



# Beleidsplan Grenzen aan gedrag



## Inleiding

We streven op De Stuifhoek naar een veilige, positieve leeromgeving, waar kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en de ruimte krijgen en voelen om tot leren te komen. Dit beleidsplan beschrijft hoe wij omgaan met grensoverschrijdend gedrag. Waar in dit beleidsplan over ouders wordt gesproken wordt vanzelfsprekend ook verzorgers bedoeld. Waar in dit plan wordt gesproken over leerkrachten wordt ook ondersteunend personeel bedoeld.

Bij de totstandkoming van dit beleidsstuk is de medezeggenschapsraad betrokken. Zij hebben op 18 juni 2024 ingestemd met dit beleidsstuk.

## Visie

Onze school biedt een warm pedagogisch klimaat aan de leerlingen. Hierbinnen past een goede relatie met de leerkrachten, welke, naast een duidelijke structuur, onontbeerlijk is. Sommige leerlingen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties. Van onze leerkrachten vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen en professionaliteit. De school draagt zorg voor een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft. Daarnaast creëren wij ruimte om uniek te zijn. Het komt voor dat leerlingen de grenzen van veiligheid en respect opzoeken of hier overheen gaan. De grenzen aan gedrag worden bereikt in situaties waarin kinderen een bedreiging vormen voor zichzelf of voor anderen, als de vertrouwensrelatie tussen ouders en school diepgaand verstoord is, als de problematiek de mogelijkheden van de leerkracht of de school overstijgt.

Grensoverschrijdend houdt hier ook in: de situatie waarin een leerling zich fysiek dan wel psychisch onveilig voelt of dat ontwikkelingsmogelijkheden worden geblokkeerd, of het handelen van de leerkracht zodanig wordt bemoeilijkt dat deze het belang van de groep als geheel niet langer dienen.

## A. Gedrag van leerlingen

### Aanpak

#### **Preventief:**

Op onze school wordt aan het begin van het schooljaar en midden in het schooljaar extra aandacht besteed aan het pedagogisch klimaat en wordt er gewerkt aan de groepsvorming. Dit doen wij door middel van de Gouden weken en de Zilveren weken. In elke groep worden de gedragsregels (leefregels) besproken en getekend door leerling, leerkracht en ouder(s)/verzorgers. De leerkrachten geven hierin het goede voorbeeld. Daarnaast werken wij met het Leer en Veerkracht traject, waar gedrag en gedragsregulatie ook een onderdeel van is.

#### **Curatief:**

Als we bemerken dat ondanks deze preventieve aanpak er toch ongewenst en grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt dan hanteren wij eenzelfde aanpak, ongeacht de leeftijd van de leerlingen. Hiertoe is een stappenplan opgesteld. Dit stappenplan is leidend in de aanpak van grensoverschrijdend gedrag binnen onze school. Als er sprake is van ernstige bedreigingen waarbij de veiligheid van kinderen en/of collega's niet meer gegarandeerd kan worden, wordt de wijkagent/politie ingeschakeld. Het kan in incidentele gevallen dus zijn dat er stappen in het beleidsplan overgeslagen worden, omdat er sprake is van zeer ongewenst gedrag waarbij verbaal en/of fysiek geweld een grote rol speelt.

#### **Stap 0: Lichte overtredingen**

Onder lichte overtredingen verstaan wij gedrag dat niet grensoverschrijdend is, zoals beschreven bij stap 1 en verder, maar wel storend is voor het pedagogische en/of didactische werkklimaat en/of de groepsdynamiek. Nog voordat er sprake is van grensoverschrijdend gedrag kan de rust en de sfeer in de groep onder druk komen te staan, omdat er sprake is van lichte overtredingen of een opeenstapeling daarvan.

#### *Administratie in ParnasSys en contact met ouders:*

- Registratie in parnasSys bij frequent storend gedrag.
- Ouders informeren over dit gedrag. Nodig ouders hiervoor uit voor een gesprek. Wijs ouders op het protocol grenzen aan gedrag. Verslag gesprek in parnasSys.

