geëvalueerd. Zie ondersteuningsniveaus (hoofdstuk 3.1)

5.2 Resultaten Doorstroomtoets

Sinds 2024 maakt De Stuifhoek gebruik van de doorstroomtoets van IEP. In 2025 hebben 25 leerlingen de doorstroomtoets gemaakt.

Resultaat doorstroomtoets 2025

1F is het fundamentele niveau, dit is het niveau wat aan het eind van de basisschool minimaal gehaald moet worden. Op de Stuifhoek zou 85 % van de leerlingen 1F moeten kunnen halen. De ambitie van de Stuifhoek ligt op 100%.
1S/2F is een streefniveau. Op de stuifhoek zou 41% van de leerlingen 1S/2F moeten kunnen halen. De ambitie van de Stuifhoek ligt op 65%.

Er wordt door de inspectie gekeken naar de resultaten van de laatste 3 jaar. Omdat de Stuifhoek de IEP toets vanaf 2024 afneemt is er een gemiddelde van 2 jaar (2 toetsen).

5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem (IEP + Cito), methode toetsen en observaties en bevindingen van de leerkracht.
In groep 8 wordt in oktober/november de begintoetsen van IEP en CITO afgenomen.
De leerkrachten groep 8, intern begeleider en directie geven op basis van alle informatie, ook van voorgaande schooljaren, het definitieve schooladvies. Als de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft kan dit advies nog naar boven toe worden bijgesteld.

Gegeven schooladviezen van 2019 t/m 2025:

NIVEAU	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	AANTAL LLN
VWO	16%	3%	11%	12%	18%	4%	**17**
HAVO-VWO	6%	3%		4%	4,5%	15%	**9**
HAVO	25%	21%	19%	12%	4,5%	12%	**28**
VMBO TL-HAVO	9%	8%	11%	24%	32%	27%	**29**
VMBO TL	13%	24%	26%	16%	4,5%	4%	**26**
VMBO KB-VMBO TL	16%	11%	4%	12%	4,5%	15%	**18**
VMBO KB	9%	16%	22%	8%	4,5%		**18**
VMBO BB-VMBO KB	3%	8%			18%	15%	**12**
VMBO BB	3%	8%	7%	12%	9%	4%	**12**
PRAKTIJK ONDERWIJS						4%	**1**
AANTAL LLN	**32**	**38**	**27**	**25**	**22**	**26**	**170**

5.4 Sociale ontwikkeling

De school draagt zorg voor een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft. Daarnaast creëren wij ruimte om uniek te zijn.

Wij zijn een leer en veerkracht school. Leer en veerkracht heeft als missie:
‘Wij gaan voor een complete nieuwe generatie die veerkrachtig, gelukkig en compassievol is. Die zich goed voelt over zichzelf en van daaruit zorg draagt voor anderen.’
(bron: leer en veerkracht)

Veerkracht en welbevinden nemen een centrale plaats in op onze school. Met leer en veerkracht bieden wij de kinderen strategieën, vaardigheden en eigenschappen te gebruiken die leiden tot veerkracht en verweven van deze in de dagelijkse praktijk.
Een hogere mate van welbevinden zorgt ervoor dat een kind zich kan ontwikkelen en groei in leerprestaties. Leerlingen die goed in hun vel zitten:

- Nemen meer initiatief tot leren;
- Zijn gemotiveerder om te leren;
- Zijn effectiever in hun leerproces;
- Voelen meer plezier en betrokkenheid;
- Vallen minder snel uit.

Elke periode staan er een thema centraal, zoals emoties en verbindende communicatie. Deze zijn zichtbaar in elke groep.

Met het instrument KOSC voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt de sociale emotionele ontwikkelingen van leerlingen gevolgd en gemonitord. In groep 1 en 2 gebeurt dit met IEP kleuters.

6 Schooltijden en opvang

De Stuifhoek werkt met het 4 gelijke dagen model. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag draaien we een continurooster en lunchen de kinderen op school. Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij en is er geen lunch op school.
Voor de voor- naschoolse opvang werken we samen met onze opvangpartner Kibeo.

Flekss bso Made biedt naschoolse opvang op een externe locatie in Made. Kinderen van De Stuifhoek worden door medewerkers van Flekss opgehaald van school en naar de locatie gebracht.

6.1 Schooltijden

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur
Dinsdag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur
Woensdag	7.00-8.30 uur	8.30-12.30 uur	12.30-18.30 uur
Donderdag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur
Vrijdag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur

Onze lessen beginnen om 8.30 uur dus dat betekent uw kind om uiterlijk 8.25 uur aanwezig dient te zijn.

