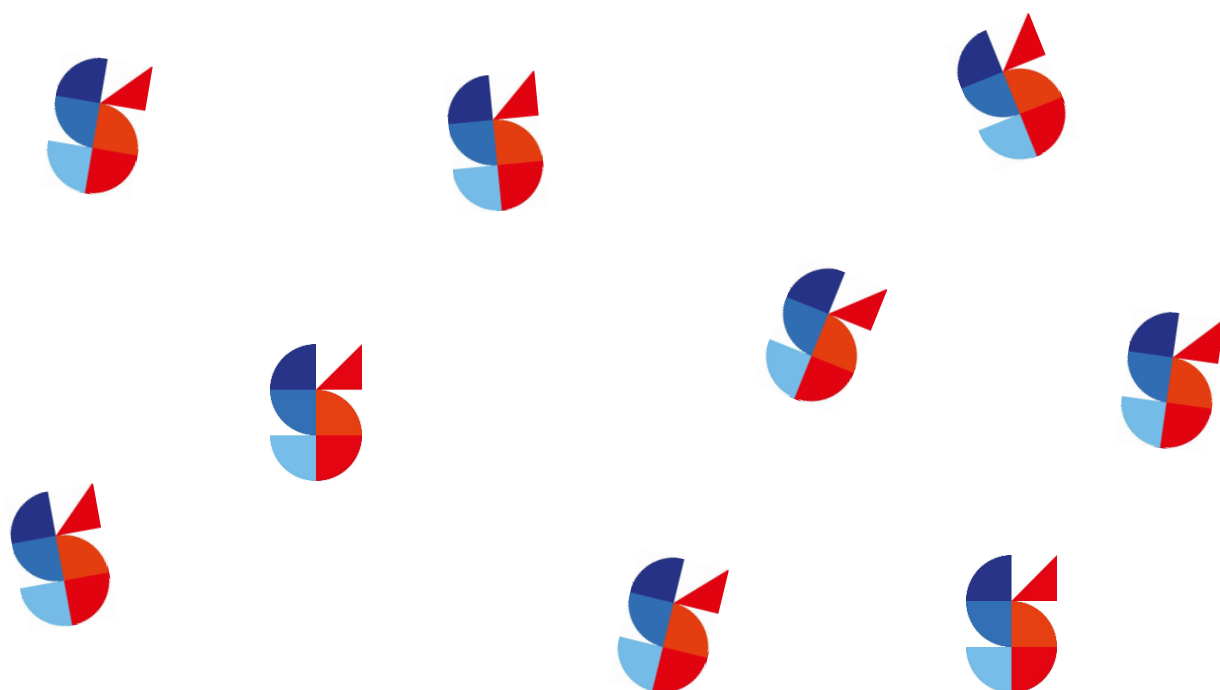




Informatiegids 2024-2025



Inhoud

Voorwoord	4
1 Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
Aantal leerlingen de afgelopen jaren.....	5
1.2 Missie en visie	5
Kernwaarden van De Stuifhoek	5
Missie en visie	6
Identiteit.....	6
2 Het onderwijs.....	7
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	7
Groepen op school	7
Invulling onderwijstijd	7
Extra faciliteiten	8
2.2 Het team.....	9
2.3 Aanbod voor het jonge kind	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	10
Doelen schoolplan	10
3 Ondersteuning en veiligheid	13
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen.....	13
Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning.....	13
Gediplomeerde specialisten op school.....	13
3.2 Veiligheid op school	14
Anti-pestprogramma	14
Sociale en fysieke veiligheid	14
Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon	15
Schoolregels.....	15
4 Handige informatie voor ouders.....	18
4.1 Hoe ouders worden betrokken	18
Communicatie met ouders	18
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	22
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	23
Op deze manier meldt u uw kind ziek:	23
Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:	23
4.4 Toelatingsbeleid	24
4.5 Beleid bij sponsoring.....	24
5 Ontwikkeling en resultaten.....	25
5.1 Tussentijdse toetsen	25
5.2 Resultaten Doorstroomtoets	25



5.3	Schooladviezen	26
5.4	Sociale ontwikkeling.....	26
	Werkwijze Sociale opbrengsten	27
6	Schooltijden en opvang	28
6.1	Schooltijden	28
6.2	Opvang.....	28
6.3	Vakantierooster en vrije dagen.....	28
6.4	Contact.....	29
7	Praktische zaken	30
7.1	Gymnastiekonderwijs.....	30
	Gymkleding:.....	30
7.2	Mobiele telefoons en smartwatches	30
7.3	Gezondheid en hygiëne	31
7.4	Gebruik schoolmaterialen	31
	Chromebook en koptelefoon	31
7.5	Uitstapjes en excursies	32
7.6	Verzekeringen.....	32
	Instemmingsformulier	33

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u. Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Mede namens het team

Nynke Oenema

Directeur De Stuifhoek

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Stuifhoek
Norbartstraat 55
4921EB Made

- ☐ 0162670145
- ☐ <http://www.stuifhoek.nl>
- ☐ infostuifhoek@skod.org

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Nynke Oenema	nynkeoenema@skod.org
Managementteamlid	Charlotte Dudok-Woudenberg	charlottewoudenberg@skod.org
Vestigingsmanager Kibeo, locatie Stuifhoek	Gwen Chabot	g.chabot@kibeo.nl
Intern Begeleider	Tineke Brokke	tinekebrokke@skod.org

Schoolbestuur

Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Aantal scholen: 6
Aantal leerlingen 1459
<http://www.skod.org>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV
Breda e.o. PO
30-03

Aantal leerlingen de afgelopen jaren

Aantal leerlingen 2023-2024: 247



1.2 Missie en visie

Kernwaarden van De Stuifhoek

Vertrouwen:

Een veilige omgeving, waarin je met vertrouwen en vrijheid, ruimte krijg om jezelf te ontwikkelen tot de persoon wie je bent.

Verbondenheid:

Wij zijn actief betrokken bij het kind zelf en de hele leefomgeving eromheen. Ouders, verzorgers, verenigingen en de wijk dragen allemaal bij.

Eigenaarschap:

Eigen inbreng en creativiteit zijn belangrijk om de nieuwsgierigheid van kinderen en medewerkers te blijven prikkelen. Door verantwoordelijkheid te geven, blijf je groeien.



Authentiek:

Jezelf zijn in een omgeving waar je ook voelt dat da kan. Dat geldt voor zonde kinderen, maar zeker ook voor onze medewerkers.

Missie en visie

De Stuifhoek opent jouw wereld!

Op de Stuifhoek zitten we nooit stil. We zijn altijd in beweging om jouw ontwikkeling te stimuleren in een inspirerende omgeving. Een open plek waar jij in alle rust kan ontdekken wat jouw talent is en waar jij blij van wordt. Met alle vertrouwen laten we je vrij om zelf mee te denken over jouw eigen leerproces en begeleiden wij je richting de beste versie van jezelf. Iedereen is hier uniek en ons onderwijs ook. Onze manier van lesgeven sluit naadloos aan bij jouw belevingswereld en ontwikkelingsleeftijd. We verleggen grenzen, leren je om door te zetten en je creativiteit te gebruiken, zodat je met plezier naar school komt en trots bent op wat je hier bereikt.

Visieposter:



Identiteit

Basisschool de Stuifhoek en kinderopvangorganisatie Kibeo vormen samen kindcentrum de Stuifhoek. In ons gebouw zijn een basisschool, een kinderdagverblijf, een peuterspeelgroep, voor- en naschoolse opvang gevestigd. En dat opent een wereld vol voordelen. Een herkenbare doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar, een rijke speel- en leeromgeving. Alles is gericht op ontwikkeling van ieder kind, de schotten tussen onderwijs, opvang, zorg en opvoeding vallen weg. We maken gebruik van elkaars omgeving en kwaliteiten, dat geeft een rijker aanbod van activiteiten.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Stuifhoek werkt met een leerstofjaarklassensysteem, wat wil zeggen dat kinderen van eenzelfde leerjaar in één groep zitten. Soms is er combinatiegroep. Bij de kleutergroepen kiezen we in principe altijd voor een gecombineerde groep 1/2. De kleutergroepen zitten samen met de peuters in een unit. Ook de middenbouwgroepen zitten bij elkaar in een unit en hetzelfde geldt voor de bovenbouwgroepen. Op bepaalde momenten in de week (gemiddeld 2 keer per week) wordt er binnen die unit groepsoverstijgend gewerkt. Dit doen we in de kleutergroepen tijdens het digkeuzebord en vanaf groep 3 bij de wereldoriënterende vakken, en/of de creatieve en expressieve vakken en/of techniek en/of het sociaal ontwerpend leren. Naast het groepsoverstijgend werken, vindt er ook maatjeslezen plaats. Kinderen uit een hogere groep gaan dan voorlezen aan of lezen met een kind uit een lagere groep. Zowel aan het groepsoverstijgend werken met de kleuters als het maatjeslezen nemen op bepaalde momenten de peuters van de peuterspeelgroep en de peutergroep dagopvang van Kibeo deel.