#### **Stap 1: Incidentmelding**

Onder incidentmelding verstaan wij:

- Leerling blijft het gedrag vertonen behorend bij stap 0 ondanks de interventies;
- Fysieke agressie en (het dreigen met) geweld zoals schoppen, slaan, gooien, dreigen met gebaren of woorden, vernieling van materialen, vernieling van andermans eigendom en stelen van andermans eigendom.
- Verbale, schriftelijke of digitale agressie zoals brutaliteit, grof taalgebruik, uitschelden, bedreigen, buitensluiten, doodzwijgen, negeren, de één hinderlijk anders bejegenen dan anderen.
- Discriminatie zoals uitschelden om huidskleur, lichaamsgeur, geloof, overtuiging, lichaamskenmerken en sekse;
- Respectloos gedrag naar de leerkracht toe;
- Weglopen (Onder weglopen verstaan we niet als er met het kind afspraken zijn gemaakt dat hij of zij mag weglopen uit een situatie. Het verschil is dat er dan afspraken zijn gemaakt waar het kind naar toe gaat en voor hoe lang het wegblijft).



#### *Bij een incidentmelding:*

- Wordt de leerling uit de situatie gehaald en naar zijn vaste plek in een andere klas gestuurd met werk tot aan het volgend pauzemoment van de groep waar de leerling naar toe is gegaan.
- Voordat de leerling naar huis gaat, is er (kan ook na schooltijd) een gesprek tussen de leerling en de leerkracht en worden afspraken gemaakt over het gemiste werk.
- Als de leerling niet meewerkt, wordt door directie en/of intern begeleider contact opgenomen met ouders en volgt er een gesprek met leerling en ouders. De leerling belandt dan direct in de volgende stap van het protocol.

#### *Administratie in ParnasSys en contact met ouders:*

- Er wordt een notitie gemaakt in ParnasSys (formulier grenzen aan gedrag).
- Ouders worden telefonisch of mondeling geïnformeerd over het incident en dat de leerling in stap 1 zit van het protocol. Ook worden ouders alvast geïnformeerd wat stap 2 van het protocol inhoudt. Er wordt een verslag van het gesprek in ParnasSys gezet.

### **Stap 2: Time-out**

Een time-out wordt gegeven als de leerling het gedrag blijft vertonen behorend bij stap 1 ondanks de interventies.

#### *Een time-out*

- Is voor één dag.
- We maken hierbij in principe geen uitzondering voor excursies of speciale activiteiten.
- Op de time-out plek maakt de leerling zijn of haar schoolwerk.
- De leerling mag op zijn time-outplek (eet)pauze houden, maar mag niet met zijn of haar klas of een andere klas mee naar buiten.
- Als de leerling niet meewerkt, wordt door directie en/of intern begeleider contact opgenomen met ouders en volgt er een gesprek met leerling en ouders. De leerling belandt dan direct in de volgende stap van het protocol.

De time-out plek is in het kantoor van directie, mt-lid of intern begeleider. Indien daar geen toezicht kan zijn, dan werkt het kind daar alleen en zal de leerkracht en/of ondersteuner met regelmaat even moeten kijken hoe het gaat. Indien de leerling niet zonder toezicht op de time-outplek kan zitten, dan is de time-out plek in dezelfde klas als bij stap 1. Hierbij is duidelijk dat het dit keer om een time-out gaat.

#### *Administratie in ParnasSys en contact met ouders:*

- Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Hierbij zijn de leerkracht en een lid van directie of MT aanwezig. Ook het kind is aanwezig bij dit gesprek.
- Ouders worden geïnformeerd over het gedrag van hun kind en dat hun kind in stap 2 zit van het protocol. Ook worden ouders alvast geïnformeerd wat stap 3 van het protocol inhoudt en worden gewezen op het Het "Protocol time-out, schorsing en verwijdering" van SKOD.
- In ParnasSys wordt een verslag gemaakt van het wangedrag van de leerling en het gesprek met de ouders.
- Ouders ontvangen een verslag van het gesprek en geven deze getekend aan de leerkracht. Dit getekende formulier wordt in het leerlingdossier opgeslagen.

### **Stap 3:       Uitbreiding time-out**

- Bij volharding van het gedrag wordt er weer een time-out opgelegd van een dag.
- Deze time-out wordt in overleg met de leerkracht opgelegd door de directeur van de school. Ouders worden hierover vooraf telefonisch of middels een gesprek geïnformeerd door de directeur.
- Ook is er een gesprek tussen de directeur en de leerling waarbij het grensoverschrijdende gedrag wordt besproken en de uitbreiding van de time-out. Aan het kind wordt in dit gesprek ook aangegeven dat de volgende stap schorsing is.
- De time-outplek is op school.
- De leerkracht zorgt voor voldoende werk voor de leerling om te maken tijdens de time out.