6.2 Opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met BSO Kibeo De Stuifhoek. Zij zijn gevestigd in ons schoolgebouw. Ook op vrije dagen en in de schoolvakanties bieden zij opvang aan.
Contactgegevens: Kinderopvang Kibeo de Stuifhoek Made | Kibeo

U kunt als ouder ook kiezen voor Flekss bso Made. Deze organisatie biedt opvang aan op een externe locatie in Made. De kinderen van De Stuifhoek worden opgehaald van school door medewerkers van Flekss bso en naar de opvanglocatie gebracht. Ook zij bieden opvang aan voor- en na schooltijd en op vrije dagen en in de schoolvakanties.
Contactgegevens: Kinderopvang Made | Sport-BSO Flekss

6.3 Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	Maandag 13-10-2025 t/m vrijdag 17-10-2025
Kerstvakantie	Maandag 22-12-2025 t/m vrijdag 02-01-2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 16-02-2026 t/m vrijdag 20-02-2026
2e Paasdag	Maandag 06-04-2026
Meivakantie	Maandag 20-04-2026 t/m maandag 04-05-2026
Bevrijdingsdag	Maandag 05-05-2026
Hemelvaartverlof	Donderdag 14-05-2026 en vrijdag 15-05-2026
2e Pinksterdag	Maandag 25-05-2026
Zomervakantie	Maandag 13-07-2026 t/m vrijdag 21-08-202

Op de volgende dagen zijn de kinderen vrij in verband met een studiedag:

- Woensdag 27 augustus
- Maandag 22 september
- Woensdag 1 oktober
- Donderdag 19 maart
- Vrijdag 19 juni

Er zal in verband met het verhuizen naar de nieuwbouw nog 1 dag ingepland worden. Zodra wij weten welke dag dit gaan worden zullen we dit met u communiceren.

Op vrijdag 19 december 2025 en op vrijdag 10 juli 2026 hebben de leerlingen tot 12.30 uur les.

6.4 Contact

U kunt contact opnemen met de school via:

- email: infostuifhoek@skod.org,
- Telefoon: 0162-670145
- www.stuifhoek.nl
- Met de teamleden die voor de klas staan kunt u contact opnemen op werkdagen, na schooltijd tot 16.30 uur.

7 Praktische zaken

7.1 Gymnastiekonderwijs

De kleutergroepen hebben dagelijks bewegingsonderwijs door middel van buiten spelen en / of spelen in het speellokaal op school. Spel in het speellokaal kan een activiteit zijn op het keuzebord tijdens het groepsgebonden en groepsoverstijgend werken. Voor het gymmen in het speellokaal hoeft geen aparte gymkleding meegegeven worden. De kleuters gymmen op blote voeten.

Vanaf groep 3 wordt er gegymd in de Amergymzaal aan de Lingnestraat. De groepen gymmen 1 keer per week anderhalf uur:

Het Gymrooster		
Maandag:	08.30 – 10.00 uur 10.15 – 11.45 uur 12.30 – 14.00 uur	Groep 3b Groep 4-5 Groep 5
Dinsdag:	08.30 – 10.00 uur 10.15 – 11.45 uur 12.30 – 14.00 uur	Groep 3a Groep 7 Groep 8
Donderdag:	08.30 – 10.00 uur 10.15 – 11.45 uur	Groep 6 Groep 4

Rooster is voorlopig – wijzigingen worden via Parro gedeeld

Gymkleding:

Voor de gymlessen dragen de kinderen aparte gymkleding en apart schoeisel (geen schoenen die ook buiten gedragen worden).Vanaf groep 5 is het verplicht het blauwe gymshirt met logo van De Stuifhoek te dragen met daarbij een rood broekje. Op de school website staat meer informatie over hoe deze gymkleding besteld kan worden. Voor de groepen 3 en 4 is er geen verplicht gymtenue, maar de gymshirts met logo zijn in kleinere maten leverbaar.

Gymkleding mag pas worden aangetrokken in de kleedruimte van de gymzaal. Vanaf groep 4 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. Kinderen moeten hun gymkleding op de dag dat ze gymles hebben gehad mee naar huis nemen en niet aan de kapstok laten hangen. Merk de gymkleding en gymschoenen en geef ze in een gemerkte tas mee.

Belangrijk: laat het ons weten wanneer er rekening gehouden moet worden met lichamelijke klachten bij uw kind tijdens de gymlessen.

7.2 Mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024/2025 wordt de nieuwe landelijke richtlijn voor het gebruik van smartphones en andere apparaten van kracht in het primair onderwijs en het gespecialiseerd onderwijs. Volgens de richtlijn mogen deze apparaten alleen nog voor onderwijs doeleinden worden gebruikt. Op De Stuifhoek zetten wij geen mobiele telefoons of smartwatches in voor ons onderwijs. Dit betekent dat mobiele telefoons en smartwatches niet meegenomen worden naar school. Alleen in uitzonderlijke gevallen en altijd in overleg met de directie kan een uitzondering gemaakt worden op deze regel. In dat geval geeft de leerling aan het begin

van de dag zijn of haar mobiele telefoon en/of smartwatch in bewaring bij de leerkracht en haalt deze aan het einde van de lesdag daar weer op. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eigen meegebrachte devices.