Betekenisvol leren en vak integratie:

In ons lesgeven leggen we verbinding met de dagelijkse praktijk. Zo Krijgt het leerstof context en wordt het betekenisvol voor kinderen. Ook laten we geboden lesstof en geleerde vaardigheden terugkomen in andere vakken als dit van toepassing is. Op deze manier leren kinderen de samenhang tot de verschillende vakgebieden zien en zal de aangeboden lesstof beter beklijven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- Combinatiegroepen: samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep $\frac{3}{4}$

Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De leeftijdsgroep 4-5-6 jarigen ontwikkelt zich vooral door het opdoen van nieuwe ervaringen en zelf te ontdekken. De rol van de leerkracht is erop gericht om het kind uit te dagen steeds dat volgende stapje te maken. Spelenderwijs bieden wij de kinderen materiaal en / of situaties aan die passen bij hun leeftijd. Dit spelend leren is de basis voor de manier van werken bij de kleuters. Net als in de hogere groepen volgen we ook bij de kleuters de cyclus die hoort bij het sociaal ontwerpend leren (voor meer informatie, zie paragraaf hierboven).

In de kleutergroep groepen besteden we aandacht aan de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Taal rekenen, motoriek (onder andere via de methode Schatkist)
- Spel en beweging: gymlessen, spellessen en buitenspelen
- Werken met ontwikkelingsmateriaal en expressie.
- Verkeer, biologie
- Muzikale vorming
- Engels (via de methode Groove me)

In de kleutergroepen werken we met een digitaal keuzebord. Tijdens het werken staan er diverse activiteiten op het keuzebord gepland waar kinderen uit kunnen kiezen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 45 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Taal		 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 0 u 30 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Motoriek	 2 u 00 min					
Fruitpauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Verkeer	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Thematisch werken	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Leer en veerkracht	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Levensbeschouwing

We besteden minimaal 5 uur per week aan de basisvaardigheden lezen, taal en rekenen. Onder lezen wordt voor de groepen 4 t/m 8 verstaan:

- 30 minuten per dag aaneengesloten zelfstandig lezen;
- 3 keer per week 10 minuten voorlezen;
- 1 keer per week boeken lenen bij de bibliotheek (15 minuten);
- 2 keer per week 45 minuten begrijpend lezen;
- Leesbevorderingsactiviteiten zoals een boekenkring.

Voor groep 3 zijn bepaalde bovengenoemde activiteiten niet of anders van toepassing. Binnen het thematisch onderwijs komen de volgende vakgebieden aan bod :

- Wereldoriëntatie;
- Kunstzinnige en creatieve vorming;
- Burgerschap.

Leer en veerkracht is onze aanpak om te werken aan veerkracht en welbevinden. Hieronder vallen de vakgebieden:

- Sociaal emotionele vorming;
- Levensbeschouwing;
- Burgerschap.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



- Aula
- Handvaardigheidsruimte / technieklokaal
- BSO De Stuifhoek
- Kinderdagverblijf De Stuifhoek
- Peuterspeelgroep De Stuifhoek

2.2 Het team

Overzicht medewerkers met hun taken en functies

Taak/functie	Naam	Werkdagen
Directeur	Nynke Oenema	Ma, di, do, vr
Managementteamlid	Charlotte Dudok-Woudenberg	Ma, wo
Vestigingsmanager Kibeo	Gwen Chabot	
Intern begeleider	Tineke Brokke	Ma, di, wo
Kwaliteitsmedewerker	Patty Hop Judith Razenberg	
Groep 1/2a Regenboogklas	Nikki de Laat	Ma t/m vr
Groep 1/2b Kikkerklas	Danielle van Belle Karin Meeuwesen	Ma, di, wo Do, vr
Groep 1/2c Dierenklas	Perrie Vollebgregt Heleen van Oord	Ma, di, wo Do, vr
Groep 1/2d Jungleklas	Vick Hoeve	Ma t/m vr
Groep 3	Mary Damen Charlotte Dudok-Woudenberg	Ma, wo, do, vr Di
Groep 3/4	Bonnie Jacobs Eugenie Schets	Ma, di, wo, vr Do
Groep 4	Karien van Oosterhout Barbara Smits	Ma, di, wo Do, vr
Groep 5	Floor Fontein Barbara Smits	Ma, di, do, vr Wo
Groep 6	Ivo Vermunt Eugenie Schets	Ma, wo, do, vr Di
Groep 7	Loes van der Westen Monique de Bont Dylan Keulemans (lio-student)	Ma, di, wo (om de week) Wo (om de week), do, vr Ma, di
Groep 8	Patty Hop Judith Razenberg	Ma, di, do, vr Wo
Leerkrachtondersteuner	Eugenie Schets	Wo
Onderwijsassistenten	Inès van den Dungen Tara Oonincx Sabine Welten Liselotte Wirix	Ma, vr Ma, di, wo, vr Ma, di, do, vr Ma, di, do, vr
ICT coördinator	Charlotte Dudok- Woudenberg Ivo Vermunt	
Gymlessen	Ivo Vermunt	
Vertrouwenscontactpersoon	Bonnie Jacobs Nynke Oenema	

Taak/functie	Naam	Werkdagen
Conciërge	Johan Verregghen	Ma, di, wo, do, vr (van 8 tot 12 uur)
Administratie	Marie-José Mol	Ma
Vrijwilliger NT2 onderwijs	Corrie Havermans	Di
Leesconsulente Theek 5	Celine Aarts	

Verlof personeel

Alle medewerkers werken volgens een (les)urenrooster. Daarnaast zijn er nog veel voorschoolse en naschoolse activiteiten die alle medewerkers uit moeten voeren. Ook moeten alle teamleden voldoen aan een vast aantal nascholingsuren. Het personeel heeft verlof tijdens het grootste gedeelte van de schoolvakanties. We streven naar zo min mogelijk lesuitval. In bepaalde gevallen kan het personeel aanspraak maken op extra verlof onder schooltijd. Dat extra verlof heeft meestal te maken met persoonlijke omstandigheden zoals een bruiloft of zorgverlof voor een familielid. Leerkrachten kunnen ook uitvallen door ziekte. In alle gevallen zal de school proberen voor deskundige vervanging te zorgen, bij voorkeur door eigen parttimers of vaste vervangers. Helaas wordt dit steeds lastiger en zullen wij mogelijk genooddaakt zijn dat groepen worden samengevoegd, een onderwijsassistent of stagiaire voor de groep staat of bij een 2e ziekte dag de leerlingen thuis te moeten blijven. Uiteraard berichten wij dat uiterlijk een dag van te voren aan alle betrokken ouders.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en voor- en voerschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Kinderdagverblijf De Stuifhoek en Peutergroep De Stuifhoek. Voor- en voerschoolse educatie (vve) is een onderdeel van het onderwijsachterstandenbeleid (OAB). Het doel van voor- en voerschoolse educatie is kinderen met een risico op onderwijsachterstand (vanwege kenmerken in hun omgeving) een betere start te geven in groep 3 van de basisschool. Voerschoolse educatie (ve) is gericht op kinderen tussen 2,5 en 4 jaar oud met (risico op) onderwijsachterstand en wordt verzorgd op een voerschoolse voorziening, zoals een voerschool of kinderdagverblijf. Voerschoolse educatie is voor het bevorderen van onderwijskansen van doelgroepkinderen in groep 1 en 2 van de basisschool. Peuterspeelgroep De Stuifhoek is een VVE locatie. Als toekomstig IKC is er een afgestemd aanbod en doorgaande lijn tussen de peuters en de kleutergroepen. Bij kinderen met een VVE-indicatie vindt er een zogenaamde warme overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de leerkracht van groep 1. De intern begeleider kan ook betrokken worden bij dit overleg. Dit kan in speciale gevallen al gebeuren in een zo vroeg mogelijk stadium.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen schoolplan

Om de doelen uit het schoolplan te halen, stellen wij voor ieder schooljaar een jaarplan op. De thema's van dit jaarplan komen voort uit het schoolplan. Jaarlijks wordt het jaarplan geëvalueerd en wordt het jaarplan voor het nieuwe schooljaar vastgesteld. Ook kijken we jaarlijks naar de sterktes en zwaktes van de school en brengen we in kaart welke kansen en bedreigingen op ons afkomen (SWOT analyse). De evaluatie van het jaarplan en de SWOT analyse vormen de basis voor het bepalen van de thema's en de actiepunten voor het nieuwe jaarplan. Voor het schooljaar 2024-2025 kiezen we voor 5 thema's:

1. Opbrengstgericht werken

In 2023 hebben wij de subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen voor het verbeteren van de basisvaardigheden. In het schooljaar 2023-2024 is er een start gemaakt met het Opbrengstgericht werken traject. In dat traject doorlopen we de stappen: data-duiden-doelen-doen. Dit schooljaar zetten we dit traject voort. Er is te weinig aandacht voor de verdiepte groep. Ook ons instructiemodel SHIM moet verder geïmplementeerd worden.

Actiepunt opbrengstgericht werken

Het organiseren van kwalitatief goed en gedifferentieerd onderwijs dat recht doet aan verschillen tussen kinderen en toch uitvoerbaar blijft en verhoging van de opbrengsten.

2. Zorgstructuur

Het schooljaar 2023-2024 is gebleken dat de zorgstructuur en zorgprocedure onvoldoende helder is. Er is onduidelijkheid over de verschillende ondersteuningsniveaus, welke leerlingen daarbij horen en welk leerkrachtgedrag en ondersteuning horen bij de vijf ondersteuningsniveaus. Er is geen eenduidigheid in de wijze van noteren van informatie in Parnassys. Dit alles maakt dat niet alle leerlingen met een ondersteuningsbehoefte op de goede wijze in beeld zijn.