#### *Administratie in ParnasSys en contact met ouders:*

- Ouders worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld door de directeur. Bij afwezigheid van de directeur doet een MT-lid of de ib-er dit.
- Ouders worden geïnformeerd over het grensoverschrijdende gedrag van hun kind en dat hun kind in stap 3 zit van het protocol.
- Ouders worden geïnformeerd dat de volgende stap een schorsing betreft. Het “Protocol time-out, schorsing en verwijdering” van SKOD wordt gedeeld.
- In ParnasSys wordt een nieuwe melding gemaakt van de uitbreiding van de time-out door de directeur.

### **Stap 4:       Schorsing**

Wij gaan over tot schorsing indien:

- Een leerling zich dusdanig gedraagt dat de veiligheid van zichzelf en anderen in het geding komt;
- Een leerling blijft volharden in het grensoverschrijdend gedrag zoals in de vorige stappen beschreven.

Bij schorsing handelen wij volgens het “Protocol time-out, schorsing en verwijdering” van SKOD. Dit protocol is SKOD beleid. [20231222-Protocol-time-out-schorsing-en-verwijdering.pdf \(skod.org\)](#)

### **Stap 5:       Verwijdering**

In zeer uitzonderlijke gevallen komt het tot stap 5. In deze gevallen zal worden overgegaan tot verwijdering. Ook hierbij handelen wij volgens het “Protocol time-out, schorsing en verwijdering” van SKOD. Dit protocol is SKOD beleid. [20231222-Protocol-time-out-schorsing-en-verwijdering.pdf \(skod.org\)](#)

**Tot slot:**

- Afhankelijk van het gedrag wat een leerling vertoont, kan er besloten worden eerdere stappen van het protocol over te slaan en meteen over te gaan tot een latere stap uit het protocol.
- Bij alle stappen geldt dat er naast de stappen in het protocol, ook nog een sanctie kan worden opgelegd als consequentie voor het getoonde gedrag.
- In incidentele gevallen kan er afgeweken worden van het protocol. Dit is altijd in overleg met de intern begeleider en de directie.
- Alle situaties worden behandeld vanuit de AVG wetgeving.
- Een leerling die in een stap zoals genoemd in het protocol zit, start in een nieuw schooljaar één stapje lager dan waar hij in het vorige schooljaar is gebleven. Bijvoorbeeld, een leerling zit eind groep 6 in stap 1. In groep 7 start deze leerling in stap 0. Bij de groepsoverdracht moet dit doorgegeven worden aan de volgende leerkracht.
- In overleg met de intern begeleider is het mogelijk een leerling meer stappen terug te zetten in het protocol bij een nieuw schooljaar. Bijvoorbeeld een leerling is voor de kerstvakantie beland in stap 2 van het protocol, maar heeft van kerst tot einde schooljaar geen ongewenst gedrag meer laten zien. In zo'n geval kan de leerkracht in overleg met de intern begeleider ervoor kiezen deze leerling in een nieuw schooljaar terug te zetten naar stap 0.

## B. Gedrag van ouders/ verzorgers

Van het hele team en ouders verwacht De Stuifhoek een respectvolle en open omgang met elkaar. Hetzelfde geldt natuurlijk voor andere volwassenen die om welke reden dan ook in gebouw aanwezig zijn dan wel die zich op een andere manier tot De Stuifhoek richten.

Als het gaat over de leerling, communiceren wij alleen met ouders. Indien gewenst en in overleg kan de school toestaan dat er een derde aansluit bij een gesprek..

Indien ouders niet meer bij elkaar wonen houden wij ons aan het protocol "BELEID HOE OM TE GAAN MET OUDERS VAN KINDEREN DIE NIET MEER BIJ ELKAAR WONEN (skod.org)" van SKOD.