7.3 Gezondheid en hygiëne

Hoofdluis
Iedere week na een schoolvakantie vindt de hoofdluiscontrole plaats. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte als er hoofdluis is geconstateerd. Indien er structureel hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind wordt er in overleg met de ouders contact opgenomen met de GGD.

Besmettelijke ziektes
Geef een melding van een besmettelijke ziekte altijd door aan de leerkracht of directeur. Bij besmettelijke ziekten volgen we de richtlijnen van het RIVM. In de meeste gevallen betekent dit, dat het kind (mits het daartoe in staat is) naar school mag komen. De conciërge draagt er zorg voor dat bij de ingangen een briefje op de deur komt wat er heerst. Ouders worden ook via Parro geïnformeerd. Bij drie gevallen of meer maakt de directeur melding bij de GGD.

Medisch handelen
Voor medicijngebruik op school of het verrichten van medische handelingen moeten ouders een toestemmingsformulier invullen en inleveren bij de leerkracht.

7.4 Gebruik schoolmaterialen

Alle kinderen op onze school gebruiken alleen de materialen die ze op school krijgen. De kinderen krijgen in groep 3 en in groep 6 een nieuwe etui. Pennen, (kleur)potloden, gum, vulpen, stiften en dergelijke worden aangevuld indien nodig. Kinderen mogen geen etuis, pennen, stiften en dergelijke van thuis meebrengen. Hierop maken we in een zeer zeldzame situatie een uitzondering. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht.
Bij moedwillige vernieling / beschadiging of bij onzorgvuldige behandeling van materialen, zal de leerling de onkosten moeten vergoeden. Uw kind ontvangt hiervoor van de leerkracht een rekening.

Chromebook en koptelefoon

Vanaf groep 4 krijgt elke leerling een eigen Chromebook. Dit Chromebook wordt gedurende zijn gehele schoolloopbaan gebruikt door die specifieke leerling. Ook krijgt iedere leerling een hoofdtelefoon van school. Voor het gebruik van het Chromebook en koptelefoon hanteren wij de volgende afspraken:

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het Chromebook. Aan het eind van de dag worden ze netjes opgeborgen in de oplaadkasten;
- Printen vanaf de Chromebooks mag pas na toestemming van de leerkracht;
- De hoofdtelefoon is leerlinggebonden en gaat na de zomervakantie mee met de nieuwe groep.
- In principe worden alleen de hoofdtelefoons van school gebruikt;
- Wanneer de hoofdtelefoon door oneigenlijk gebruik kapot gaat, moet er door de leerling een nieuwe aangeschaft worden.

7.5 Uitstapjes en excursies

Gedurende het schooljaar worden er uitstapjes en excursies gemaakt. De leerkracht zorgt voor voldoende begeleiding en indien nodig vervoer. Voor vervoer met auto’s hanteren we de

richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland. Dat wil zeggen het gebruik van gordels is verplicht. Kinderen onder de 1.35 meter mogen niet voorin, tenzij ze in een autostoeltje zitten. Stoelverhogers achterin voor kinderen onder de 1.35 meter zijn niet verplicht, mits de afstand niet meer dan 50 km bedraagt. Eigen kinderen onder de 1.35 meter moeten wel in een autostoeltje vervoerd worden. De chauffeurs dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering.
De leerkracht geeft instructie aan de begeleiders en de kinderen wat betreft gebruik autogordels, in en uitstappen, oversteken, fietsgedrag enz.
Bij een excursie gaan er EHBO-spullen mee. Groep 6 en 7 gaan ieder jaar op schoolreis en groep 8 op schoolkamp. Hiervoor worden aparte afspraken gemaakt.

7.6 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor de zes basisscholen hetzelfde verzekeringspakket afgesloten. Het bestaat uit:

- een bestuursaansprakelijkheidsverzekering (specifiek voor bestuursleden);
- een algemene aansprakelijkheidsverzekering, ingeval medewerkers worden aangesproken voor schade die door hun nalatigheid is ontstaan;
- een aanvullende inboedelverzekering voor alle inventaris die niet bij de "1e Inrichting" hoort.

Daarnaast heeft de gemeente Drimmelen verzekeringen afgesloten voor de opstallen en de inboedel (de zogenoemde 1e inrichting). Wilt u uw kind(eren) tegen ongevallen verzekeren, dan kunt u dat doen op individuele basis bij een verzekeringsagent, een bank of een andere tussenpersoon. Laat u tevoren wel goed inlichten over het nut van een dergelijke verzekering.
De school is slechts dan aansprakelijk voor schade indien er sprake is van een verwijtbare fout. De school kan bijv. niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan een bril als er tijdens de gymnastiekles een bal tegenaan vliegt. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het gaat dan bijv. om kapotte kleding die het gevolg is van een vechtpartij tussen leerlingen.