Actiepunt zorgstructuur

Het optimaliseren van de zorgstructuur en procedure.

3. Pedagogisch klimaat

Een positieve schoolcultuur is één van de pijlers van het onderwijs. Het is gebleken dat de gedragsverwachtingen niet helder meer zijn en passend, daarom zijn er eind vorig schooljaar eenduidige regels opgesteld die we komend schooljaar gaan invoeren. Daarnaast zal er nagedacht moeten worden over de consequenties als leerlingen de regels overtreden. Omdat het pedagogisch klimaat en de groepsdynamiek in groep 5 en 8 de meeste aandacht vragen, worden dat onze focusgroepen van waaruit we verder ontwikkelen voor de hele school.

Actiepunten pedagogisch klimaat

- Herstellen van de groepsdynamiek in de focusgroepen 5 en 8
- Het invoeren van het beleidsplan "Grenzen aan gedrag".

4. Nieuwbouw IKC Stuifhoek

In januari 2025 start de nieuwbouw. Om dit mogelijk te maken, zal de bovenbouwunit gesloopt worden en moeten er vier groepen elders ondergebracht worden. De ruimtes van SKOD worden omgebouwd tot lokalen en er zal een unit geplaatst worden op het terrein van de school. Het schoolplein wordt bouwterrein en er zal een tijdelijke speelplaats gecreëerd worden rondom het deel van de school dat in gebruik blijft tijdens de bouw. Het definitief ontwerp van de nieuwbouw wordt in september vastgesteld. Op basis van het definitief ontwerp zullen er keuzes gemaakt moeten worden en besluiten genomen worden wat betreft de inrichting en aankleding van het gebouw.

Actiepunten nieuwbouw IKC Stuifhoek

- Vormgeven tijdelijke huisvesting
- Planning bouw nav definitief ontwerp

5. Kwaliteitsbeleid

Alle bovenstaande thema's vragen om een goede monitoring en borging. Dat moet een onderdeel vormen van een integraalsysteem van kwaliteitszorg. Er wordt de koppeling gemaakt naar de kernstandaarden van de inspectie van onderwijs. Op SKOD niveau worden

alle directeuren, intern begeleiders, mt-leden en kwaliteitscoördinatoren hierin geschoold. De organisatiecultuur staat onder druk. Een goed kwaliteitssysteem draagt bij aan de optimalisatie van de organisatiecultuur

Actiepunt kwaliteitssysteem

Beschrijven en monitoren van beleidsafspraken gekoppeld aan de kernstandaarden inspectie onderwijs

Burgerschap

Naast bovengenoemde thema's heeft De Stuifhoek ook beleid op burgerschapsvorming. Wij bieden onze leerlingen kennis en vaardigheden aan, waarmee zij actief kunnen participeren in de pluriforme, democratische samenleving. Vanuit onze kernwaarden (vertrouwen, verbondenheid, eigenaarschap en authenticiteit) ontwikkelen leerlingen zich zo tot verantwoordelijke, zelfbewuste en initiatiefrijke (wereld)burgers.

Monitoring

Er is momenteel nog geen formeel format beschikbaar vanuit curriculum.nu om burgerschap op basisscholen te monitoren. Op schoolniveau vindt de monitoring plaats met huidige instrumenten die daar een bijdrage aan leveren, voor De Stuifhoek zijn dat IEP, KOSK en onze doelenposters van Leer- en Veerkracht. Sociaal emotionele resultaten worden gemeten in sociogrammen en de veiligheidsmonitor

Merkwaarden SKOD

Burgerschapsvorming kent zeven hoofdoelen, waarop ons aanbod is gebaseerd:

- Vrijheid en gelijkheid
- Macht en inspraak
- De democratische cultuur
- Identiteit
- Diversiteit
- Solidariteit
- Digitaal samenleven

In het beleidsplan burgerschap staat beschreven hoe deze thema's in de verschillende leerjaren aan bod komen. De school is hierbij een veilige en vertrouwde oefenplaats, die de kinderen in staat stelt de allerbeste versie van zichzelf zijn én blijven.

Hoe bereiken we deze doelen?

Om de vijf jaar wordt het meerjarenplan opgesteld met daarin de ambities en doelstellingen. Ieder schooljaar wordt daaruit het jaarplan beschreven met de doelstellingen. Jaarlijks wordt in mei-juni het jaarplan geëvalueerd en wordt het nieuwe jaarplan opgesteld. Hierbij zijn het team en de MR betrokken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Dagelijks geven wij onderwijs aan onze kinderen. Wij houden daarbij rekening met de onderwijsbehoefte van het kind en bieden waar nodig ondersteuning. De basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden. De basisondersteuning vormt een onderdeel van ons onderwijs en aanbod. De basisondersteuning voldoet aan de kwaliteitseisen die de inspectie van onderwijs hiervoor hanteert. Binnen de basisondersteuning vallen preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp. Er zijn kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben en daarmee extra hulp en begeleiding. Intern hebben wij verschillende vormen van deskundigheid, expertise en voorzieningen voor extra ondersteuning en begeleiding. Ook werken wij samen met verschillende partners om kinderen met extra onderwijsbehoeften te ondersteunen. Er zijn echter ook grenzen aan de zorg die wij kunnen bieden. De Stuifhoek bekijkt per individueel geval of we een leerling met een extra onderwijsbehoefte verantwoord en deskundig kunnen begeleiden. Hierbij wordt ook de groep waar een leerling in zit in ogenschouw genomen. Wij kunnen als school slechts in beperkte mate kinderen met externaliserend gedrag begeleiden.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Onze focus ligt op:

- Het versterken van de basisvaardigheden lezen. Er wordt een plan van aanpak hiervoor opgesteld met als doel de (begrijpend) leesopbrengsten te verhogen.
- ontwikkelen van leer- en veerkracht middels het leer- en veerkracht traject met als doel actief werken aan welbevinden en veerkracht.
- het bieden van een rijke, betekenisvolle leeromgeving. Dit doen wij door middel van thematisch werken waarbij de nadruk niet alleen ligt op de opbrengst, maar juist ook op de verschillende fases van het proces om tot een product te komen. Maar ook door het bieden van activerende werkvormen tijdens al onze lessen en instructie.

Op deze manier hopen wij al onze leerlingen beter te begeleiden in hun ontwikkeling.

Gediplomeerde specialisten op school

Op De Stuifhoek beschikken wij over de volgende specialisten:

Wat	Aandachtsgebied	Wie	Verantwoordelijk voor
Leescoördinator	Taal/lezen	Patty Hop, Bonnie Jacobs	De leescoördinator is verantwoordelijk voor de invoering van het leesplan. Dit plan beschrijft de activiteiten die wij ondernemen in het kader van leesbevordering en leesplezier.
Leesconsulent Theek 5	Taal/lezen	Celine Aarts	Ondersteuning geven aan de uitvoering van het leesplan en de evaluatie ervan.
Happy Coach	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Judith Razenberg	Kortdurende ondersteuning van individuele of groepjes leerlingen door middel van coachingsgesprekken.

Wat	Aandachtsgebied	Wie	Verantwoordelijk voor
Beeldbegeleider	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Bonnie Jacobs	Kortdurende ondersteuning van individuele of groepjes leerlingen of medewerkers door middel van coachingsgesprekken.
SOVA trainer	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak	Bonnie Jacobs	Training sociale vaardigheden voor (groepen) leerlingen.
Jeugdprofessional CJG	Sociaal emotioneel Gedrag, werkhouding en taakaanpak Motorische en lichamelijke ontwikkeling		De jeugdprofessional denkt mee over situaties waarbij vragen zijn op vooral sociaal-emotioneel gebied en/of over de thuissituatie het kind. Er is een inloopspreekuur voor ouders en leerkrachten kunnen ook in overleg met de jeugdprofessional.

Al onze teamleden zijn extra geschoold op pedagogisch gebied. Structureel bieden wij één ochtend per week kindercoaching aan voor kinderen die dit nodig hebben. Een coachingstraject bestaat uit 6 à 7 gesprekken. Daarnaast hebben wij een aantal specialisten in huis, die op projectbasis kunnen worden ingezet. Heeft een kind meer of meer gespecialiseerde begeleiding nodig, dan hebben wij een uitgebreid netwerk van externe deskundigen met wie wij samenwerken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Stuifhoek werkt volgens de aanpak van leer- en veerkracht. Dit is een aanpak voor het bevorderen en stimuleren van het welbevinden en veerkracht van de leerling. Binnen deze aanpak is er aandacht voor pestgedrag, voor zowel de pester, de geperste en de omstanders.

Pesten valt onder grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor heeft De Stuifhoek het beleidplan "Grenzen aan gedrag" opgesteld. In dit plan staan de verschillende stappen beschreven die wij ondernemen in het geval van grensoverschrijdend gedrag.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

In het voorjaar en najaar nemen we in de groepen 3 t/m 8 de vragenlijst af die hoort bij Kijk op Sociale Competenties (KOSC). Vanaf groep 6 vullen ook de kinderen zelf een vragenlijst in. In de kleutergroepen wordt het sociaal welbevinden gemonitord via het IEP observatiesysteem. In groep 7 en 8 wordt ook jaarlijks de vragenlijst "sociaal welbevinden" van WMK ingevuld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Op De Stuifhoek zijn er twee vertrouwenscontactpersonen.