Als een leerling ingeschreven wordt op De Stuifhoek tekenen ouders en school een overeenkomst, waarin de volgende afspraken zijn vastgelegd:

School	Ouder(s) / verzorger(s)
De school maakt aan ouder(s) / verzorger(s) duidelijk waar ze voor staat en hoe zij met ouders wil samenwerken (o.a. middels informatieavonden, strategisch beleidsplan, schoolgids en de website van de school <a href="http://www.stuifhoek.nl">www.stuifhoek.nl</a> ).	De ouder(s) / verzorger(s) ondersteunen hun kind en de school. Zij doen dat door mee te leven en mogelijk mee te doen, maar ook door mee te denken en/of mee te beslissen via ouderparticipatie en de medezeggenschapsraad. De ouder(s) / verzorger(s) hebben de intentie om informatieavonden te bezoeken.
De school staat voor kwalitatief goed onderwijs, zoals omschreven in het schoolplan(strategisch beleidsplan) en de schoolgids. Deze documenten staan op de website van de school.	De ouder(s) / verzorger(s) zijn op de hoogte van de inhoud van de schoolgids en ondersteunen de school bij de uitvoering daarvan.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen, zoals staat vermeld in de schoolgids.	De ouder(s) / verzorger(s) respecteren de aanpak wat betreft de missie en de visie van de school.
De school spreekt met respect over de ouder(s) / verzorger(s).	De ouder(s) / verzorger(s) respecteren beslissingen van de school. Bij twijfel vragen zij een gesprek aan.
De school communiceert respectvol met de ouder(s) / verzorger(s) . De school heeft de volgende verwachtingen tav de communicatie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Parro en eventuele andere digitale communicatiekanalen worden alleen gebruikt voor informeren. Inhoudelijke gesprekken over het kind vinden altijd mondeling plaats;</li><li>• Er is een positieve grondhouding van de school naar de ouder(s) / verzorger(s) toe;</li><li>• Emoties en verschil in zienswijzen mogen er zijn. Dit mag echter nooit ten koste gaan van een respectvolle communicatie;</li><li>• Het gesprek moet gaan over de inhoud. Als niet respectvolle communicatie en een negatieve grondhouding dit</li></ul>	De ouder(s) / verzorger(s) communiceren respectvol met de school. Er is een positieve grondhouding van de ouder(s) / verzorger(s) naar de school toe De ouder(s) / verzorger(s) zijn op de hoogte van de verwachtingen rondom communicatie. De ouder(s) / verzorger(s) ontvangen altijd het gespreksverslag.



<p>onmogelijk maken, heeft de school het recht het gesprek te beëindigen;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school maakt een verslag van de gevoerde gesprekken.</li> </ul>	
<p>De school heeft een beleidsplan “grenzen aan gedrag” welke te vinden is op de website.</p> <p>Indien dit protocol in werking treedt voor een kind, krijgen de ouders/verzorgers het protocol toegestuurd.</p> <p>De school handelt volgens de stappen zoals afgesproken in dit protocol. Indien er wordt afgeweken zal de school ouders/verzorgers hierover informeren.</p>	<p>Ouders/verzorgers van een leerling voor wie dit protocol in werking treedt, stellen zich op de hoogte van het protocol en ondersteunen de school bij de uitvoering ervan.</p>
<p>De school heeft een protocol t.a.v. communicatie en informatie als ouders niet meer bij elkaar wonen, welke te vinden is op de website.</p>	<p>Gescheiden ouders zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en ondersteunen de school in de uitvoering ervan.</p>

Jaarlijks bij het ondertekenen van de leefregels worden bovengenoemde afspraken weer onder de aandacht gebracht bij ouders.

### **Hoe handelt de school bij (grens)overschrijdend gedrag van ouders of derden**

Onder (grens)overschrijdend gedrag van verstaan wij:

- Ondernijning van het kunnen uitvoeren van het leerkrachthandelen
- Een voortdurend negatieve grondhouding naar de school toe
- Niet respectvol gedrag
- Verbaal/non-verbaal agressief gedrag
- Ernstige verstoring van de rust en veiligheid op school

Bij licht overschrijdend gedrag heeft de school het recht een gesprek met ouders of derden te beëindigen. Op een ander moment volgt dan een gesprek met directie, of MT. In dit gesprek worden duidelijke afspraken gemaakt omtrent de communicatie welke maatregelen er genomen worden bij grensoverschrijdend gedrag.

Bij ernstig grensoverschrijdend gedrag van ouders-of derden kan de school overgaan tot het ontzeggen van de toegang tot de school / schoolplein van deze persoon/personen. Deze stap zal altijd in overleg met de bestuurder van SKOD genomen worden en schriftelijk met de betrokkene(n) worden gecommuniceerd.

Bij alle situaties wordt de AVG wetgeving in acht genomen.