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenscontactpersoon	Mevr. Oenema	nynkeoenema@skod.org
Vertrouwenscontactpersoon	Mevr. Jacobs	bonniejacobs@skod.org

Schoolregels

Op De Stuifhoek hanteren we de volgende regels:

Schoolregels binnen

Omgaan met elkaar en met materialen

- We spreken elkaar aan op een respectvolle manier
- We (cyber)pesten niet.
- We zijn lief en aardig voor elkaar.
- We spelen gezellig buiten.
- We discrimineren niet.
- We lachen elkaar niet uit.
- We hebben respect voor elkaar.
- We schoppen, slaan en duwen niet.
- We helpen elkaar.
- We sluiten elkaar niet buiten. Iedereen hoort erbij.
- We raken alleen onze eigen spullen aan of je vraagt het eerst aan iemand.
- We gaan zuinig om met materiaal.
- We gooien afval in de juiste prullenbak.

Schoolregels in de school

- We gaan in rijen naar binnen en buiten. Leerkracht loopt voorop. Er is een vaste plek voor iedere groep op het plein om te verzamelen.
- We lopen in stilte door de gangen.
- We hangen onze jassen aan de kapstok.
- We zetten onze tassen op de plank, hangen ze aan de kapstok of aan de stoel.
- We laten een andere ruimte netjes achter als we daar zijn geweest of hebben gewerkt.
- We werken in stilte of mogen in overleg fluisteren in een ruimte buiten de klas, met toezicht.
- We komen niet zonder toezicht in de keuken, de kantoren en de magazijnen. Deze zijn alleen toegestaan voor personeel.
- We nemen onze telefoon en smartwatch niet mee naar school. Uitzonderingen in overleg met ouders en met toestemming van directie. In dat geval wordt de telefoon of smartwatch bij aanvang van de school in bewaring gegeven bij de leerkracht.

Schoolregels in de klas

- De leerkracht en leerling begroeten elkaar 's ochtends bij binnenkomst, de kinderen pakken hun spullen en beginnen aan de startopdracht.
- De kinderen van de VSO wachten voor de klas en gaan pas naar binnen als de leerkracht aanwezig is



- We zijn stil als de leerkracht aangeeft dat hij/zij met de les wil beginnen (timer, klappen, aftellen).
- Alleen hoofdbedekking op religieuze basis is toegestaan.
- We zitten in een actieve zithouding tijdens de instructie en onze ogen zijn op de leerkracht of het bord gericht. We zijn dan stil en de Chromebooks zijn dicht.
- We gaan na de instructie pas naar het toilet. Er kan dan één jongen en één meisje per groep. We gaan voor schooltijd thuis naar het toilet, op school kan je pas na 09.00 uur naar het toilet gaan. Voor de kleuters kan hierop een uitzondering gemaakt worden.
- Spullen worden bij binnenkomst of in een wisselmoment gepakt, tijdens de les wordt er niet gelopen.
- We mogen alleen eten tijdens de pauzes.
- In de ochtendpauze eten we fruit/groente.
- Chromebooks worden ingezet voor educatieve doeleinden tijdens de lessen.
- We gebruiken schooletui en door school geleverde inhoud.
- We houden onze werkplek en werkomgeving netjes.
- De leerkracht en leerling zeggen elkaar gedag bij het naar huis gaan. Voor de kleuters geldt dat het kind pas naar huis mag gaan als de leerkracht de ouders heeft gezien.

Schoolregels buiten

Regels op het grote plein

- We spelen met de bal bij het voetbalveld, de korf of de tafeltennistafel. We spelen niet met een bal in de kuil.
- We klimmen alleen in de trapjesboom, niet in andere bomen. We klimmen niet hoger dan de lengte van een volwassene.
- We spelen niet in de bosjes.
- We laten de takken in de bosjes liggen, daar spelen wij niet mee.
- We stappen vanaf de struiken van de judozaal tot de achterkant van de glijbaan.
- We blijven binnen de witte strepen.
- We voetballen alleen op het voetbalveld.
- We vragen eerst aan de surveillant of we naar het toilet mogen of we houden het op (als dat kan) tot de zoemer gaat. De deur is namelijk dicht.
- We gebruiken de goaltjes alleen om een bal in te schieten en niet om op te klimmen.

Regels algemeen kleuterpleinen

- Als de juf klapt ruimen we op en komen we in de rij staan.
- Kinderen mogen alleen met toestemming van de leerkracht in de berging.
- Als je naar de wc moet dan meld je dit even.
- Je geeft het stopteken als je iets niet wilt.
- We zorgen dat de klassen die binnen zijn, goed kunnen werken.
- We zorgen goed voor de natuur.

Afspraken speeltuin kleuters

- De hulpjes halen de kar (en ander materiaal) uit de buitenberging en zetten deze weer terug.
- Het speelgoed is bedoeld voor de zandbak. De stapstenen mogen buiten de zandbak gebruikt worden.
- Het zand blijft in de zandbak.
- Natuur zoeken mag met een emmertje.
- Je gebruikt het speelgoed waar het voor bedoeld is.
- De beplanting geeft de grens aan tot waar we mogen spelen (met uitzondering van de GROTE boom waar we wel in mogen klimmen).



Afspraken speelplaats kleuters

- De hulpjes halen het speelgoed uit de buitenberging en zetten we bij het fietsenrek. Hulpjes kiezen eerst, daarna geeft de juf het seintje wanneer het speelgoed gepakt mag worden. Na het spelen wordt het materiaal door de kinderen netjes teruggezet bij het fietsenrek zodat de doorgang vrij blijft.
- Je gebruikt het speelgoed waar het voor bedoeld is.
- De beplanting geeft de grens aan tot waar we mogen spelen. Dit kan tot aan het hek bij groep 3. We rijden alleen op de stoeptegels.

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het team van De Stuifhoek hecht veel waarde aan het contact met ouders. Wij zien ouders als een gelijkwaardige partner met een eigen visie en eigen waarden en normen. Een goede relatie tussen school en ouders vinden we belangrijk voor de optimale ontwikkeling van het kind. We proberen ouders dan ook zo goed mogelijk te informeren zowel over de ontwikkeling van het kind als over de activiteiten van de school. Daarbij is vanzelfsprekend ook ruimte voor inbreng van de ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Gedurende het schooljaar zijn er diverse gespreksmomenten ingepland:

- Een algemene informatieavond en/of kennismakingsgesprekken aan het begin van het schooljaar. Het doel is kennismaken met de leerkracht en het delen van belangrijke informatie over het betreffende leerjaar.
- Individuele oudergesprekken: Deze gesprekken vinden twee keer per jaar plaats: in februari/maart en juni/juli. De leerkracht informeert ouders over de ontwikkeling van hun kind. Daarnaast kunnen ouders ook zelf gespreksonderwerpen doorgeven.
- Adviesgesprekken groep 8: Eind januari informeert de leerkracht de ouders over het definitieve schooladvies voor het voortgezet onderwijs.

Behalve deze vaste gespreksmomenten, mogen ouders buiten schooltijd altijd contact opnemen met de leerkracht als daar behoefte aan is. Het is wenselijk om hiervoor een afspraak te maken, zodat er voldoende tijd is voor een gesprek. Overigens kan de leerkracht ouders ook tussendoor uitnodigen als daartoe aanleiding is.

Rapporten

De kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen twee keer per jaar een rapport. Daarin is de persoonlijke ontwikkeling van het kind beschreven en worden ouders geïnformeerd over het niveau van het kind. In de groepen 3 t/m 7 worden twee keer per jaar nietmethodisch-gebonden toetsen afgenomen. De uitslag daarvan wordt besproken tijdens de oudergesprekken. De kinderen van groep 1 en 2 krijgen twee keer per jaar een uitdraai van het observatiesysteem mee naar huis.

Parro

De communicatie tussen school en ouders verloopt vooral via Parro. Parro wordt gebruikt voor de volgende aspecten.

- Het inplannen van de individuele ouderavonden en de adviesgesprekken.
- Het delen van huiswerk (groep 6 t/m 8), oefenstof of uitleg van instructies.
- Via de kalender van Parro worden de data van de schoolactiviteiten gedeeld.
- Het informeren over activiteiten die de leerkracht met de groep doet.
- Het vragen van (ouder)hulp voor bepaald activiteiten.
- Het delen van algemene berichten door de directie.
- Het delen van één op één berichten tussen ouder en leerkracht. Bijvoorbeeld om af te spreken wanneer het kind kan trakteren, om een terugkoppeling van medische aangelegenheden te geven of om voorvallen in de privésfeer te melden, zoals overlijden of ziekte.
- Het aanvragen van een tussendoorgesprek met de leerkracht.

Parro wordt niet gebruikt om inhoudelijke zaken over een kind te bespreken. Dat doen we altijd via een persoonlijk gesprek.

Website

Op de website van De Stuifhoek zijn belangrijke formulieren en andere documenten te vinden. Ook is daar informatie te vinden over VSO, BSO, gymkleding en andere schoolse aangelegenheden.

Ouderhulp

Via de medezeggenschapsraad (MR), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de ouderraad kunnen ouders meepraten over het beleid van De Stuifhoek. Daarnaast wordt regelmatig de hulp van ouders gevraagd bij de uitvoering van diverse onderwijsactiviteiten, zoals: begeleiding tijdens excursies, begeleiding bij het schoolkamp, hulp bij de kleuterateliers of hulp bij lezen en creatieve vakken. Bij dergelijke begeleidingsactiviteiten zijn de hulpouders via de school verzekerd.

Informatie voor gescheiden ouders

Als er sprake is van een mogelijke echtscheiding, is dat voor de meeste kinderen een moeilijke periode. De emoties die ermee gepaard gaan, vinden vaak zijn weerslag in het gedrag en/of de leerprestaties. Het is dan ook belangrijk dat ouders de leerkracht hierover tijdig informeren. Als het tot een scheiding komt, is het belangrijk dat beide ouders goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind(eren). De school informeert de ouder waar het kind op dat moment verblijft en gaat ervan uit dat deze ouder de andere ouder op de hoogte houdt van de schoolsituatie van het kind. Beide ouders worden uitgenodigd voor de ouderavond voor één gezamenlijk gesprek. Het volledige protocol kunt u lezen op: [20240522-Kinderen-waarvan-de-ouders-niet-meer-bij-elkaar-wonen.pdf \(skod.org\)](#)

Klachtenregeling

Ieder schoolbestuur is wettelijk verplicht over een klachtenregeling te beschikken. De klachtenregeling van SKOD is bedoeld voor klachten van en over alle personen die bij de school betrokken zijn en uiteraard worden daar klachten mee bedoeld die samenhangen met de schoolsituatie. De meeste klachten over de dagelijks gang van zaken zullen in onderling overleg tussen leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Als dit vanwege de aard van de klacht niet mogelijk is, of als u niet tevreden bent over de afhandeling van de klacht kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

Elke school beschikt over een vertrouwenscontactpersoon bij wie u terecht kunt met een klacht. Zij zorgt voor de eerste opvang en verwijst u indien nodig door naar de vertrouwenspersoon van SKOD, of informeren u over de klachtenregeling en hoe u een officiële klacht kunt indienen.

Een klacht indienen:

Het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of klachtencommissie dient schriftelijk te gebeuren. Het bevat in ieder geval de volgende zaken:

- De naam en adres van degene die de klacht indient;
- De naam van de verweerder en de naam en het adres van de school;
- Omschrijving van de klacht en de datum/periode waarop de klacht betrekking heeft; Afschrift van de op de klacht betreffende stukken;
- Dagtekening.
-

De vertrouwenscontactpersonen van onze school zijn:

Bonnie Jacobs: E: bonniejacobs@skod.org

Nynke Oenema: E: nynkeoenema@skod.org

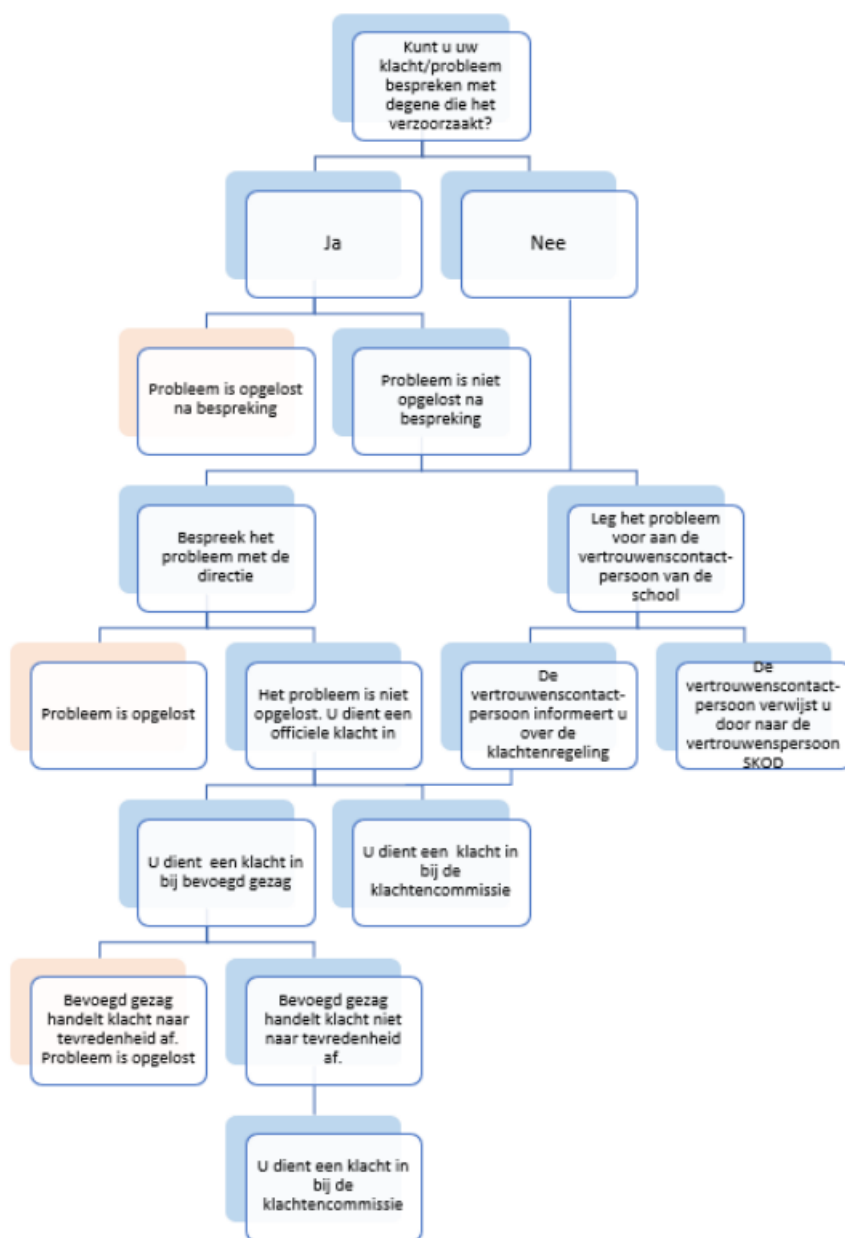


Bevoegd gezag:
Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen
Postbus 23 4920 AA Made E: info@skod.org

Vertrouwenspersoon SKOD:
GGD west Brabant
T: 076 5282241
E: externe.vertrouwenspersoon@ggdwestbrabant.nl

Klachtencommissie voor Katholiek Onderwijs:
Postbus 82324 2508 EH Den Haag
T: 070 3925508

De beknopte uitwerking van de klachtenregeling leest u in onderstaand stroomschema. De volledige klachtenregeling kunt u lezen op: [Klachtenregeling-SKOD-1.pdf](#)



Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 personen: drie gekozen teamleden en drie gekozen ouders/verzorgers van de basisschool. Deze zes MR-leden vergaren informatie, discussiëren en overleggen over diverse onderwerpen die van belang zijn voor het beleid op de Stuifhoek. De MR vertegenwoordigt het team, de leerlingen en hun ouders in het overleg met de directie. Daarnaast geeft de MR advies of instemming over zaken zoals het meerjarenplan, formatieplan, het vakantierooster, begroting, diverse protocollen, integraal kindcentrum, en vele andere zaken die uw kind en u aangaan.

De MR vergadert zes keer per schooljaar en deze vergaderingen zijn openbaar.

Samenstelling MR schooljaar 2024-2025

Namens het personeel: Perrie Vollebregt, Eugenie Schets, Karien van Oosterhout

Namens de ouders Guido van Gool, Serviel Smolders, Marjolein van Bruggen

De MR is bereikbaar via het emailadres mrstuifhoek@skod.org

De Ouderraad

Alle ouders/verzorgers van kinderen die op de Stuifhoek zitten, zijn lid van de vereniging ouderraad De Stuifhoek. De ouderraad zelf is samengesteld uit vertegenwoordigers namens de ouders uit elke groep. Het doel van de ouderraad is een regelmatig overleg tussen de ouders van de leerlingen onderling en overleg met de andere geledingen op school (medezeggenschapsraad en teamleiding). Dit om de gang van zaken op school te bespreken en afspraken te maken met school over zaken waar de ouders zich bij betrokken voelen of (willen) worden en activiteiten op school te ondersteunen. De vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar.

Overeenkomst school en ouders

Als een leerling ingeschreven wordt op De Stuifhoek tekenen ouders en school een overeenkomst, waarin de volgende afspraken zijn vastgelegd:

School	Ouder(s) / verzorger(s)
De school maakt aan ouder(s) / verzorger(s) duidelijk waar ze voor staat en hoe zij met ouders wil samenwerken (o.a. middels informatieavonden, strategisch beleidsplan, schoolgids en de website van de school www.stuifhoek.nl).	De ouder(s) / verzorger(s) ondersteunen hun kind en de school. Zij doen dat door mee te leven en mogelijk mee te doen, maar ook door mee te denken en/of mee te beslissen via ouderparticipatie en de medezeggenschapsraad. De ouder(s) / verzorger(s) hebben de intentie om informatieavonden te bezoeken.
De school staat voor kwalitatief goed onderwijs, zoals omschreven in het schoolplan(strategisch beleidsplan) en de schoolgids. Deze documenten staan op de website van de school.	De ouder(s) / verzorger(s) zijn op de hoogte van de inhoud van de schoolgids en ondersteunen de school bij de uitvoering daarvan.
De school respecteert elke cultuur en geloofsovertuiging van ouders en leerlingen, zoals staat vermeld in de schoolgids.	De ouder(s) / verzorger(s) respecteren de aanpak wat betreft de missie en de visie van de school.

De school spreekt met respect over de ouder(s) / verzorger(s) .	De ouder(s) / verzorger(s) respecteren beslissingen van de school. Bij twijfel vragen zij een gesprek aan.
De school communiceert respectvol met de ouder(s) / verzorger(s) . De school heeft de volgende verwachtingen tav de communicatie: • Parro en eventuele andere digitale communicatiekanalen worden alleen gebruikt voor informeren. Inhoudelijke gesprekken over het kind vinden altijd mondeling plaats; • Er is een positieve grondhouding van de school naar de ouder(s) / verzorger(s) toe; • Emoties en verschil in zienswijzen mogen er zijn. Dit mag echter nooit ten koste gaan van een respectvolle communicatie; • Het gesprek moet gaan over de inhoud. Als niet respectvolle communicatie en een negatieve grondhouding dit onmogelijk maken, heeft de school het recht het gesprek te beëindigen; • De school maakt een verslag van de gevoerde gesprekken.	De ouder(s) / verzorger(s) communiceren respectvol met de school. Er is een positieve grondhouding van de ouder(s) / verzorger(s) naar de school toe De ouder(s) / verzorger(s) zijn op de hoogte van de verwachtingen rondom communicatie. De ouder(s) / verzorger(s) ontvangen altijd het gespreksverslag.
De school heeft een protocol “grenzen aan gedrag” welke te vinden is op de website. Indien dit protocol in werking treedt voor een kind, krijgen de ouders/verzorgers het protocol toegestuurd. De school handelt volgens de stappen zoals afgesproken in dit protocol. Indien er wordt afgeweken zal de school ouders/verzorgers hierover informeren.	Ouders/verzorgers van een leerling voor wie dit protocol in werking treedt, stellen zich op de hoogte van het protocol en ondersteunen de school bij de uitvoering ervan.
De school heeft een protocol t.a.v. communicatie en informatie als ouders niet meer bij elkaar wonen, welke te vinden is op de website.	Gescheiden ouders zijn op de hoogte van de inhoud van dit protocol en ondersteunen de school in de uitvoering ervan.

Jaarlijks bij het ondertekenen van de leefregels worden bovengenoemde afspraken weer onder de aandacht gebracht bij ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €35. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas
- Carnaval
- Excursies
- Zomerfeest
- Overige activiteiten



Voor de schoolreis in groep 6 en 7 en het schoolkamp in groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De bijdrage voor de schoolreis bedraagt 22,50 euro, de bijdrage voor het schoolkamp 45 euro.

De ouderbijdrage wordt geïnd door de ouderraad en is vrijwillig. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van activiteiten als de ouderbijdrage niet wordt voldaan. Voor het organiseren van de genoemde activiteiten is de ouderraad echter wel afhankelijk van de ouderbijdrage. Bij minder inkomsten kunnen er ook minder activiteiten georganiseerd worden.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien een kind ziek is of om andere redenen niet naar school kan komen, verzoeken wij om dit in de ochtend voor 08:15 uur door te geven aan de leerkracht. Dit kan via ons ouderportaal Parro. Wanneer een leerling door ziekte langere tijd van school wegblijft, blijven we graag op de hoogte van het verloop. Natuurlijk zullen we ook zelf contact opnemen om te horen hoe het ermee gaat.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Als uw kind afwezig is in verband met een bezoek aan een arts moet u dit schriftelijk of mondeling melden bij de groepsleerkracht. Wij verzoeken u dit soort bezoeken onder schooltijd zoveel mogelijk te beperken. Wij kunnen kinderen in principe niet (eerder) vrij geven voor structurele behandelingen bij een fysiotherapeut, logopedist of andere specialist. In bijzondere omstandigheden kan de directeur van de school hiervoor een uitzondering maken.

Verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties wordt zelden gegeven. Slechts één keer per schooljaar kan in bepaalde gevallen hiervoor verlof worden gegeven. Deze regeling is alleen voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt om binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen met een werkgeversverklaring. Ouders moeten het verzoek hiertoe acht weken van tevoren indienen bij de schooldirectie. Verlof voor extra vakantie voor een bezoek aan het geboorteland van allochtone ouders wordt niet meer gegeven. De eerste twee weken van een schooljaar wordt in ieder geval geen verlof gegeven. Hiermee wordt voorkomen dat een leerling bij de start de aansluiting met de andere leerlingen mist. Een aanvraagformulier voor extra verlof kunt u op school halen of van de website downloaden. U kunt dit formulier inleveren bij de schooldirectie. Binnen een week ontvangt u antwoord.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden kan uiteraard het hele jaar door. U kunt uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 3 jaar. De ouders kunnen zelf contact opnemen met de school van hun keuze om na te vragen hoe de aanmeldingsprocedure verloopt. Op onze website is alle informatie over onze visie en onze organisatie te vinden. Natuurlijk hebben de ouders de mogelijkheid om vrijblijvend geïnformeerd te worden voordat zij een keuze maken.

Het kind mag naar school op de dag dat het vier jaar wordt. Dan is het kind echter nog niet leerplichtig. In de 5 schooltijden voorafgaande aan de verjaardag van het kind, mag het als gast de school bezoeken. Deze vijf schooltijden om te wennen, zijn zoveel mogelijk aaneengesloten en de ouders worden uitgenodigd om hun kind de eerste ochtend te vergezellen. Voor de kinderen die in de zomervakantie of net daarna vier jaar worden, wordt voor de zomervakantie een wenmoment georganiseerd. U kunt de gehele procedure vinden op [Ouders - Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen \(skod.org\)](http://Ouders - Stichting Katholiek Onderwijs Drimmelen (skod.org))

4.5 Beleid bij sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, nietonderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt in school of bestuursverband. Als incidentele vormen van sponsoring zich voordoen op schoolniveau zal de directeur van de school het bestuur daarover direct informeren.

Het bestuur zal bij beoordeling van het voorstel de volgende richtlijnen gebruiken:

- De sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die een school aan het onderwijs stelt;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de doorgang van het onderwijs niet beïnvloeden;

Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;

Sponsoring mag geen schade veroorzaken aan de geestelijke en/ of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

Een incidenteel voorstel tot sponsoring zal op schoolniveau worden besproken in de medezeggenschapsraad van de school en op bestuursniveau in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de SKOD. Zowel de oudergeleding als de personeelsgeleding moeten daaraan hun goedkeuring geven. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school over sponsoring, kunnen zij daarover een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We houden de ontwikkelingen van leerlingen periodiek bij naast de dagelijkse observaties, de methode gebonden toetsen e.d. We maken hiervoor gebruik van de volgende instrumenten:

- IEP kleuters (gr 1 en 2);
- KOSC (gr. 3-8) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling;
- Periodieke toetsen van IEP en Cito voor de basisvaardigheden in groep 3 t/m 8: o.a. lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen.

Er wordt een analyse gemaakt op schoolniveau en op groepsniveau. Op basis daarvan wordt een plan opgemaakt. Dit plan werkt volgens het 4D model:

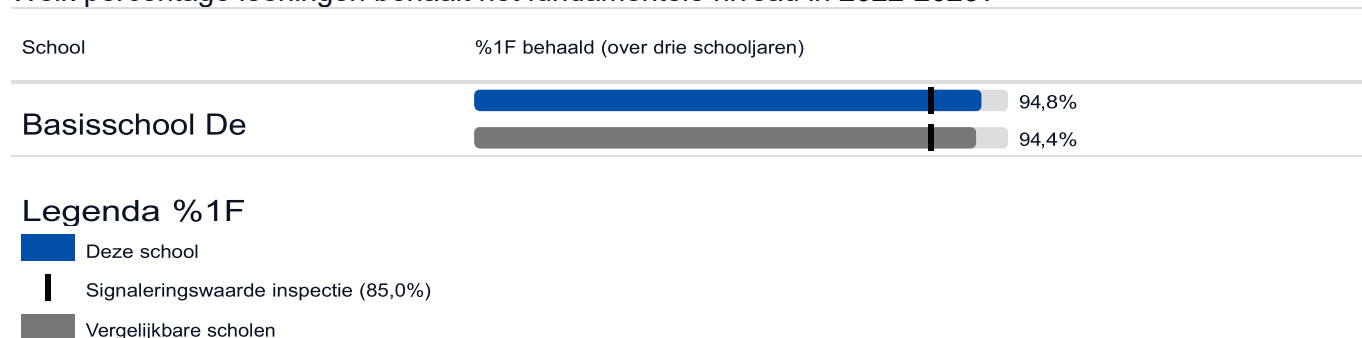
- Data: verzamelen van alle data (toetsen, observaties, gesprekken etc)
- Duiden: het analyseren van de data
- Doelen: aan welke doelen wordt de komende periode gewerkt
- Doen: wat wordt er concreet gedaan om de doelen te halen.

Daarnaast kan het voorkomen dat er voor individuele leerlingen een apart plan wordt gemaakt. Deze wordt opgesteld door de leerkracht en besproken en geëvalueerd tijdens de leerlingbesprekingen.

5.2 Resultaten Doorstroomtoets

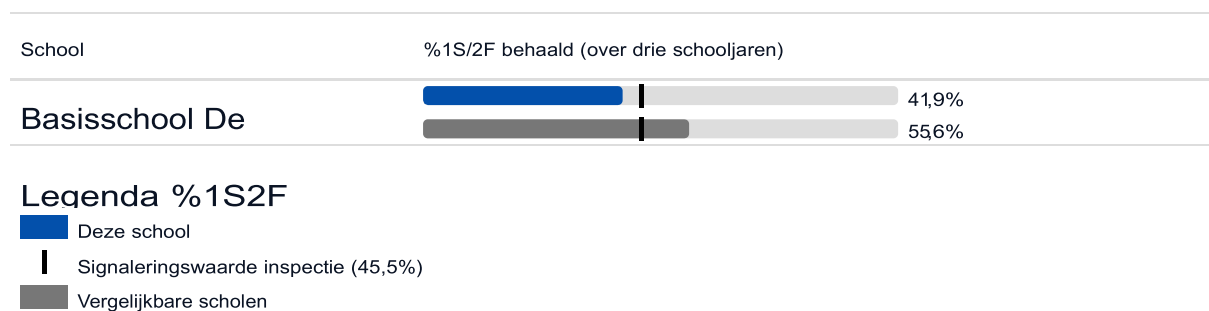
Sinds 2024 maakt De Stuifhoek gebruik van de doorstroomtoets van IEP. Bij de doorstroomtoets van 2024 scoren we op de landelijke norm wat betreft het fundamenteel niveau. Dit lag ook in de lijn der verwachting. Op het streefniveau scoren we onder het landelijk gemiddelde. Ook dit beeld komt overeen met wat wij zien bij de tussenresultaten. Het lukt ons als school goed om leerlingen "aan de onderkant" erbij te trekken. De kinderen aan de bovenkant, de zogenaamde verdiepte groep moet een beter passend aanbod krijgen. Net al vorig schooljaar is dat ook dit schooljaar een belangrijk thema in ons jaarplan.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2022-2023?¹



¹ Dit zijn de gegevens van de eindtoets 2023. De gegevens van de doorstroomtoets 2024 zijn op het moment van maken van deze informatiegids nog niet beschikbaar. U kunt deze vanaf augustus 2024 vinden op: [Resultaten - Basisschool De Stuifhoek \(Made\) | Scholen op de kaart](#)

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2022-2023?



5.3 Schooladviezen

Eind groep 7 krijgen de leerlingen een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op de toetsen uit het leerlingvolgsysteem, het leerpotentieonderzoek dat in groep 7 wordt afgenomen en observaties en bevindingen van de leerkracht.

In groep 8 wordt in oktober/november de begintoetsen van IEP en CITO afgenomen. Ook worden de kindkenmerken in beeld gebracht. De leerkrachten groep 8, intern begeleider en directie geven op basis van alle informatie, ook van voorgaande schooljaren het definitieve schooladvies. Als de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft kan dit advies nog naar boven toe worden bijgesteld.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?

Schooladvi	Percentage
vmbo-	1,0
vmbo-	8,0
vmbo-k / -	1,0
vmbo-	2,0
vmbo-(q)t /	2,0
hav	1,0
havo /	4,0
vw	1,0

5.4 Sociale ontwikkeling

We streven op De Stuifhoek naar een veilige, positieve leeromgeving, waar kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en de ruimte krijgen en voelen om tot leren te komen.

Onze school biedt een warm pedagogisch klimaat aan de leerlingen. Hierbinnen past een goede relatie met de leerkrachten, welke, naast een duidelijke structuur, onontbeerlijk is.

Sommige leerlingen hebben moeite met het aanvaarden van structuur en met het aangaan van relaties. Van onze leerkrachten vraagt dit pedagogisch verantwoord handelen en professionaliteit. De school draagt zorg voor een klimaat waarin kinderen zich veilig voelen en waar men respect voor elkaar heeft. Daarnaast creëren wij ruimte om uniek te zijn.

Op De Stuifhoek merken wij dat leerlingen steeds vaker de grenzen van veiligheid en respect opzoeken of hier overheen gaan. Het gevolg is dat leerlingen zich onveilig voelen en

leerkrachten zich soms handelingsverlegen. Om deze reden hebben wij heldere eenduidige regels opgesteld en het beleidsplan "Grenzen aan gedrag" opgesteld en is het pedagogisch klimaat een belangrijk thema in ons jaarplan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Veerkracht en welbevinden nemen een centrale plaats in op onze school. Zo stimuleren wij het welbevinden en veerkracht bij iedereen op school. Met het leer en veerkracht traject leren wij onszelf en de kinderen strategieën, vaardigheden en eigenschappen te gebruiken die leiden tot veerkracht en verweven deze met de lesstof en de dagelijkse praktijk. Op deze manier kost het weinig tot geen extra tijd om met de leerlingen te werken aan leerkracht en het vergroten van het welbevinden. Een hogere mate van welbevinden zorgt voor een toename in hoop, doorzettingsvermogen en eigenwaarde én staat in positief verband met leerprestaties. Leerlingen die goed in hun vel zitten:

- Nemen meer initiatief tot leren;
- Zijn gemotiveerder om te leren;
- Zijn effectiever in hun leerproces;
- Voelen meer plezier en betrokkenheid;
- Vallen minder snel uit.

6 Schooltijden en opvang

De Stuifhoek werkt met het 4 gelijke dagen model. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag draaien we een continuurooster en lunchen de kinderen op school. Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij en is er geen lunch op school.

Voor de voor- naschoolse opvang werken we samen met onze opvangpartner Kibeo.

Flekss bso Made biedt naschoolse opvang op een externe locatie in Made. Kinderen van De Stuifhoek worden door medewerkers van Flekss opgehaald van school en naar de locatie gebracht.

6.1 Schooltijden

	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur
Dinsdag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur
Woensdag	7.00-8.30 uur	8.30-12.30 uur	12.30-18.30 uur
Donderdag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur
Vrijdag	7.00-8.30 uur	8.30-14.00 uur	14.00-18.30 uur

6.2 Opvang

Voor de voor- en naschoolse opvang werken wij samen met [BSO Kibeo De Stuifhoek](#). Zij zijn gevestigd in ons schoolgebouw. Ook op vrije dagen en in de schoolvakanties bieden zij opvang aan.

Contactgegevens: [Kinderopvang Kibeo de Stuifhoek Made](#) | [Kibeo](#)

U kunt als ouder ook kiezen voor [Flekss bso Made](#). Deze organisatie biedt opvang aan op een externe locatie in Made. De kinderen van De Stuifhoek worden opgehaald van school door medewerkers van Flekss bso en naar de opvanglocatie gebracht. Ook zij bieden opvang aan voor- en na schooltijd en op vrije dagen en in de schoolvakanties.

Contactgegevens: [Kinderopvang Made](#) | [Sport-BSO Flekss](#)

6.3 Vakantierooster en vrije dagen

Herfstvakantie	ma 21-10-2024 t/m vr 25-10-2024
Kerstvakantie	ma 23-12-2024 t/m vr 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	ma 03-03-2025 t/m vr 07-03-2025
2e Paasdag	ma 21-04-2025
Meivakantie	di 22-04-2025 t/m vr 02-05-2025
Bevrijdingsdag	ma 05-05-2025
Hemelvaartverlof	do 29-05-2025 t/m vr 30-05-2025
2e Pinksterdag	ma 09-06-2025
Zomervakantie	ma 07-07-2025 t/m vr 15-08-2025

Op de volgende dagen zijn de kinderen vrij in verband met een studiedag:

- Woensdag 28 augustus alleen groepen 1/2, 3 en 3/4
- Maandag 2 september
- Woensdag 2 oktober
- Vrijdag 1 november
- Woensdag 19 maart

- Dinsdag 6 mei
- Donderdag 26 juni

6.4 Contact

U kunt contact opnemen met de school via:

- email: infostuifhoek@skod.org,
- Telefonisch: 0162-670145

Functie	Naam	Werkdagen	Aanwezig	Email
Directeur	Nynke Oenema	Ma, di, do, vr	8.00-17.00 uur	nynkeoenema@skod.org
Conciërge	Johan Verregghen	Ma t/m vr	8.00-12.00 uur	johanverregghen@skod.org
Administratie	Marie-José Mol	Ma	8.00-15.30 uur	mariejosemol@skod.org

Met de teamleden kunt u contact opnemen op werkdagen, na schooltijd tot 16.30 uur.

In geval van nood en alleen bij calamiteiten is de directeur buiten werktijden ook bereikbaar via 06 33806451.

7 Praktische zaken

7.1 Gymnastiekonderwijs

De kleutergroepen hebben dagelijks bewegingsonderwijs door middel van buiten spelen en / of spelen in het speellokaal op school. Spel in het speellokaal kan een activiteit zijn op het keuzebord tijdens het groepsgebonden en groepsoverstijgend werken. Voor het gymmen in het speellokaal hoeft geen aparte gymkleding meegegeven worden. De kleuters gymmen op blote voeten.

Vanaf groep 3 wordt er gegymd in de Amergymzaal aan de Lingnestraat. De groepen gymmen 1 keer per week anderhalf uur:

Rooster van zomervakantie tot carnavalsvakantie		
Maandag: Lessen gegeven door studenten Surplus	09.15-10.45 uur 10.45-12.15 uur 12.30-14.00 uur	Groep 6 Groep 5 Groep 7
Dinsdag: Lessen gegeven door Ivo Vermunt	08.30-10.15 uur 10.30-12.00 uur 12.30-14.00 uur	Groep 3 Groep 3/4 Groep 4
Rooster van carnavalsvakantie tot zomervakantie		
Maandag: Lessen gegeven door studenten Surplus	09.15-10.45 uur 10.45-12.15 uur 12.30-14.00 uur	Groep 3 Groep 3/4 Groep 4
Dinsdag: Lessen gegeven door Ivo Vermunt	08.30-10.15 uur 10.30-12.00 uur 12.30-14.00 uur	Groep 6 Groep 5 Groep 7

Groep 8 krijgt gymles van vakdocent Dongemond. Dagen en tijden nader te bepalen.

Gymkleding:

Voor de gymlessen dragen de kinderen aparte gymkleding en apart schoeisel (geen schoenen die ook buiten gedragen worden). Vanaf groep 5 is het verplicht het blauwe gymshirt met logo van De Stuifhoek te dragen met daarbij een rood broekje. De school kan verdere informatie geven over hoe deze gymkleding besteld kan worden. Voor de groepen 3 en 4 is er geen verplicht gymtenue, maar de gymshirts met logo zijn in kleinere maten leverbaar.

Gymkleding mag pas worden aangetrokken in de kleedruimte van de gymzaal. Vanaf groep 4 kleden jongens en meisjes zich gescheiden om. Kinderen moeten hun gymkleding op de dag dat ze gymles hebben gehad mee naar huis nemen en niet aan de kapstok laten hangen. Merk de gymkleding en gym schoenen en geef ze in een gemerkte tas mee.

Belangrijk: laat het ons weten wanneer er rekening gehouden moet worden met lichamelijke klachten bij uw kind tijdens de gymlessen.

7.2 Mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024/2025 wordt de nieuwe landelijke richtlijn voor het gebruik van smartphones en andere apparaten van kracht in het primair onderwijs en het gespecialiseerd onderwijs. Volgens de richtlijn mogen deze apparaten alleen nog voor onderwijs doeleinden worden gebruikt. Op De Stuifhoek zetten wij geen mobiele telefoons of smartwatches in voor

ons onderwijs. Dit betekent dat mobiele telefoons en smartwatches niet meegenomen worden naar school. Alleen in uitzonderlijke gevallen en altijd in overleg met de directie kan een uitzondering gemaakt worden op deze regel. In dat geval geeft de leerling aan het begin van de dag zijn of haar mobiele telefoon en/of smartwatch in bewaring bij de leerkracht en haalt deze aan het einde van de lesdag daar weer op. De school stelt zich niet aansprakelijk voor eigen meegebrachte devices.

7.3 Gezondheid en hygiëne

Hoofdluis

Iedere week na een schoolvakantie vindt de hoofdluiscontrole plaats. De leerkracht stelt de ouders op de hoogte als er hoofdluis is geconstateerd. Indien er structureel hoofdluis wordt geconstateerd bij een kind wordt er in overleg met de ouders contact opgenomen met de GGD.

Besmettelijke ziektes

Geef een melding van een besmettelijke ziekte altijd door aan de leerkracht of directeur. Bij besmettelijke ziekten volgen we de richtlijnen van het RIVM. In de meeste gevallen betekent dit, dat het kind (mits het daartoe in staat is) naar school mag komen. De conciërge draagt er zorg voor dat bij de ingangen een briefje op de deur komt wat er heerst. Ouders worden ook via Parro geïnformeerd. Bij drie gevallen of meer maakt de directeur melding bij de GGD.

Medisch handelen

Voor medicijngebruik op school of het verrichten van medische handelingen moeten ouders een toestemmingsformulier invullen en inleveren bij de leerkracht.

7.4 Gebruik schoolmaterialen

Alle kinderen op onze school gebruiken alleen de materialen die ze op school krijgen. De kinderen krijgen in groep 3 en in groep 6 een nieuwe etui. Pennen, (kleur)potloden, gum, vulpen, stiften en dergelijke worden aangevuld indien nodig. Kinderen mogen geen etuis, pennen, stiften en dergelijke van thuis meebrengen. Hierop maken we in een zeer zeldzame situatie een uitzondering. Dit gaat altijd in overleg met de leerkracht. Bij moedwillige vernieling / beschadiging of bij onzorgvuldige behandeling van materialen, zal de leerling de onkosten moeten vergoeden. Uw kind ontvangt hiervoor van de leerkracht een rekening.

Chromebook en koptelefoon

Vanaf groep 4 krijgt elke leerling een eigen Chromebook. Dit Chromebook wordt gedurende zijn gehele schoolloopbaan gebruikt door die specifieke leerling. Ook krijgt iedere leerling een hoofdtelefoon van school. Voor het gebruik van het Chromebook en koptelefoon hanteren wij de volgende afspraken:

- Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het gebruik van het Chromebook. Aan het eind van de dag worden ze netjes opgeborgen in de oplaadkasten;
- Printen vanaf de Chromebooks mag pas na toestemming van de leerkracht;
- De hoofdtelefoon is leerlinggebonden en gaat na de zomervakantie mee met de nieuwe groep.
- In principe worden alleen de hoofdtelefoons van school gebruikt;
- Wanneer de hoofdtelefoon door oneigenlijk gebruik kapot gaat, moet er door de leerling een nieuwe aangeschaft worden.

7.5 Uitstapjes en excursies

Gedurende het schooljaar worden er uitstapjes en excursies gemaakt. De leerkracht zorgt voor voldoende begeleiding en indien nodig vervoer. Voor vervoer met auto's hanteren we de richtlijnen van Veilig Verkeer Nederland. Dat wil zeggen het gebruik van gordels is verplicht. Kinderen onder de 1.35 meter mogen niet voorin, tenzij ze in een autostoeltje zitten. Stoelverhogers achterin voor kinderen onder de 1.35 meter zijn niet verplicht, mits de afstand niet meer dan 50 km bedraagt. Eigen kinderen onder de 1.35 meter moeten wel in een autostoeltje vervoerd worden. De chauffeurs dienen in het bezit te zijn van een inzittendenverzekering.

De leerkracht geeft instructie aan de begeleiders en de kinderen wat betreft gebruik autogordels, in en uitstappen, oversteken, fietsgedrag enz.

Bij een excursie gaan er EHBO-spullen mee. Groep 6 en 7 gaan ieder jaar op schoolreis en groep 8 op schoolkamp. Hiervoor worden aparte afspraken gemaakt.

7.6 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft voor de zes basisscholen hetzelfde verzekeringspakket afgesloten. Het bestaat uit:

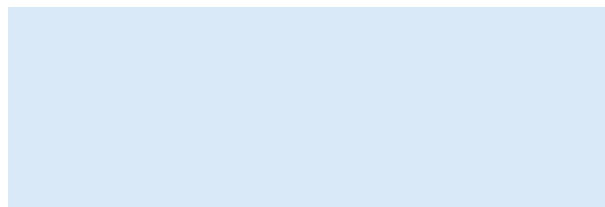
- een bestuursaansprakelijkheidsverzekering (specifiek voor bestuursleden);
- een algemene aansprakelijkheidsverzekering, ingeval medewerkers worden aangesproken voor schade die door hun nalatigheid is ontstaan;
- een aanvullende inboedelverzekering voor alle inventaris die niet bij de "1e Inrichting" hoort.

Daarnaast heeft de gemeente Drimmelen verzekeringen afgesloten voor de opstallen en de inboedel (de zogenoemde 1e inrichting). Wilt u uw kind(eren) tegen ongevallen verzekeren, dan kunt u dat doen op individuele basis bij een verzekeringsagent, een bank of een andere tussenpersoon. Laat u tevoren wel goed inlichten over het nut van een dergelijke verzekering.

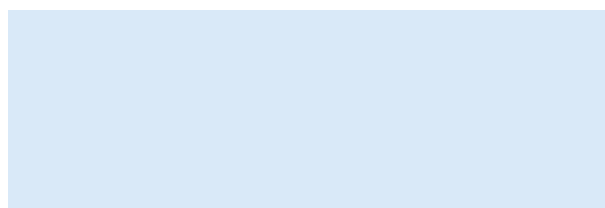
De school is slechts dan aansprakelijk voor schade indien er sprake is van een verwijtbare fout. De school kan bijv. niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan een bril als er tijdens de gymnastiekles een bal tegenaan vliegt. De school is evenmin aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Het gaat dan bijv. om kapotte kleding die het gevolg is van een vechtpartij tussen leerlingen.

Instemmingsformulier

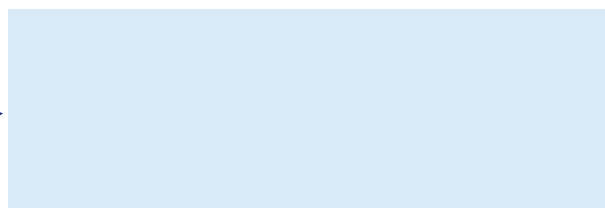
Handtekening directeur
Nynke Oenema

A large, empty light blue rectangular box intended for the signature of the director, Nynke Oenema.

Handtekening voorzitter MR
Guido van Gool

A large, empty light blue rectangular box intended for the signature of the MR chairman, Guido van Gool.

Handtekening bestuurder
Olivier Vermeulen

A large, empty light blue rectangular box intended for the signature of the manager, Olivier Vermeulen.